

ระเบียบวาระการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ/สพป.พิจิตร เขต ๒

โทร. ๐-๕๖๖๒-๓๘๕๘ ต่อ ๑๐๑

โทร. ๐๘๑-๒๓๙๑๗๓๑

โทรสาร ๐-๕๖๖๒-๑๗๔๑

www.phichit2.go.th

e-mail : pr.pct2@gmail.com

ระเบียบวาระการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สพป.พิจิตร เขต ๒

.....

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

๑. พิธีประกาศปฏิญญาสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๒. มอบเกียรติบัตรสถานศึกษาปลอดบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ระดับโรงเรียนต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้แก่

๒.๑ โรงเรียนอนุบาลโพทะเล “รัฐบำรุง”

๒.๒ โรงเรียนวัดธงไทยยาราม “ปลั่งอุบลมภ์”

๒.๓ โรงเรียนห้วยพุกวิทยา

๒.๔ โรงเรียนชุมชนวัดสายดงยาง

๓. ทำแบบทดสอบ จำนวน ๒๐ ข้อ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

.....

๑.๒

.....

๑.๓

.....

๑.๔

.....

๑.๕

.....

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(แจ้งลงระบบ AMSS++ ตามหนังสือ สพป.พิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ว ๒๔๐๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ที่ประชุม

.....

๒.๒ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายประจักษ์ ทองแจ่ม
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

ว่าที่ร้อยเอกไพบูลย์ ยกให้
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

นางสาวศุภนันท์ พิมพ์
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

นายอภิรมย์ ผิวละอ
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๑ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดทุกแห่ง มีแผนบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) โดยรายงานเว็บไซต์ <https://smallschoolplan.obec.go.th> เพื่อให้โรงเรียนมีแผนด้านการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ตลอดจนเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีข้อมูล สภาพบริบทของโรงเรียนขนาดเล็กในภาพรวม สำหรับใช้ในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้โรงเรียนขนาดเล็กสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องและเป็นไปตามแผนบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก จึงจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากแผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพ กิจกรรมหลักการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๕๔ โรงเรียน งบประมาณ ๑๗๒,๐๐๐ บาท ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๕๑๒ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอคำชี้แจงให้ทุกโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

๓.๒ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโรงเรียนขนาดเล็กและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้เสนอผลงานนวัตกรรม การจัดการศึกษาหรือวิธีการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กในระดับสถานศึกษา ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งผลการคัดเลือกผลงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ดังนี้

ผลงานระดับดีเยี่ยม

๑. โรงเรียนวัดมะกอกงอ อำเภอบางมูลนาก
๒. โรงเรียนห้วยพุกวิทยา อำเภอคงเจริญ
๓. โรงเรียนบ้านเขาพระ อำเภอทับคล้อ

ผลงานระดับดีมาก

๑. โรงเรียนวัดใหม่วังหว่า อำเภอคงเจริญ
๒. โรงเรียนวัดคงคาราม อำเภอโพทะเล

จึงจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากแผนงานยุทธศาสตร์ คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพ กิจกรรมหลักการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๕ โรงเรียน จำนวน ๒๐๕,๐๐๐ บาท เพื่อให้สามารถรักษาระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง หรือสามารถยกระดับ

คุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ทั้งนี้ ขอกำชับให้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

๓.๓ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า เพื่อให้โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษามีการบริหารจัดการครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงวางกรอบแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ดังนี้

การบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัด ที่มีจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง จนไม่สามารถรักษาระดับคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๑ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่เปิดสอนถึงระดับ ม.๓

- กรณีปีการศึกษา ๒๕๖๔ คงเหลือนักเรียน ม.๓ เพียงชั้นเดียว ให้พิจารณาถว้รับนักเรียนชั้น ม.๑ และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ภาคบังคับ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสถานศึกษา และแจ้งผู้ปกครองทราบก่อนเด็กเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- กรณีมีนักเรียน ม.๑ - ม.๓ รวมกันน้อยกว่า ๒๐ คน และมีนักเรียนที่เข้าศึกษา ม.๑ น้อยกว่า ๑๐ คน ให้จัดทำแผนนำนักเรียนไปเรียนร่วมกับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาหรือโรงเรียนมัธยมศึกษาใกล้บ้าน และให้พิจารณาถว้รับนักเรียน ม.๑ ในปีการศึกษาถัดไป

กรณี นักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวม จะสนับสนุนค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๓.๒ การดำเนินการยกเลิกขยายชั้นเรียน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความพร้อมในการขยายชั้นเรียน
- นำเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (ปัจจุบัน คือ กศจ.)

ประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๓ หากปรากฏว่าการประเมินไม่ผ่านองค์ประกอบข้อ ๖ (๑) (๔) และ (๕) ได้แก่ ๑) ไม่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) มีจำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาในชั้น ม.๑ น้อยกว่า ๑๐ คน และ ๓) ไม่มีครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ โดยไม่สามารถจัดเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครูไม่เพียงพอในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

ทั้งนี้ หากการประเมินดังกล่าวไม่ผ่านองค์ประกอบข้างต้นติดต่อกัน ๒ ปีการศึกษา ให้พิจารณาเลิกขยายชั้นเรียน ในปีการศึกษาถัดไป

ที่ประชุม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๔ เรื่อง การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สพป.พิจิตร เขต ๒ ได้ดำเนินการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ โดยผู้เข้าสอบตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗ ราย และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ราย นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ผู้มีสิทธิสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้ขาดสอบ	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	ร้อยละของผู้ผ่าน
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๐	๓	๐	๑๐๐.๐๐
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๗	๗	๐	๗	๐	๑๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๐	๑๐	๐	๑๐	๐	๑๐๐.๐๐

๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗ ราย ได้แก่

- ๑.๑ นายไพศาล อินทรเกิด
- ๑.๒ นางสาววนิดา คุณสิน
- ๑.๓ นางสาวสุรางคณา รัตนเศรษฐี
- ๑.๔ นายสงกรานต์ ปานจิตร
- ๑.๕ นางสาวเมธิณี เกตุเขียว
- ๑.๖ นางนารี พนมเวช
- ๑.๗ นางสาวภัชจิรา รื่นรวย

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ราย ได้แก่

- ๒.๑ นายวัชรพันธ์ มีศรี
- ๒.๒ นางนพร เสริมศิริกาญจนา
- ๒.๓ นางสาวดวงรัตน์ เลือดทหาร

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ และจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

๓.๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

๓.๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ไม่มีตำแหน่งว่างรับย้าย

๓.๕.๓ ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) มีข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๙๖ ราย ดังนี้

- ยื่นย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๘ ราย (ยื่นไม่สำเร็จ ๒ ราย)
- ยื่นย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๐ ราย (ยื่นไม่สำเร็จ ๖ ราย)

ที่ประชุม

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๖ เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ได้แจ้งอนุมัติเงินงวด เงินงบประมาณงบลงทุน และงบดำเนินงาน เช่น เงินสนับสนุนการดำเนินงานสำหรับการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเชิงระบบที่สอดคล้องกับบริบทและประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการใช้เครื่องมือแบบสะท้อนคุณภาพของสถานศึกษา โรงเรียนคุณภาพขอให้โรงเรียนดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม

๓.๗ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด หากปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้งานให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง หากเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป

ที่ประชุม

๓.๘ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ

พัสดุใดหมดความจำเป็น ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีการขายทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้
- การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันได้
- การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

๒. แลกเปลี่ยน

๓. โอน

๔. แปรสภาพหรือทำลาย

การจำหน่ายเป็นสูญ

๑. ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒. ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง เป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

๒.๓ หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้อนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น เป็นผู้กำหนด

ที่ประชุม

๓.๙ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา (เอกสารแนบท้าย หน้าที่ ๑๑ - ๑๘)



ที่ประชุม

๓.๑๐ เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ที่ประชุม

กลุ่มอำนวยการ

๓.๑๑ เรื่อง การดำเนินการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๑๑.๑ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี (เอกสารแนบท้าย หน้า ๑๙ - ๒๒)

๓.๑๑.๒ แนวทางในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มอำนวยการ เรื่อง ควบคุมภายใน ตาม QR Code ด้านล่างนี้



ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ

๔.๑ เรื่อง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒



.....
.....
.....
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

เลิกประชุม เวลา.....น.



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล
ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“เงินรายได้สถานศึกษา” หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินที่มีผู้มอบให้ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 4 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 5 สถานศึกษาต้องออกไปเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงิน ทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกไปเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด และต้องควบคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

/ ข้อ 6...

- 2 -

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

การก่อกู้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 7 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใดให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อกู้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนของเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนให้นำไปจ่ายหรือก่อกู้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบบรรพวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 8 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ข้อ 9 อำนาจการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อกู้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

หมวด 3

การเงิน การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 10 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

/บทเฉพาะกาล...

- 3 -

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ให้เงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นเงินรายได้สถานศึกษา
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549



(นางพรนิภา ลิ้มปวยอ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ 04002 / 383

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

30 ตุลาคม 2549

เรื่อง การเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 175 เขตและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก 14 แห่ง

อ้างถึง 1 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/2186 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2549

2 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414/209 ลงวันที่ 7 มกราคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414 / 07509 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ได้แจ้งระเบียบ หลักเกณฑ์ อำนาจการอนุมัติเงินรายได้สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ให้ทราบเพื่อแจ้งโรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติ สำหรับการเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ไปพลางก่อนซึ่งอยู่ระหว่างขอตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอเพิ่มวงเงิน หากผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งการอนุมัติให้เพิ่มวงเงินรายได้สถานศึกษาเก็บไว้ ณ ที่ทำการ และวงเงินฝากธนาคารได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1 การเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา

โรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	วงเงินสำรองจ่าย ณ โรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกินวันละ	วงเงินฝากธนาคาร
- โรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน	20,000 บาท	30,000 บาท
- โรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน 120 คนขึ้นไป	30,000 บาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	100,000 บาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท

สำหรับโรงเรียนที่มีการจัดอาหารกลางวัน (ที่มีได้มาจากเงินงบประมาณ) ให้มีวงเงินสำรองจ่าย ณ โรงเรียนได้เพิ่มอีกไม่เกินวันละ 20,000 บาท

/ 2 เงินรายได้...

- 2 -

2 เงินรายได้สถานศึกษาส่วนที่เกินวงเงินเก็บรักษาตามข้อ 1

2.1 โรงเรียนให้นำเงินรายได้สถานศึกษาส่วนที่เกิน ฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกเงิน ให้นำเงินรายได้-
สถานศึกษาส่วนที่เกิน ฝากกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด / สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ
แล้วแต่กรณี

3 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารถือเป็นเงินรายได้สถานศึกษา

4 ให้นำเงินรายได้สถานศึกษาฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอเดียวกัน
กับท้องที่ตั้งของโรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากท้องที่นั้นไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจให้บริการ
ก็ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นภายในท้องที่อำเภอเดียวกัน ได้ สำหรับประเภทเงินฝาก ให้อยู่ในดุลพินิจ
ของโรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและโรงเรียนในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปัญญา วงศ์ทุกหัด)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคลังและสินทรัพย์

โทร. 0 2628 5112 0 2628 8988

โทรสาร 0 2628 5112 0 2282 9657



ที่ ศธ 04002/ว 2742

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

26 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง การใช้จ่ายเงินและการมอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก 160 โรง
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/2186
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2549

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา
และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2551
2 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1505 / 2551
ลง ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่เป็น
นิติบุคคลพร้อมทั้งการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินรายได้-
สถานศึกษา มีความคล่องตัว เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับการกระจายอำนาจ
การบริหารและการจัดการศึกษา จึงยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและคำสั่งมอบอำนาจตาม
หนังสือที่อ้างถึง โดยให้ใช้ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา
และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2551 และคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย แทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ จันทน์)

รองเลขาธิการ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร 0 2628 5112 0 2288 5632

โทรสาร 0 2628 5112 0 2282 9657



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2551

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2549 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำ เงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้สถานศึกษาใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินรายได้-สถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

2 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กักพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้ เท่านั้น

3 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา นอกเหนือจากข้อ 2 ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

3.1 ใช้จ่ายค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างครูผู้สอน และพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะ อำนวยความสะดวก ให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงกรอบอัตรากำลัง วุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- 2 -

3.2 รายจ่ายงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3.3 รายจ่ายงบเงินอุดหนุน สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

3.4 รายจ่ายงบลงทุนเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 2,000,000.- บาท
- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10,000,000.- บาท

3.5 รายจ่ายเพื่อสมทบรายการค่าครุภัณฑ์ หรือรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่ทางราชการกำหนด

4 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นเงินยืม ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

4.1 การยืมเงินเพื่อใช้ทดรองจ่ายในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4.2 การยืมเงินเพื่อดำเนินงานจัดหารายได้ให้กับสถานศึกษา

4.3 การยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างของสถานศึกษา เฉพาะในส่วนที่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณมาขอใช้เงินรายได้สถานศึกษาได้

5 ห้ามสถานศึกษาดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพัน เกินวงเงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ ณ วันที่ดำเนินการ

6 สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

7 กรณีสถานศึกษาแห่งใด จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แนวทางปฏิบัติงานการควบคุมภายใน

แนวทางปฏิบัติงานการควบคุมภายในของ สพฐ. สพท. และโรงเรียน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ให้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

สำนัก/กลุ่ม/หน่วย/งาน

๑. นำแบบ ปค. ๕ (ของปีที่แล้ว) มาติดตามผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร แล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปค. ๕
๒. นำกิจกรรม/งานในระดับหน่วยงานย่อยมาวิเคราะห์หาความเสี่ยงตามแบบประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (แบบ CSA)
๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑-๒ เรียบร้อยแล้วให้นำกิจกรรม/งาน ที่ผลการดำเนินงานยังไม่ลดความเสี่ยงลงตามข้อ ๑ และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ตามข้อ ๒ มาหามาตรการ/แนวทางการปรับปรุงแล้วกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาที่ดำเนินการเสร็จแล้วสรุปลงใน แบบ ปค. ๕
๔. จัดส่งแบบ ปค. ๕ และแบบติดตาม ปค. ๕ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน

สพฐ./สพท./โรงเรียน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน
๒. นำแบบ ปค. ๕ (ของปีที่แล้ว) มาติดตามผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร แล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปค. ๕
๓. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๕ องค์ประกอบ) ในระดับหน่วยงานแล้วสรุปลงในแบบ ปค. ๔
๔. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑-๓ เรียบร้อยแล้วให้นำกิจกรรม/งานที่ผลการดำเนินงานยังไม่ลดความเสี่ยงลงตามข้อ ๒ และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ตามข้อ ๓ และแบบ ปค. ๕ ของกลุ่ม/งาน ที่ส่งมาให้หน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน แล้วสรุปลงในแบบ ปค. ๕
๕. นำรายละเอียดของกิจกรรม/งานที่ปรากฏในแบบ ปค. ๕ มาใส่ในแบบ ปค. ๑
๖. ระดับ สพท. ให้ดำเนินการสรุปความเสี่ยงของสถานศึกษาในสังกัดลงในแบบ ปค. ๑ และระดับ สพฐ. ให้ดำเนินการสรุปความเสี่ยงของ สพท. ลงในแบบ ปค. ๑
๗. ส่งร่างรายงานแบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕ และแบบติดตาม ปค. ๕ ให้ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในของ สพฐ. หรือ สพท. สอบทานร่างรายงานดังกล่าวแล้วผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในสรุปผลการสอบทานลงในแบบ ปค. ๖

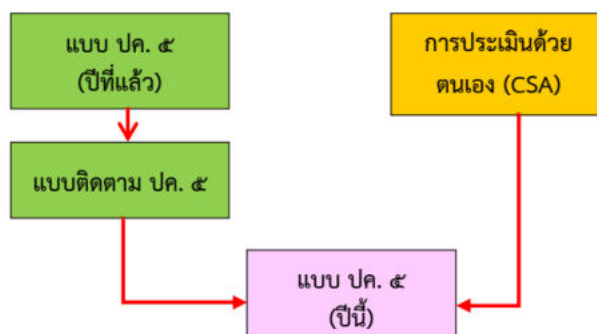


แนวทางปฏิบัติงานการควบคุมภายใน

๘. เมื่อผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในสอบทานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำแบบรายงานดังกล่าวเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลงนาม
๙. ระดับโรงเรียนจัดส่งแบบ ปค. ๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ แบบติดตาม ปค.๕ ให้ สพท. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี
๑๐. ระดับ สพท. จัดส่งแบบ ปค. ๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ แบบติดตาม ปค.๕ และแบบ ปค.๖ ให้ สพฐ. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี
๑๑. ระดับ สพฐ. จัดส่งแบบ ปค. ๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ แบบติดตาม ปค.๕ และแบบ ปค.๖ ให้ รมว.ศธ. และ สป.ศธ. ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของทุกปี

สรุปขั้นตอนการจัดทำรายงาน

๑. หน่วยงานย่อย (สำนัก/กลุ่ม/หน่วย/งาน)



แบบฟอร์มของสำนัก/กลุ่ม/หน่วย/งาน

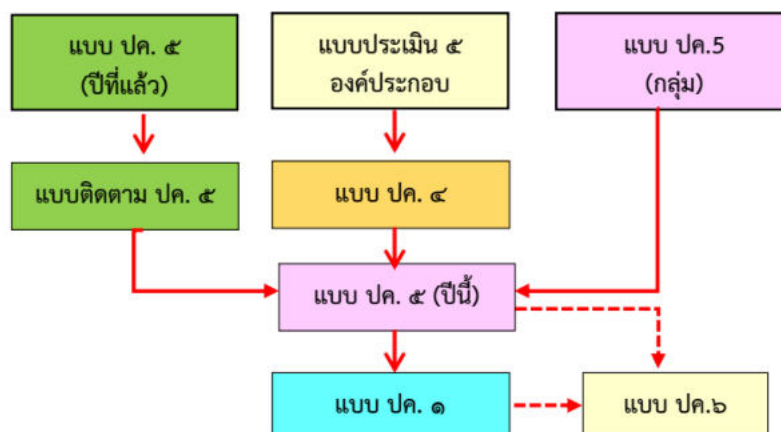
แบบ ปค.๕ : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบติดตาม ปค.๕ : รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน



แนวทางปฏิบัติงานการควบคุมภายใน

๒. หน่วยงาน (สพฐ./ สพท./โรงเรียน)



แบบฟอร์มของ สพฐ./ สพท./โรงเรียน

แบบ ปค. ๑ : หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบ ปค. ๔ : รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

แบบ ปค. ๕ : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบติดตาม ปค. ๕ : รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบ ปค.๖ (ใช้เฉพาะ สพฐ.และ สพท.) : รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ของผู้ตรวจสอบภายใน

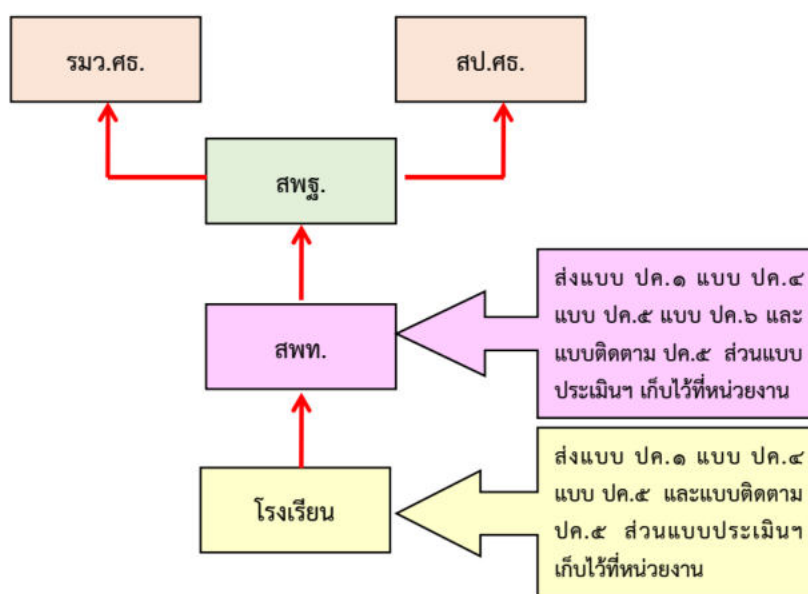


แนวทางปฏิบัติงานการควบคุมภายใน

สรุปแบบรายงานการควบคุมภายใน

สพฐ./สพท./โรงเรียน	สำนัก/กลุ่ม/หน่วย/งาน
แบบรายงานที่ส่งให้ผู้กำกับดูแล ๑. แบบ ปค.๑ ๒. แบบ ปค.๔ ๓. แบบ ปค.๕ ๔. แบบติดตาม ปค.๕ ๕. แบบ ปค.๖ (ส่งเฉพาะ สพท.) แบบรายงานที่เก็บไว้ที่หน่วยงาน แบบประเมิน ๕ องค์ประกอบ	แบบรายงานที่ส่งให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ๑. แบบ ปค.๕ ๒. แบบติดตาม ปค.๕ แบบรายงานที่เก็บไว้ที่หน่วยงาน แบบ CSA

แนวทางการส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน



หมายเหตุ : - สพท. ดำเนินการสรุปความเสี่ยงของโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๔ งาน ลงในแบบ ปค. ๑ แล้วจัดส่งให้ สพฐ. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี
- สพฐ. ดำเนินการสรุปความเสี่ยงของ สพท. ลงในแบบ ปค.๑ แล้วจัดส่งให้ รมว.ศธ. และ สป.ศธ. ภายในวันที่ 30 ธันวาคมของทุกปี