

รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ/สพป.พิจิตร เขต ๒

โทร. ๐-๕๖๖๒-๓๘๕๘ ต่อ ๑๐๑

โทร. ๐๘๑-๒๓๙๑๗๓๑

โทรสาร ๐-๕๖๖๒-๑๗๔๑

www.phichit2.go.th

e-mail : pr.pct2@gmail.com

รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สพป.พิจิตร เขต ๒

.....

ผู้มาประชุม จำนวน ๘๖ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายนิมิตร ฤทธิไธสง	ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	
๒	ว่าที่ ร.อ.ไพบุลย์ ยกให้	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	
๓	นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	
๔	นายอภิรมย์ ผิวละออ	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	
๕	นางเพ็ญพิสุทธิ์ กลิ่นหอม	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๖	นายกฤษณ์ จันทมาส	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	
๗	นางนงลักษณ์ ผลดี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
๘	นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๙	นางสาวรุ่งนภา บุญสิงห์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๑๐	นางอรนุช สุวรรณพจน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑๑	นางสาวศันสนา สุทธิวนาสันต์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๒	นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๓	นางสาวกิตติกุล หย่าวิไล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	แทน
๑๔	นายรณภพ กล่อมเกลี้ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลตะพานหิน (วังสำโรง) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหวาย (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงประดู่	
๑๕	นางพรศิริ ทองแจ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทับหมัน และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทับปรู	
๑๖	นางสุวรรณา สมเนตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบึงน้ำกลัด	
๑๗	นางสาวพิชญ์ธิกานต์ โพธิ์จั่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังหัว	
๑๘	นายฐาประพนธ์ อานนท์โกศล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าปอ	
๑๙	นางสุชาดา สนธิรอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธงไทยยาราม	
๒๐	นางสาวโชติกา อมรธรรมวุฒิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองคูณ	
๒๑	นายพงศกร บุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ลอย	
๒๒	นายพรสันต์ ชื่นเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังไคร้	
๒๓	นายเฉลิมฤทธิ์ ทองสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามบึงบาตร	
๒๔	นายปรีดา จันทร์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าแดง	
๒๕	นางอริยญา นรมัตถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดต้นชุมแสง	
๒๖	นางสาวสุนันทา สัมอำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขารวก	
๒๗	นายอดิศร สวดยสม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวังหลุมวิทยาคาร	
๒๘	นายสุริยา สาชนะนำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังกระขัน และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทราย	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๙	นายประเจน จันทร์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนดงตะขบราษฎร์สงเคราะห์ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่สำราญ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองคล่อ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสัตตวนาราม	
๓๐	นายณรงค์ ขุนไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาพนมกาวหนองนกยาง	
๓๑	นางเฉลิมพร วังศรีคุณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคีรีเทพนิมิต	
๓๒	นายวิริต ชื่นเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบูรพรัตน์วิทยาการ	
๓๓	นางชุดิมา บุตรชม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าไร่ไร	
๓๔	นายปราโมทย์ แสนประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองน้ำเต้า	
๓๕	นายกฤตเมธ รุ่งรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชัยศรี และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๖๐๓ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีรัตนาราม	
๓๖	นายพชร เอมสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสายตงยาง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่ ราษฎร์ดำรง	
๓๗	นายขวัญประชา บุญจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทับคล้อ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสถิตศิลาอาสน์	
๓๘	ว่าที่ ร.ต.ศรัณยู เมฆอรุณกมล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังแดง	
๓๙	นายชูเกียรติ์ จำนงค์การ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขานกยูง	
๔๐	นายชัยรัตน์ กาปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพระ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนสี่แยกเขาดิน (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางเบน	
๔๑	นางสาวสุพัฒน์ตรา ปัญญาองค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไถ่ผีอก และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังกระซัง	
๔๒	นางณัฐรญา แสนประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังหินเพลิง	
๔๓	นางสุนันท์ พระวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาทราย	
๔๔	นายปยุตวิษ รัตอ่วม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดโพธิ์ทอง “ปกาสติวิทยา”	
๔๕	นายสมบุรณ์ อินทนิล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไโคปลาดุก “ราษฎร์ศรัทธาธรรม” และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองกอไผ่	
๔๖	นางสาวกาญจนา คำทะวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	แทน
๔๗	นางมณฑลลักษณ์ ภักดีชน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนาก (ราษฎร์อุทิศ)	
๔๘	นายชัยพงษ์ ดีเยี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประสิทธิ์วิทยา และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบางไผ่ราษฎร์สงเคราะห์	
๔๙	นางธิดินันท์ เทศประสิทธิ์	ผอ.โรงเรียนอนุบาลอำเภอบางมูลนาก (วัดห้วยเขน) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำประดากกลาง	
๕๐	นายวรุฒิ ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังตะกู่	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๑	นางสาวทิพวรรณ ตันยี่	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำประดาใต้ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำประดาเหนือ	
๕๒	นายธีรภัทร์ จุลพันธ์	ครูโรงเรียนวัดมะกอกง	แทน
๕๓	นางสาววิริยา ยี่คิ้ว	ครูโรงเรียนวัดห้วยเรียงกลาง	แทน
๕๔	นางณิชาวรรณ รอดเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท้ายน้ำ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านตาลฯ	
๕๕	นางมาริสสา ทัดเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินโพธิ์ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ	
๕๖	นายธเนศ โกวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพทะเล และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่-มาบชุมแสง	
๕๗	นางสุจิตรา ทำบุญส่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโพทะเล “รัฐบำรุง”	แทน
๕๘	นางสาวปริญญ์พร สีบุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังตายศฯ	
๕๙	นางทัศนาก ขุนนาถ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพร้าว	
๖๐	น.ส.ปราณีต เทียมศร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดขวาง	
๖๑	ว่าที่ ร.ต.สมาน ขาวหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบางคลาน (เงินอุดรฯ) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคงคาราม	
๖๒	นายณัฐดนัย ศรีทะบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งน้อย “พิพัฒน์โสภณวิทยา”	
๖๓	นายเอกชัย เครือขอนแก่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้อย “ปริกอุทิศ” และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าบัว “รัฐประชานุเคราะห์”	
๖๔	นางสกาเดือน นุ้ใจมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังแดง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินแค	
๖๕	นางสาวสร้อยลัดดา แก้วสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านห้วยยาว และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่าขมิ้น (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่	
๖๖	นายฐกร ยศมาภักทรชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยี่มู่	
๖๗	นายชัยพร ชุ่มมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนทะนงบ้านไร่ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่ามะไฟ	
๖๘	นางวิยะดา แวงโสธรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตะแบก และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำผึ้ง “วิจิตรวุฒิกรอุปถัมภ์”	
๖๙	นายอริญ คันธมาศน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่าช้าง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านหนองดง (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านพังน้อย	
๗๐	นางสาวณัฐวดี โพธิ์พรมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางพล้อ-ยางหลวง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชน วัดหนองคล้ายางพะเนียด	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๑	นายนิมิตร พรหมอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านบางลายเหนือ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยปลาไหล (สิงหะวิทยา)	
๗๒	นางเตือนใจ กันสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านบางลายใต้ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านบึงนาราง "แก้ววิทยาคาร"	
๗๓	นางธิดารัตน์ สมบูรณ์ศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งพรหมทอง “ราษฎร์สามัคคี” และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแขม	
๗๔	นายอภิชาติ อ่อนเอน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงทับจัน“ทศอุปถัมภ์” และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมรัง“ราษฎร์บำรุง”	
๗๕	นายอภิสิทธิ์ สังข์เมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง	
๗๖	นายวีระชัย จันทร์กระจ่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบึงนาราง (ห้วยแก้ว)	
๗๗	นางชุติมา คำมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีศรัทธามิตรภาพที่ ๑๗๖ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงลี	
๗๘	นางสาวศิริัญญา บุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งทอง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังพร้าว	
๗๙	นายพีรศักดิ์ โตคำวรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำนักขุนเณร (หลวงพ่เขียนอุทิศ) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองตัน (หลวงพ่สุรินทร์อุปถัมภ์)	
๘๐	นางสาวกัลยาณี ด่านนคินทร์รัตน์	ครูโรงเรียนวัดวังเรื่อน	แทน
๘๑	นายเจตนิพัทธ์ คุ่มคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังก้านเหลือง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่วังหว้า	
๘๒	นายณรงค์ศักดิ์ จุลพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่ดงเจริญ	
๘๓	นางบัวสาย คำแฝง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไคลิก “ประชานุสรณ์”	
๘๔	นายฉัตรชัย จันทร์วิเชียร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไครัง (ราษฎร์อุทิศ) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองสองห้อง	
๘๕	นายสำเริง คำแฝง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลดงเจริญ (วังจั่ว)	
๘๖	นางชฎานิศ เลิกจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยพุกวิทยา และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองสนวน	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๔ คน

๑. นายประจักษ์ ทองแจ่ม
๒. นายเชาว์ มัชฌิมา
๓. นางฉัตรธนสรณ์ บุญนำ
๔. นายโชคชัย จาดเมือง

รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒
ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
หน่วยตรวจสอบภายใน
ผอ.โรงเรียนบำรุงราษฎร์วิทยาคม

ไปราชการ
ไปราชการ
ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๙ คน

๑. นางสาวจุฑามาศ รักประยูร
๒. นางวิไลวรรณ แก้วชนะเนตร
๓. นางสาววัลลภา ยนทะสาต
๔. นางสาวพรพิมล หนูเทศ
๕. เด็กชายวรพล สายบุญตั้ง
๖. เด็กชายศรัณย์ภัทร ยนทะสาต
๗. เด็กชายณัฐภัทร แผ่นผา
๘. เด็กหญิงชนกพร อินพร
๙. นายธนิษฐ์ พงศ์ธนกิจดี
๑๐. นางสาวจรรยาภรณ์ เพ็ญศรี
๑๑. เด็กหญิงสุกิสรา ชื่นชม
๑๒. เด็กหญิงปวรรัตน์ แจ่มสว่าง
๑๓. เด็กหญิงกุลธิดา ทรัพย์ล้อม
๑๔. เด็กหญิงธิติมา สุริยวงศ์เอี่ยม
๑๕. เด็กหญิงวรุณพร เกื้อนคุ้ม
๑๖. นางสาวมินทร์ลดา คงอยู่
๑๗. นางสาวกัญญารัตน์ ทองใบ
๑๘. นางสาวเนตรนภา ทรัพย์เหลือ
๑๙. เด็กหญิงกมลวรรณ ปัตตะแว
๒๐. เด็กหญิงณัฐธิดา เบ็ญพรม
๒๑. เด็กหญิงกนกพร เตือนฉาย
๒๒. นางสาวรัญญา ทองถนอม
๒๓. เด็กหญิงมณฑิตา บัวศักดิ์
๒๔. เด็กหญิงเพียงตะวัน เชื้อกลางใหญ่
๒๕. เด็กชายวัชรพล พูลสารกิจ
๒๖. เด็กหญิงจิรวดี คุมมา
๒๗. เด็กชายนพรัตน์ เสี่ยงหวาน
๒๘. นางสาวกัลยรัตน์ ดอนประดิษฐ์กุล
๒๙. เด็กหญิงณัฐณิชา เครือแก้ว
๓๐. เด็กหญิงอาภาสรา สีหา
๓๑. เด็กหญิงอาลิตา สีหา
๓๒. นางสาวชนิตา ชาวเชียงขวาง
๓๓. นางสาวณัฐธิดา อินทะมาตย์
๓๔. เด็กหญิงพชรพร กุลชะโล
๓๕. เด็กหญิงวีรยา อุเร
๓๖. นางสาวนุตประวีณ์ ทศนสุวรรณ
๓๗. ว่าที่ ร.ต.หญิง เสาวลักษณ์ สิ้นสมุทร
๓๘. นางสาวธิดารัตน์ ศรีสวัสดิ์
๓๙. นางสาวรินรดา ประเสริฐดี
- ครูโรงเรียนวัดใหม่วังหว้า
- ครูโรงเรียนวัดใหม่วังหว้า
- ครูโรงเรียนวัดใหม่วังหว้า
- ครูโรงเรียนวัดใหม่วังหว้า
- นักเรียนโรงเรียนวัดใหม่วังหว้า
- นักเรียนโรงเรียนวัดใหม่วังหว้า
- นักเรียนโรงเรียนวัดใหม่วังหว้า
- นักเรียนโรงเรียนวัดใหม่วังหว้า
- ครูโรงเรียนวัดวังหว้า
- ครูโรงเรียนวัดวังหว้า
- นักเรียนโรงเรียนวัดวังหว้า
- นักเรียนโรงเรียนวัดวังหว้า
- นักเรียนโรงเรียนวัดวังหว้า
- นักเรียนโรงเรียนวัดวังหว้า
- ครูโรงเรียนวัดพร้าว
- ครูโรงเรียนวัดพร้าว
- ครูโรงเรียนวัดพร้าว
- นักเรียนโรงเรียนวัดพร้าว
- นักเรียนโรงเรียนวัดพร้าว
- นักเรียนโรงเรียนวัดพร้าว
- ครูโรงเรียนวัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)
- นักเรียนโรงเรียนวัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)
- นักเรียนโรงเรียนวัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)
- นักเรียนโรงเรียนวัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)
- นักเรียนโรงเรียนวัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)
- นักเรียนโรงเรียนวัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)
- ครูโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๐๓
- นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๐๓
- นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๐๓
- นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๐๓
- ครูโรงเรียนวัดได้อีเผือก
- ครูโรงเรียนวัดได้อีเผือก
- นักเรียนโรงเรียนวัดได้อีเผือก
- นักเรียนโรงเรียนวัดได้อีเผือก
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๔๐. นายอำพล สุพรรณพิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๑. นางธัญสุตา พิงไชย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔๒. นางสาวชุติมา ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๓. นางสาวบุญศรี กุลบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔๔. นางสาวคณิง เพชรคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
๔๕. นางสาวจินตหรา แสงอุไร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๖. นางสาวเครือวัลย์ ศรีฤทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๗. นายเร็กซ์ศักดิ์ ชูกำลัง	พนักงานขับรถ
๔๘. นางมาลัย กรุดมหาราช	พนักงานทำความสะอาด
๔๙. นางสาวปวีณา เดชอุ้ม	พนักงานทำความสะอาด

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ก่อนเข้าสู่การประชุม

๑. พิธีประกาศปฏิญญาสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๒. มอบเกียรติบัตรสถานศึกษาปลอดบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ระดับโรงเรียนต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้แก่

- ๒.๑ โรงเรียนอนุบาลโพทะเล “รัฐบำรุง”
- ๒.๒ โรงเรียนวัดธงไทยยาราม “ปลั่งอุปถัมภ์”
- ๒.๓ โรงเรียนห้วยพุกวิทยา
- ๒.๔ โรงเรียนชุมชนวัดสายดงยาง

๓. มอบโล่รางวัลผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน การประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

๓.๑ กิจกรรมบริษัทสร้างการดี ระดับประถมศึกษา

คุณภาพผลงาน	ชื่อผลงาน	โรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบ	นักเรียน
ดีเยี่ยม	Watmaiwangwa café	โรงเรียนวัดใหม่วังหัว นางสาวจุฑามาศ รักประยูร นางวิไลวรรณ แก้วชนะนตร นางสาววัลลภา ยนทะสาต นางสาวพรพิมล หนูเทศ	เด็กชายวรพล สายบุญตั้ง เด็กชายศรัณย์ภัทร ยนทะสาต เด็กชายณัฐภัทร แผ่นผา เด็กหญิงชนกพร อินพร

๓.๒ กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) สำหรับครู

คุณภาพผลงาน	ชื่อผลงาน	โรงเรียน/ผู้รับผิดชอบ
ดีเยี่ยม	สุจริต On Screen : ปลูกพลังความดีผ่านหนังสือ ต้นหัวน้ำน้อย"	โรงเรียนวัดวังหัว นายธนินทร์รัฐ พงศ์ธนิกิตต์

๓.๓ กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

คุณภาพผลงาน	ชื่อผลงาน	โรงเรียน/ผู้รับผิดชอบ
ดีเยี่ยม	การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ “We CARE you Model” สู่ความเป็นโรงเรียนสุจริตอย่างยั่งยืน	โรงเรียนวัดพร้าว นางทัศนาก ขุนนาถ

๓.๔ กิจกรรมนวัตกรรมการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม)

คุณภาพผลงาน	ชื่อนวัตกรรม	โรงเรียน / ผู้รับผิดชอบ
ดีเยี่ยม	“SPARK Model” สร้างเกราะป้องกันการทุจริต มีจิตพอเพียง	โรงเรียนวัดพร้าว นางสาวมินทร์ลดา คงอยู่

๓.๕ กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ผลการตัดสินภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต ระดับประถมศึกษา

คุณภาพผลงาน	ชื่อผลงาน	โรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบ	นักเรียน
ดีเยี่ยม	ระนาดสีขาว	โรงเรียนวัดวังหัว นายธนินทร์ พงศ์ธนิกิตต์ นางสาวจรรยาภรณ์ เพ็ญศรี	เด็กหญิงสุกิสรา ชื่นชม เด็กหญิงปวรรัตน์ แจ่มสว่าง เด็กหญิงกุลธิดา ทรัพย์ล้อม เด็กหญิงธิติมา สุริยวงศ์เอี่ยม เด็กหญิงวรุณพร เกื้อนคุ้ม

๓.๖ กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ผลการตัดสินภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต ระดับมัธยมศึกษา

คุณภาพผลงาน	ชื่อผลงาน	โรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบ	นักเรียน
ดีเยี่ยม	คำตอบที่แท้จริง (The Real Answer)	โรงเรียนวัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์) นายพรประเสริฐ บางหลวง นางสาววรัญญา ทองถนอม	เด็กหญิงมณฑิตา บัวศักดิ์ เด็กหญิงเพียงตะวัน เชื้อกลางใหญ่ เด็กชายวัชรพล พูลสารกิจ เด็กหญิงจิรวดี คุมมา เด็กชายนพรัตน์ เสียงหวาน

๓.๗ กิจกรรมหนังสือเล่มเล็กระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

คุณภาพผลงาน	ชื่อผลงาน	โรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบ	นักเรียน
ดีเยี่ยม	แซนใจ...อาสา	โรงเรียนวัดพร้าว นางสาวกัญญารัตน์ ทองใบ	เด็กหญิงกมลวรรณ ปัตตะแว เด็กหญิงณัฐธิดา เบ็ญพรม เด็กหญิงกนกพร เดือนฉาย

๓.๘ กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

คุณภาพผลงาน	ชื่อผลงาน	โรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบ	นักเรียน
ดีเยี่ยม	หนูยิ้มจำ...อย่าโกหก	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๐ (บ้านเขาตะพานนก) นางสาวกัลยรัตน์ ดอนประดิษฐกุล	เด็กหญิงณัฏฐ์นรีย์ เครือแก้ว เด็กหญิงอาภัสรา สีหา เด็กหญิงอาลิตา สีหา

๓.๙ กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

คุณภาพ ผลงาน	ชื่อผลงาน	โรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบ	นักเรียน
ดีเยี่ยม	ก้าวเล็กๆที่ยั่งยืน	โรงเรียนวัดได้อีเผือก นางสาวชนิตา ชาวเชียงขวาง	นางสาวณัฐธิดา อินทะมาตย์ เด็กหญิงพรพร กุลชะโล เด็กหญิงวิริยา อุเร

๔. มอบโล่รางวัลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน ดีเยี่ยม สามลำดับแรก ประกอบด้วย

๔.๑ โรงเรียนอนุบาลสะพานหิน (วังสำโรง)

๔.๒ โรงเรียนวัดเขาทราย

๔.๓ โรงเรียนวัดใหม่ดงเจริญ

๕. ทำแบบทดสอบ จำนวน ๒๐ ข้อ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลต่างๆ

๑.๒ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุมรับฟังนโยบายและการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม สถานศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากพายุวิภา ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๑ – ๒ และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และรับฟังการรายงานความเสียหาย แนวทางการแก้ไขการให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูและเยียวยา นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับผลกระทบ จากพายุวิภา ณ หอประชุม ๘๐ ปี โรงเรียนพะเยาพิทยาคม ทั้งนี้ ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์ รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบนโยบายดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒.๒ เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒.๓ ส่งเสริมการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ และหน้าที่พลเมือง

๑.๒.๔ ส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๑.๓ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จัดกิจกรรมเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนการยกระดับครูต้นแบบและโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ “Inspiring Education เด็กพิจิตรฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” นอกจากนี้ มีพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ ความร่วมมือโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนาระหว่างหอการค้าจังหวัดพิจิตร มูลนิธิใจกระทิง และสถานศึกษาในพื้นที่ จังหวัดพิจิตร ในโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เด็กไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

๑.๔ แนวทางการบริหารอัตรากำลังกรณีใช้อัตรากำลังเกินเกณฑ์ในสถานศึกษาที่มีนักเรียน จำนวน ๑๒๐ คนขึ้นไป หากมีตำแหน่งว่างที่เกินเกณฑ์ให้นำตำแหน่งไปปรับปรุงเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาของโรงเรียนนั้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๕ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และนำเสนอเข้าที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. พิจารณออนุมัติย้าย ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ คำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ หลังจากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะนำตำแหน่งว่างจากการย้าย ประจำปี มากำหนดสัดส่วนเพื่อขออนุมัติย้ายเพิ่มเติมหลังจากเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

๑.๖ แนวทางการบริหารอัตรากำลังบุคลากรโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต ๒ คือ อัตรากำลังโรงเรียนเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท รับผิดชอบ ๑-๒ โรงเรียน และอัตรากำลังโรงเรียนเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท รับผิดชอบ ๑ โรงเรียน

๑.๗ การประเมินวิทยฐานะ ตำแหน่ง ครู ในระบบ DPA ก.ค.ศ. มีแนวทางปรับให้ผู้ประเมินเป็นครู ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาที่จะประเมินโดยตรง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (แจ้งลงระบบ AMSS++ ตามหนังสือ สพป.พิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ว ๒๔๐๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ที่ประชุม รับรอง

๒.๒ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

๓.๑ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดศึกษาดูงานสถานศึกษาต้นแบบ ณ โรงเรียนอนุบาลทับสะแก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาดังกล่าว แต่งกายโดยสวมเสื้อสีเหลือง สวมใส่ผ้า

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การประกวดหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัล ทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดการประกวดหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยใช้รูปแบบการนำเสนอผลงานเป็นการนำเสนอผ่านคลิปวิดีโอสั้น จึงแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมประกวดระดับชาติให้เตรียมความพร้อม

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่อง สืบหาข้อมูลผู้ได้รับรางวัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้ได้รับรางวัลดีเด่น เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

จึงขอให้โรงเรียนกรอกข้อมูลผู้ได้รับรางวัลดีเด่นต่างๆ ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ทั้งประเภทสถานศึกษาและประเภทบุคคล โดยรางวัลที่ได้รับต้องมาจากการคัดเลือกและได้รับระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงปัจจุบัน โดยให้กรอกข้อมูลทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ เรื่อง การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สพ.พ.พิจิตร เขต ๒ ได้ดำเนินการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ โดยผู้เข้าสอบตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗ ราย และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ราย นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ผู้มีสิทธิสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้ขาดสอบ	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	ร้อยละของผู้ผ่าน
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๐	๓	๐	๑๐๐.๐๐
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๗	๗	๐	๗	๐	๑๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๐	๑๐	๐	๑๐	๐	๑๐๐.๐๐

๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗ ราย ได้แก่

- ๑.๑ นายไพศาล อินทรเกิด
- ๑.๒ นางสาววนิดา คุณสิน
- ๑.๓ นางสาวสุรางคณา รัตนเศรษฐ์
- ๑.๔ นายสงกรานต์ ปานจิตร
- ๑.๕ นางสาวเมธิณี เกตุเขียว
- ๑.๖ นางนารี พนมเวช
- ๑.๗ นางสาวรัชจิรา รื่นรวย

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ ราย ได้แก่

- ๒.๑ นายวัชรพันธ์ มีศรี
- ๒.๒ นางนพพร เสริมศิริกาญจนา
- ๒.๓ นางสาวดวงรัตน์ เลือดทหาร

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) วิสัยทัศน์และ แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ และจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

๓.๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ไม่มีตำแหน่งว่างรับย้าย

๓.๕.๓ ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) มีข้าราชการครูยื่นคำร้อง ขอย้าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๙๖ ราย ดังนี้

- ยื่นย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๘ ราย (ยื่นไม่สำเร็จ ๒ ราย)
- ยื่นย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๐ ราย (ยื่นไม่สำเร็จ ๖ ราย)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

- การนับมีตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจะแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการไปยังโรงเรียน และขอให้โรงเรียนดำเนินการแจ้งข้อมูลกลับตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวบรวมผลงานรางวัลต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ทั้งนี้ให้กำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ (รางวัล) ที่กำหนด ซึ่งจะมีการแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

- การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน PA ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้างคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒ ที่รับผิดชอบในอำเภอนั้นๆ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานศูนย์ประสานงานสถานศึกษาในอำเภอนั้นๆ | กรรมการ |
| ๓. รองประธานศูนย์ประสานงานสถานศึกษาในอำเภอนั้นๆ | กรรมการ |
| (กรณีสำหรับประเมินประธานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา) | |
| ๔.ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบสถานศึกษาในอำเภอนั้นๆ | กรรมการและเลขานุการ |

- การแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) มีโครงสร้างคณะกรรมการ เหมือนกับ คณะกรรมการประเมิน PA ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการประเมินไปพร้อมๆ กัน ทั้งการประเมิน PA ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และการรวบรวมผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) โดยจะออกคำสั่งและกำหนดการระยะเวลาต่างๆ ในลำดับต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การเกลี่ยอัตราจ้างครูผู้สอน งบประมาณ สพฐ. และพนักงานราชการ ในสถานศึกษา

- จะดำเนินการพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังอัตราจ้างครูผู้สอน งบประมาณ สพฐ. และพนักงานราชการในสถานศึกษาที่เกินเกณฑ์ เพื่อไปบรรเทาความเดือนร้อนในสถานศึกษาที่ต่ำกว่าเกณฑ์ แบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นที่ ๑ แจ้งให้อัตรากำลังครูผู้สอน งบประมาณ สพฐ. และพนักงานราชการในสถานศึกษา ยื่นความประสงค์ขอย้ายโรงเรียน โดยสมัครใจไปยังโรงเรียนที่มีสภาพอัตรากำลังที่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ตามรายชื่อที่จะประกาศให้ทราบต่อไป) นำข้อมูลมารวบรวมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการบริหารเกลี่ยอัตรากำลัง

ขั้นที่ ๒ คณะกรรมการพิจารณาในการบริหารเกลี่ยอัตรากำลัง ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการ/เงื่อนไข คปร. และการยื่นประสงค์ขอย้ายโดยสมัครใจของอัตรากำลัง อัตรากำลังครูผู้สอน งบประมาณ สพฐ. และพนักงานราชการในสถานศึกษา ทั้งนี้ ในกรณีของโรงเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

แต่มีอัตรากำลังอัตราจ้างครูผู้สอน งบประมาณ สพฐ. และพนักงานราชการในสถานศึกษา ขอสงวนการพิจารณา
ย้าย ให้พิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ที่ประชุม รับทราบ

นายอภิรมย์ ผิวละออ
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒



ไฟล์นำเสนอ

**๓.๗ เรื่อง การดำเนินการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

๓.๗.๑ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี (เอกสารแนบท้าย หน้าที่ ๒๐ - ๒๓)

๓.๗.๒ แนวทางในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหาร
จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มอำนวยการ
เรื่อง ควบคุมภายใน ตาม QR Code ด้านล่างนี้



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ได้แจ้งอนุมัติเงินงวด เงินงบประมาณงบลงทุน และงบดำเนินงาน เช่น เงินสนับสนุน
การดำเนินงานสำหรับการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเชิงระบบที่สอดคล้อง
กับบริบทและประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการใช้เครื่องมือแบบสะท้อนคุณภาพของสถานศึกษา โรงเรียนคุณภาพ

ขอให้โรงเรียนดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ภายในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด หากปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้งานให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง หากเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ

พัสดุใดหมดความจำเป็น ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีการขายทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้
- การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันได้
- การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

๒. แลกเปลี่ยน

๓. โอน

๔. แปรสภาพหรือทำลาย

การจำหน่ายเป็นสูญ

๑. ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒. ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลังเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

๒.๓ หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้อนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา



สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการชำระเงิน (เอกสารแนบท้าย หน้าที่ ๒๔ - ๓๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียนให้สถานศึกษา ยืมเงินจากงบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑ เรื่อง การตรวจสอบการเสกพิตในร่างกายของบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ผู้ประกอบการ ร้านค้า ในโรงเรียน และพนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ขอให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบการเสกพิตในร่างกายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ผู้ประกอบการ ร้านค้า ในโรงเรียน และพนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียน และให้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานผลการตรวจสอบการเสกพิตในร่างกายพร้อมภาพถ่ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๑๒ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดทุกแห่ง มีแผนบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) โดยรายงานเว็บไซต์ <https://smallschoolplan.obec.go.th> เพื่อให้โรงเรียนมีแผนด้านการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ตลอดจนเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีข้อมูล สภาพบริบทของโรงเรียนขนาดเล็กในภาพรวม สำหรับใช้ในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้โรงเรียนขนาดเล็กสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องและเป็นไปตามแผนบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก จึงจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากแผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพ กิจกรรมหลักการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๕๔ โรงเรียน งบประมาณ ๑๗๒,๐๐๐ บาท ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๕๑๒ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงขอคำชี้แจงให้ทุกโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโรงเรียนขนาดเล็กและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้เสนอผลงานนวัตกรรม การจัดการศึกษาหรือวิธีการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กในระดับสถานศึกษา ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งผลการคัดเลือกผลงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ดังนี้

ผลงานระดับดีเยี่ยม

๑. โรงเรียนวัดมะกอกงอ อำเภอบางมูลนาก
๒. โรงเรียนห้วยพุกวิทยา อำเภอดงเจริญ
๓. โรงเรียนบ้านเขาพระ อำเภอทับคล้อ

ผลงานระดับดีมาก

๑. โรงเรียนวัดใหม่วังหว่า อำเภอดงเจริญ
๒. โรงเรียนวัดคงคาราม อำเภอโพทะเล

จึงจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากแผนงานยุทธศาสตร์คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพ กิจกรรมหลักการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๕ โรงเรียน จำนวน ๒๐๕,๐๐๐ บาท เพื่อให้สามารถรักษาระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง หรือสามารถยกระดับ

คุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ทั้งนี้ ขอกำชับให้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๔ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า เพื่อให้โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษามีการบริหารจัดการครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงวางกรอบแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) ดังนี้

การบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัด ที่มีจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง จนไม่สามารถรักษาระดับคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑๔.๑ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่เปิดสอนถึงระดับ ม.๓

- กรณีปีการศึกษา ๒๕๖๙ คงเหลือนักเรียน ม.๓ เพียงชั้นเดียว ให้พิจารณาถว้รับนักเรียนชั้น ม.๑ และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ภาคบังคับ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสถานศึกษา และแจ้งผู้ปกครองทราบก่อนเด็กเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- กรณีมีนักเรียน ม.๑ - ม.๓ รวมกันน้อยกว่า ๒๐ คน และมีนักเรียนที่เข้าศึกษา ม.๑ น้อยกว่า ๑๐ คน ให้จัดทำแผนนำนักเรียนไปเรียนร่วมกับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาหรือโรงเรียนมัธยมศึกษาใกล้เคียง และให้พิจารณาถว้รับนักเรียน ม.๑ ในปีการศึกษาถัดไป

กรณี นักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวม จะสนับสนุนค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๑๔.๒ การดำเนินการยกเลิกขยายชั้นเรียน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความพร้อมในการขยายชั้นเรียน
- นำเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (ปัจจุบัน คือ กศจ.)

ประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๓ หากปรากฏว่าการประเมินไม่ผ่านองค์ประกอบข้อ ๖ (๑) (๔) และ (๕) ได้แก่ ๑) ไม่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) มีจำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาในชั้น ม.๑ น้อยกว่า ๑๐ คน และ ๓) ไม่มีครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ตรงกับงานที่รับผิดชอบ โดยไม่สามารถจัดเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครูไม่เพียงพอในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

ทั้งนี้ หากการประเมินดังกล่าวไม่ผ่านองค์ประกอบข้างต้นติดต่อกัน ๒ ปีการศึกษา ให้พิจารณาเลิกขยายชั้นเรียน ในปีการศึกษาถัดไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายอภิรมย์ ผิวละออ
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

๔.๑ เรื่อง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒



ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกร่างใหม่ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒

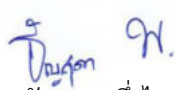
มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา(ร่าง)ประกาศฯ เข้าร่วมประชุม และนำเสนอในที่ประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายนิมิตร ฤทธิไธสง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

๕.๑ สกสค. ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส. ในรูปแบบแอปพลิเคชัน OTEP เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลสมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส. และรับสิทธิประโยชน์สวัสดิการต่างๆ จาก สกสค. เปิดตัวในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.


(นางธัญสุดา พึ่งไชย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางนงลักษณ์ ผลดี)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายอภิรมย์ ผิวละออ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
ผู้รับรองรายงานการประชุม



แนวทางปฏิบัติงานการควบคุมภายใน

แนวทางปฏิบัติงานการควบคุมภายในของ สพฐ. สพท. และโรงเรียน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ให้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

สำนัก/กลุ่ม/หน่วย/งาน

๑. นำแบบ ปค. ๕ (ของปีที่แล้ว) มาติดตามผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร แล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปค. ๕
๒. นำกิจกรรม/งานในระดับหน่วยงานย่อยมาวิเคราะห์หาความเสี่ยงตามแบบประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (แบบ CSA)
๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑-๒ เรียบร้อยแล้วให้นำกิจกรรม/งาน ที่ผลการดำเนินงานยังไม่ลดความเสี่ยงลงตามข้อ ๑ และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ตามข้อ ๒ มาหามาตรการ/แนวทางการปรับปรุงแล้วกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาที่ดำเนินการเสร็จแล้วสรุปลงใน แบบ ปค. ๕
๔. จัดส่งแบบ ปค. ๕ และแบบติดตาม ปค. ๕ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน

สพฐ./สพท./โรงเรียน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน
๒. นำแบบ ปค. ๕ (ของปีที่แล้ว) มาติดตามผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร แล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปค. ๕
๓. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๕ องค์ประกอบ) ในระดับหน่วยงานแล้วสรุปลงในแบบ ปค. ๔
๔. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑-๓ เรียบร้อยแล้วให้นำกิจกรรม/งานที่ผลการดำเนินงานยังไม่ลดความเสี่ยงลงตามข้อ ๒ และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ตามข้อ ๓ และแบบ ปค. ๕ ของกลุ่ม/งาน ที่ส่งมาให้หน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน แล้วสรุปลงในแบบ ปค. ๕
๕. นำรายละเอียดของกิจกรรม/งานที่ปรากฏในแบบ ปค. ๕ มาใส่ในแบบ ปค. ๑
๖. ระดับ สพท. ให้ดำเนินการสรุปความเสี่ยงของสถานศึกษาในสังกัดลงในแบบ ปค. ๑ และระดับ สพฐ. ให้ดำเนินการสรุปความเสี่ยงของ สพท. ลงในแบบ ปค. ๑
๗. ส่งร่างรายงานแบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕ และแบบติดตาม ปค. ๕ ให้ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในของ สพฐ. หรือ สพท. สอบทานร่างรายงานดังกล่าวแล้วผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในสรุปผลการสอบทานลงในแบบ ปค. ๖

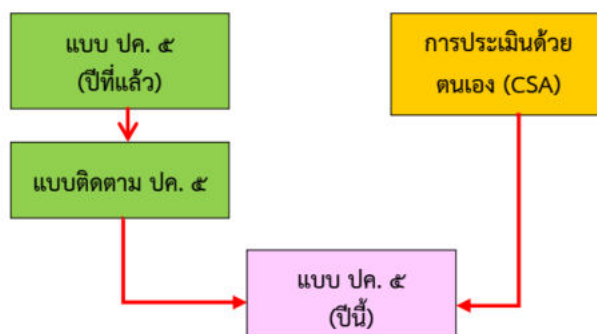


แนวทางปฏิบัติงานการควบคุมภายใน

๘. เมื่อผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในสอบทานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำแบบรายงานดังกล่าวเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลงนาม
๙. ระดับโรงเรียนจัดส่งแบบ ปค. ๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ แบบติดตาม ปค.๕ ให้ สพท. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี
๑๐. ระดับ สพท. จัดส่งแบบ ปค. ๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ แบบติดตาม ปค.๕ และแบบ ปค.๖ ให้ สพฐ. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี
๑๑. ระดับ สพฐ. จัดส่งแบบ ปค. ๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ แบบติดตาม ปค.๕ และแบบ ปค.๖ ให้ รมว.ศธ. และ สป.ศธ. ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของทุกปี

สรุปขั้นตอนการจัดทำรายงาน

๑. หน่วยงานย่อย (สำนัก/กลุ่ม/หน่วย/งาน)



แบบฟอร์มของสำนัก/กลุ่ม/หน่วย/งาน

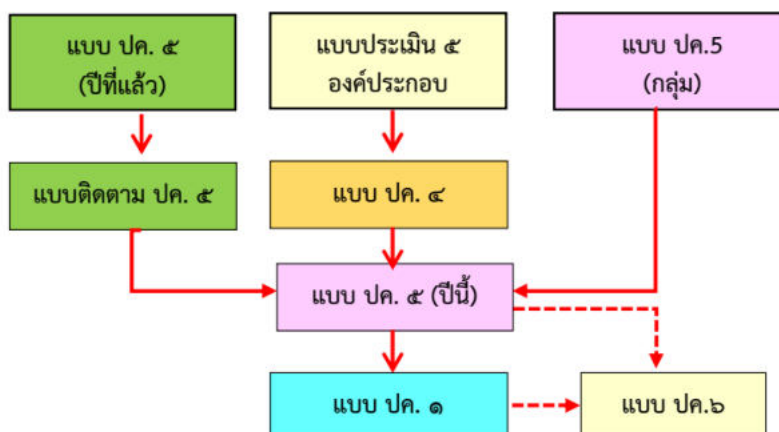
แบบ ปค.๕ : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบติดตาม ปค.๕ : รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน



แนวทางปฏิบัติงานการควบคุมภายใน

๒. หน่วยงาน (สพฐ./ สพท./โรงเรียน)



แบบฟอร์มของ สพฐ./ สพท./โรงเรียน

แบบ ปค. ๑ : หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบ ปค. ๔ : รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

แบบ ปค. ๕ : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบติดตาม ปค. ๕ : รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบ ปค.๖ (ใช้เฉพาะ สพฐ.และ สพท.) : รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ของผู้ตรวจสอบภายใน

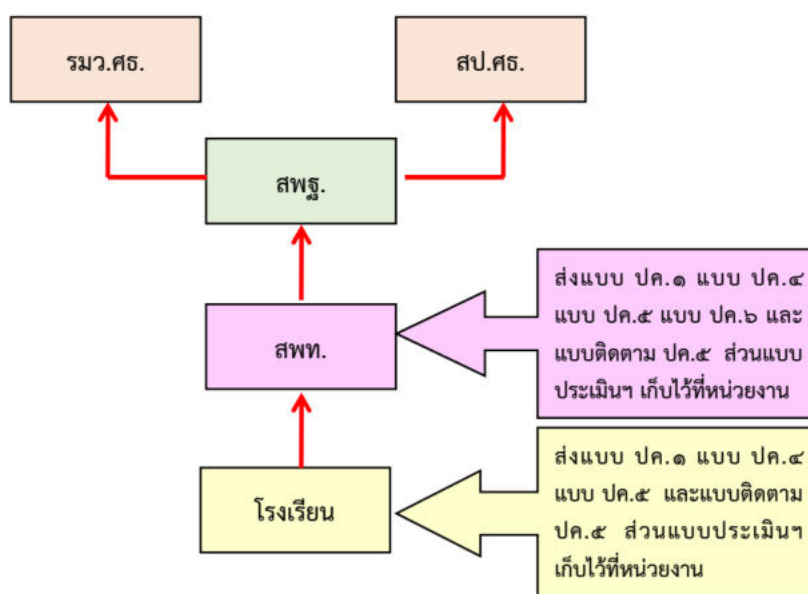


แนวทางปฏิบัติงานการควบคุมภายใน

สรุปแบบรายงานการควบคุมภายใน

สพฐ./สพท./โรงเรียน	สำนัก/กลุ่ม/หน่วย/งาน
แบบรายงานที่ส่งให้ผู้กำกับดูแล ๑. แบบ ปค.๑ ๒. แบบ ปค.๔ ๓. แบบ ปค.๕ ๔. แบบติดตาม ปค.๕ ๕. แบบ ปค.๖ (ส่งเฉพาะ สพท.) แบบรายงานที่เก็บไว้ที่หน่วยงาน แบบประเมิน ๕ องค์ประกอบ	แบบรายงานที่ส่งให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ๑. แบบ ปค.๕ ๒. แบบติดตาม ปค.๕ แบบรายงานที่เก็บไว้ที่หน่วยงาน แบบ CSA

แนวทางการส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน



หมายเหตุ : - สพท. ดำเนินการสรุปความเสี่ยงของโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๔ งาน ลงในแบบ ปค. ๑ แล้วจัดส่งให้ สพฐ. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี
- สพฐ. ดำเนินการสรุปความเสี่ยงของ สพท. ลงในแบบ ปค.๑ แล้วจัดส่งให้ รมว.ศธ. และ สป.ศธ. ภายในวันที่ 30 ธันวาคมของทุกปี



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล
ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“เงินรายได้สถานศึกษา” หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินที่มีผู้มอบให้ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 4 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 5 สถานศึกษาต้องออกไปเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงิน ทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกไปเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด และต้องควบคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

/ ข้อ 6...

- 2 -

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

การก่องหน้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 7 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใด ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนของเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้นำไปจ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบบรรุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 8 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ข้อ 9 อำนาจการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่องหน้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

หมวด 3

การเงิน การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 10 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

/บทเฉพาะกาล...

- 3 -

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ให้เงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นเงินรายได้สถานศึกษา
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549



(นางพรนิภา ลิ้มปวยอ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ 04002 / 383

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

30 ตุลาคม 2549

เรื่อง การเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 175 เขตและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก 14 แห่ง

อ้างถึง 1 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/2186 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2549

2 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414/209 ลงวันที่ 7 มกราคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414 / 07509 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ได้แจ้งระเบียบ หลักเกณฑ์ อำนาจการอนุมัติเงินรายได้สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ให้ทราบเพื่อแจ้งโรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติ สำหรับการเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ไปพลางก่อนซึ่งอยู่ระหว่างขอตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอเพิ่มวงเงิน หากผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งการอนุมัติให้เพิ่มวงเงินรายได้สถานศึกษาเก็บไว้ ณ ที่ทำการ และวงเงินฝากธนาคารได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1 การเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา

โรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	วงเงินสำรองจ่าย ณ โรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกินวันละ	วงเงินฝากธนาคาร
- โรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน	20,000 บาท	30,000 บาท
- โรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน 120 คนขึ้นไป	30,000 บาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	100,000 บาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท

สำหรับโรงเรียนที่มีการจัดอาหารกลางวัน (ที่มีได้มาจากเงินงบประมาณ) ให้มีวงเงินสำรองจ่าย ณ โรงเรียนได้เพิ่มอีกไม่เกินวันละ 20,000 บาท

/ 2 เงินรายได้...

- 2 -

2 เงินรายได้สถานศึกษาส่วนที่เกินวงเงินเก็บรักษาตามข้อ 1

2.1 โรงเรียนให้นำเงินรายได้สถานศึกษาส่วนที่เกิน ฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกเงิน ให้นำเงินรายได้-
สถานศึกษาส่วนที่เกิน ฝากกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด / สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ
แล้วแต่กรณี

3 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารถือเป็นเงินรายได้สถานศึกษา

4 ให้นำเงินรายได้สถานศึกษาฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอเดียวกัน
กับท้องที่ตั้งของโรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากท้องที่นั้นไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจให้บริการ
ก็ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นภายในท้องที่อำเภอเดียวกัน ได้ สำหรับประเภทเงินฝาก ให้อยู่ในดุลพินิจ
ของโรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและโรงเรียนในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปัญญา วงศ์ทุกหัด)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคลังและสินทรัพย์

โทร. 0 2628 5112 0 2628 8988

โทรสาร 0 2628 5112 0 2282 9657



ที่ ศธ 04002/ว 2742

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

26 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง การใช้จ่ายเงินและการมอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก 160 โรง
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/2186
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2549

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา
และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2551
2 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1505 / 2551
ลง ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่เป็น
นิติบุคคลพร้อมทั้งการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินรายได้-
สถานศึกษา มีความคล่องตัว เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับการกระจายอำนาจ
การบริหารและการจัดการศึกษา จึงยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและคำสั่งมอบอำนาจตาม
หนังสือที่อ้างถึง โดยให้ใช้ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา
และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2551 และคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย แทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ จันทน์)

รองเลขาธิการ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร 0 2628 5112 0 2288 5632

โทรสาร 0 2628 5112 0 2282 9657



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2551

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2549 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำ เงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้สถานศึกษาใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินรายได้-สถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

2 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กักพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้ เท่านั้น

3 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา นอกเหนือจากข้อ 2 ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

3.1 ใช้จ่ายค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างครูผู้สอน และพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะ อำนวยความสะดวก ให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงกรอบอัตรากำลัง วุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- 2 -

3.2 รายจ่ายงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3.3 รายจ่ายงบเงินอุดหนุน สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

3.4 รายจ่ายงบลงทุนเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 2,000,000.- บาท
- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10,000,000.- บาท

3.5 รายจ่ายเพื่อสมทบรายการค่าครุภัณฑ์ หรือรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่ทางราชการกำหนด

4 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นเงินยืม ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

4.1 การยืมเงินเพื่อใช้ทดรองจ่ายในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4.2 การยืมเงินเพื่อดำเนินงานจัดหารายได้ให้กับสถานศึกษา

4.3 การยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างของสถานศึกษา เฉพาะในส่วนที่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณมาชดใช้เงินรายได้สถานศึกษาได้

5 ห้ามสถานศึกษาดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพัน เกินวงเงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ ณ วันที่ดำเนินการ

6 สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

7 กรณีสถานศึกษาแห่งใด จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน