

รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ/สพป.พิจิตร เขต ๒

โทร. ๐-๕๖๖๒-๓๘๕๘ ต่อ ๑๐๑

โทร. ๐๘๑-๒๓๙๑๗๓๑

โทรสาร ๐-๕๖๖๒-๑๗๔๑

www.phichit2.go.th

e-mail : pr.pct2@gmail.com

รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สพป.พิจิตร เขต ๒

.....

ผู้มาประชุม จำนวน ๘๑ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง	ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	
๒	ว่าที่ ร.อ.ไพบุลย์ ยกให้	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	
๓	นายเชาว์ มัชฌิมา	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	
๔	นางนงลักษณ์ ผลดี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
๕	นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๖	นางฉัตรชนสรณ์ บุญนำ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	
๗	นางอรนุช สุวรรณพจน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๘	นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๙	นางสาวคันสนา สุทธิวนาสันต์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๐	นางชุดิภาญจน์ ทองแจ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	แทน
๑๑	นางสาวอิศราภรณ์ โฉมงาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	แทน
๑๒	นางสาวปานวาด ยิ่งยศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	แทน
๑๓	นายรณภพ กล่อมเกลี้ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลตะพานหิน (วังสำโรง) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหวาย (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงประดู่	
๑๔	นางพรศิริ ทองแจ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทับหมัน และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทับปรู	
๑๕	นางสุวรรณา สมเนตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบึงน้ำกลัด	
๑๖	นางสาวพิชญ์ธิดา โพร้งจัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังหว้า	
๑๗	นายฐาประพนธ์ อานนท์โกศล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าบ่อ	
๑๘	นางสุชาดา สนธิรอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธงไทยยาราม	
๑๙	นางสาวโชติกา อมรธรรมวุฒิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองคูณ	
๒๐	นายพงศกร บุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ลอย	
๒๑	นายพรสันต์ ชื่นเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังไคร้	
๒๒	นายเฉลิมฤทธิ์ ทองสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามบึงบาตร	
๒๓	นายปรีดา จันทรทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าแดง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาพนมกาวหนองนกยาง	
๒๔	นางอรัญญา นรมัตถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดต้นชุมแสง	
๒๕	นางสาวสุนันทา สัมอ่ำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขารวก	
๒๖	นายสุริยา สาชนะนำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังกระขัน และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทราย	
๒๗	นายอดิศร สวยสม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวังหลุมวิทยาการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘	นายประเจน จันทรทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนดงตะขบราษฎร์สงเคราะห์ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่สำราญ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองคล่อ	
๒๙	นายณรงค์ ขุนไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสัตตนาราม	
๓๐	นางเฉลิมพร วงศ์ศรีคุณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคีรีเทพนิมิต	
๓๑	นายวิริต ชื่นเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบูรพรัตน์วิทยาการ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองน้ำเต้า	
๓๒	นางชุดิมา บุตรชม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าไร่	
๓๓	นายกฤตเมธ รุ่งรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชัยศรี และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๖๐๓ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีรัตนาราม	
๓๔	นายพชร เอสมกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสายดงยาง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่ราษฎร์ดำรง	
๓๕	นายขวัญประชา บุญจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทับคล้อ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสัตตศิลาอาสน์	
๓๖	ว่าที่ ร.ต.ศรีณยู เมฆอรุณกมล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังแดง	
๓๗	นายชูเกียรติ์ จำนงค์การ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขานกยูง	
๓๘	นายชัยรัตน์ กาปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพระ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนสีแยกเขาดิน	
๓๙	นางสาวสุพรรณตรา ปัญญาองค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกเฝือก และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังกระชัง	
๔๐	นางณัฐรจจา แสนประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังหินเพลิง	
๔๑	นางสุนันท์ พระวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาทราย	
๔๒	นางสาวเทียนทิพย์ จิ๋ว	ครูโรงเรียนชุมชนวัดโพธิ์ทอง “ปกาสติวิทยา”	แทน
๔๓	นายสมบุรณ์ อินทนิล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่ปลาตุก “ราษฎร์ศรัทธาทรงธรรม” และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองกอไผ่	
๔๔	นางสาวสุนันทา เพ็งแจ้ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	แทน
๔๕	นางทิตานาถ ขุนนาถ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนาก (ราษฎร์อุทิศ)	
๔๖	นายโชคชัย จาดเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบำรุงราษฎร์วิทยาคม	
๔๗	นายชัยพงษ์ ดิยัม	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีประสิทธิ์วิทยา และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบางไผ่ราษฎร์สงเคราะห์	
๔๘	นายวรวิทย์ ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังตะกู่	
๔๙	นางจิตินันท์ เทศประสิทธิ์	ผอ.โรงเรียนอนุบาลอำเภอบางมูลนาก (วัดห้วยเขน) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำประดากกลาง	
๕๐	นางสาวทิพย์วรรณ ตันยี่	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำประดากใต้ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำประดากเหนือ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๑	นางจารุณีย์ พัฒนสิริบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะกอกง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยเรียงกลาง	
๕๒	นางนิชาวรรณ รอดเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท้ายน้ำ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านตาลฯ	
๕๓	นางสาวธรรพร ศรีสาตร์	ครูโรงเรียนบ้านเนินโพธิ์	แทน
๕๔	นายธเนศ โกวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพทะเล และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่-มาบชุมแสง	
๕๕	นางสุพัตรา ชัยรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโพทะเล “รัฐบำรุง”	
๕๖	นางสาวปริญาพร สีบุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังตายศ “ราษฎร์สามัคคี”	
๕๗	นางสาวปราณีต เทียมศร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดขวาง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพร้าว	
๕๘	ว่าที่ ร.ต.สมาน ขาวหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบางคลาน (เงินอนุสรณ์) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคงคาราม	
๕๙	นายณัฐดนัย ศรีทะบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งน้อย “พิพัฒน์โสภณวิทยา”	
๖๐	นายเอกชัย เครือขอนแก่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้อย “ปริกอุทิศ” และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าบัว “รัฐประชานุเคราะห์”	
๖๑	นางสกาเตือน นุใจมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังแดง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินแค	
๖๒	นางสาวสร้อยลัดดา แก้วสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านห้วยยาว และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่าขมิ้น (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่	
๖๓	นายฐกร ยศมาภักทรชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยี่ม่วย	
๖๔	นายชัยพร ชุ่มมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนทะเลนางบ้านไร่ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่ามะไฟ	
๖๕	นางวิยะดา แวงโสธรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตะแบก และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำผึ้ง “วิจิตรวุฒิกรอุปถัมภ์”	
๖๖	นายอริญ คันธมาศน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่าช้าง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านหนองดง (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านพังน้อย	
๖๗	นางสาวณัฐวดี โพธิ์พรมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางพล้อ-ยางหลวง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชน วัดหนองคล้ายพะเนียด	
๖๘	นายนิมิตร พรหมอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านบางลายเหนือ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยปลาไหล (สิงหะวิทยา)	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๙	นางเตือนใจ กันสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านบางลายใต้ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านบึงนาราง "แก้ววิทยาคาร"	
๗๐	นางธิดารัตน์ สมบูรณ์ศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งพรหมทอง “ราษฎร์สามัคคี” และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแถม	
๗๑	นายอภิชาติ อ่อนเอน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงทับจั่น“ทศอุปถัมภ์” และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมรัง“ราษฎร์บำรุง”	
๗๒	นางสาวปวีณา มีสำราญ	ครูโรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง	แทน
๗๓	นายวีระชัย จันทร์กระจ่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบึงนาราง (ห้วยแก้ว)	
๗๔	นางชุตินา คำมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีศรัทธามิตรภาพที่ ๑๗๖ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงลี	
๗๕	นางสาวศิริกัญญา บุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งทอง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังพร้าว	
๗๖	นางนงคณา บุตศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังเรื่อน และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลดงเจริญ (วังจั่ว)	
๗๗	นายเจตนิพัทธ์ คัมคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังก้านเหลือง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่วังหว้า (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนสำนักขุนเณร (หลวงพ่อเขียนอุทิศ) (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองตัน (หลวงพ่อสุนทรอุปถัมภ์)	
๗๘	นายณรงค์ศักดิ์ จุลพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่ดงเจริญ	
๗๙	นางบัวสาย คำแฝง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไคเล็ก “ประชานุสรณ์”	
๘๐	นายฉัตรชัย จันทร์วิเชียร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไครัง (ราษฎร์อุทิศ) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองสองห้อง	
๘๑	นางชฎานิต เลิกจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยพุกวิทยา และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองสนวน	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๖ คน

- | | | |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| ๑. นายประจักษ์ ทองแจ่ม | รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒ | ไปราชการ |
| ๒. นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ | รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒ | ไปราชการ |
| ๓. นายอภิรมย์ ผิวละออ | รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒ | ไปราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.) |
| ๔. นายกฤษณ์ จันทมาส | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | ไปราชการ |
| ๕. นางสาวรุ่งนภา บุญสิงห์ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ไปราชการ |
| ๖. นายอำพล สุบรรณพิจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รก.ในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ไปราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน

๑. นางธัญสุดา พึ่งไชย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวชุติมา ศรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวบุญศรี กุลบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาวคณิง เพชรคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นางสาวจินตหรา แสงอุไร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวเครือวัลย์ ศรีฤทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว
๗. นายเรณูศักดิ์ ชูกำลัง	พนักงานขับรถ
๘. นางมาลัย กรุดมหาราช	พนักงานทำความสะอาด
๙. นางสาวปวีณา เดชอุ้ม	พนักงานทำความสะอาด
๑๐. นางสาวกัลยรัตน์ อุ่มตระกูล	บริษัทสยามสไมล์
๑๑. นางสาวจรรยพร ทองกลัด	บริษัทสยามสไมล์
๑๒. นางสาวชาลิสา สอนสระคู	บริษัทสยามสไมล์
๑๓. นางสาววรรณิภา ทะเนนรัมย์	บริษัทสยามสไมล์
๑๔. นางสาวอันชนก อินตะมะ	บริษัทสยามสไมล์
๑๕. นางสาวอังศุมาลี คงชาติ	บริษัทสยามสไมล์
๑๖. นางสาวกุลจิรา จันทร์ทิพย์	บริษัทสยามสไมล์
๑๗. นางสาวชนาวรรณ พึ่งไพบูลย์	บริษัทสยามสไมล์
๑๘. นางสาวรัตนา สุวรรณ	บริษัทสยามสไมล์
๑๙. นายสุวรรณ นรพักตร์	บริษัทสยามสไมล์
๒๐. นายนคร นันทาสืบ	บริษัทสยามสไมล์

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการโรงเรียนปลอดภัย โดย บริษัท สยามสไมล์ โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
๒. พิธีแสดงความอาลัยถวายแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การตรวจเยี่ยมโรงเรียนในสังกัดในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญ และใส่ใจในการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน

๑.๒ สถานศึกษาต้องมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่สนองนโยบาย จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (QUICK WIN) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๑.๔ การจัดตั้งงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๗๐ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สถานศึกษา ของงบประมาณมาเกินจึงพิจารณาให้เท่างบประมาณที่มี หลักการของงบประมาณ คือ

๑.๔.๑ ไม่ของงบประมาณ ไม่ได้

๑.๔.๒ ของงบประมาณ มีโอกาสได้

๑.๕ มอบผู้บริหารสถานศึกษาติดตามดูแลการอ่านของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๑.๖ ขอให้ครูแจ้งโครงสร้างข้อสอบ O-NET ให้แก่นักเรียนทราบ

๑.๗ ให้แต่ละอำเภอส่งร่างคำสั่งคณะกรรมการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

(แจ้งลงระบบ AMSS++ ตามหนังสือ สพป.พิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ว ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่ประชุม รับรอง

๒.๒ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑ เรื่อง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๑.๑ แข่งขันระดับอำเภอรหว่างวันที่ ๑ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓.๑.๒ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ส่งผลการแข่งขันระดับอำเภอ

๓.๑.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ แข่งระดับประถมศึกษา และวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ แข่งขันในระดับมัธยมศึกษา

สนามแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ สนามโรงเรียนวัดทับหมัน สนามโรงเรียนอนุบาลตะพานหิน(วังสำโรง) และ โรงเรียนศรีประสิทธิ์วิทยา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-Net ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตารางสอบ O-NET ปีการศึกษา 2568				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (การทดสอบด้วยรูปแบบกระดาษ : Paper Pencil)				
วันสอบ	เวลา	รหัสวิชา	วิชา	เวลาสอบ
วันเสาร์ ที่ 31 มกราคม 2569	09.00 - 10.00 น.	64	คณิตศาสตร์	60 นาที
			พัก 30 นาที	
	10.30 - 12.00 น.	61	ภาษาไทย (ปรนัยและอัตนัย)	90 นาที
			พัก 90 นาที	
	13.30 - 14.30 น.	65	วิทยาศาสตร์	60 นาที
			พัก 30 นาที	
	15.00 - 16.00 น.	63	ภาษาอังกฤษ	60 นาที

สถานศึกษาสามารถได้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2569 ที่ www.niets.or.th

ตารางสอบ O-NET ปีการศึกษา 2568				
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (การทดสอบด้วยระบบดิจิทัล : Digital Testing)				
วันสอบ	เวลา	รหัสวิชา	วิชา	เวลาสอบ
(รอบที่ 1) วันอาทิตย์ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569	08.30 - 10.00 น.	94	คณิตศาสตร์	90 นาที
(รอบที่ 2) วันจันทร์ ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569			พัก 30 นาที	
(รอบที่ 3) วันอังคาร ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569	10.30 - 12.00 น.	91	ภาษาไทย (ปรนัยและอัตนัย)	90 นาที
(รอบที่ 4) วันพุธ ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569			พัก 60 นาที	
(รอบที่ 5) วันพฤหัสบดี ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569	13.00 - 14.30 น.	95	วิทยาศาสตร์	90 นาที
(รอบที่ 6) วันศุกร์ ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569			พัก 30 นาที	
(รอบที่ 7) วันเสาร์ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569	15.00 - 16.30 น.	93	ภาษาอังกฤษ	90 นาที
(รอบที่ 8) วันอาทิตย์ ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569				

สถานศึกษาสามารถได้ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2569 ที่ www.niets.or.th

จะมีการดำเนินการแจ้งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการไปยังศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

สนามสอบดิจิทัล ระดับชั้น ม.๓ ของ สพป.พิจิตร เขต ๒ จำนวน ๙ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนวังก้านเหลือง

จำนวนนักเรียนที่นั่งสอบ ๕๕ ห้องสอบ ๒ ห้อง ดังนี้

สอบรอบที่ ๗ (วันเสาร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง

(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๒๒ ที่นั่ง) *** จัดหาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ๑ ที่นั่ง

สอบรอบที่ ๘ (วันอาทิตย์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ห้อง

(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๒๑ ที่นั่ง และ ใช้ห้องศูนย์ดิจิทัลชุมชน ๑๒ ที่นั่ง)

๒. โรงเรียนวัดป่าแดง

จำนวนนักเรียนที่นั่งสอบ ๘๑ ห้องสอบ ๒ ห้อง ดังนี้

สอบรอบที่ ๑ (วันอาทิตย์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ห้อง

(ใช้ห้อง ๒๐๑ จำนวน ๒๐ ที่นั่ง)

(ใช้ห้อง ๒๐๒ จำนวน ๑๐ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๒ (วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ห้อง

(ใช้ห้อง ๒๐๑ จำนวน ๒๐ ที่นั่ง)

(ใช้ห้อง ๒๐๒ จำนวน ๑๐ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๓ (วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง

(ใช้ห้อง ๒๐๑ จำนวน ๒๑ ที่นั่ง) *** จัดหาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ๑ ที่นั่ง

๓. โรงเรียนอนุบาลสะพานหิน (วังสำโรง)

จำนวนนักเรียนที่นั่งสอบ ๗๙ ห้องสอบ ๓ ห้อง ดังนี้

สอบรอบที่ ๕ (วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๓ ห้อง ๓๕ ที่นั่ง

(ใช้ห้องศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน ๑๒ ที่นั่ง)

(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๑ จำนวน ๘ ที่นั่ง)

(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๒ จำนวน ๕ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๖ (วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๓ ห้อง ๓๕ ที่นั่ง

(ใช้ห้องศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน ๑๒ ที่นั่ง)

(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๑ จำนวน ๘ ที่นั่ง)

(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๒ จำนวน ๕ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๗ (วันเสาร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๓ ห้อง ๓๕ ที่นั่ง

(ใช้ห้องศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน ๑๒ ที่นั่ง)

(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๑ จำนวน ๘ ที่นั่ง)

(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๒ จำนวน ๕ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๘ (วันอาทิตย์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๓ ห้อง ๓๕ ที่นั่ง

(ใช้ห้องศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน ๑๒ ที่นั่ง)

(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๑ จำนวน ๘ ที่นั่ง)

(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๐๒ จำนวน ๕ ที่นั่ง)

๔. โรงเรียนบูรพรัตน์วิทยาการ

จำนวนนักเรียนที่นั่งสอบ ๑๑๕ ห้องสอบ ๑ ห้อง ดังนี้

สอบรอบที่ ๑ (วันอาทิตย์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ ที่นั่ง

(ใช้ห้อง ICT จำนวน ๒๐ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๒ (วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ ที่นั่ง

(ใช้ห้อง ICT จำนวน ๒๐ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๓ (วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ ที่นั่ง

(ใช้ห้อง ICT จำนวน ๒๐ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๔ (วันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ ที่นั่ง

(ใช้ห้อง ICT จำนวน ๒๐ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๕ (วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ ที่นั่ง
(ใช้ห้อง ICT จำนวน ๒๐ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๖ (วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ ที่นั่ง
(ใช้ห้อง ICT จำนวน ๒๐ ที่นั่ง)

๕. โรงเรียนอนุบาลอำเภอบางมูลนาก (วัดห้วยเขน)

จำนวนนักเรียนที่นั้งสอบ ๕๕ ห้องสอบ ๒ ห้อง ดังนี้

สอบรอบที่ ๑ (วันอาทิตย์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ห้อง ๒๐ ที่นั่ง
(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์มัธยมศึกษา จำนวน ๑๐ ที่นั่ง)

(ใช้ห้อง USONET จำนวน ๑๐ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๒ (วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ ที่นั่ง
(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์มัธยมศึกษา จำนวน ๑๐ ที่นั่ง)

(ใช้ห้อง USONET จำนวน ๑๐ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๓ (วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ ที่นั่ง
(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์มัธยมศึกษา จำนวน ๑๐ ที่นั่ง)

(ใช้ห้อง USONET จำนวน ๑๐ ที่นั่ง)

๖. โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

จำนวนนักเรียนที่นั้งสอบ ๓๕ ห้องสอบ ๑ ห้อง ดังนี้

สอบรอบที่ ๑ (วันอาทิตย์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๓๕ ที่นั่ง
(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ป.๕-๖ จำนวน ๔๒ ที่นั่ง)

๗. โรงเรียนบ้านศรีศรัทธามิตรภาพที่ ๑๗๖

จำนวนนักเรียนที่นั้งสอบ ๖๒ ห้องสอบ ๑ ห้อง ดังนี้

สอบรอบที่ ๖ (วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๑ ที่นั่ง
(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๗ (วันเสาร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๑ ที่นั่ง
(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๘ (วันอาทิตย์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๑ ที่นั่ง
(ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ ที่นั่ง)

๘. โรงเรียนชุมชนตะนงบ้านไร่

จำนวนนักเรียนที่นั้งสอบ ๔๕ ห้องสอบ ๑ ห้อง ดังนี้

สอบรอบที่ ๗ (วันเสาร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง
(ใช้ห้องคอม ๑ จำนวน ๒๕ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๘ (วันอาทิตย์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง
(ใช้ห้องคอม ๑ จำนวน ๒๕ ที่นั่ง)

๙. โรงเรียนวัดพริ้ว

จำนวนนักเรียนที่นั้งสอบ ๖๒ ห้องสอบ ๑ ห้อง ดังนี้

สอบรอบที่ ๖ (วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๓ ที่นั่ง
(ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๓ ที่นั่ง)

สอบรอบที่ ๗ (วันเสาร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๓ ที่นั่ง
(ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๓ ที่นั่ง)
สอบรอบที่ ๘ (วันอาทิตย์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ห้อง ๒๓ ที่นั่ง
(ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๓ ที่นั่ง)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่อง การทดสอบ RT และ NT ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กำหนดการ ประเมินความสามารถ
ด้านการอ่านของผู้เรียน **RT ป.1**
และการประเมินคุณภาพผู้เรียน **NT ป.3**
ปีการศึกษา 2568

RT	เวลา	วิชา	ระยะเวลา
วันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 – 09.45 น.	การอ่านรู้เรื่อง	45 นาที
		พัก 30 นาที	
	10.15 – 11.30 น.	การอ่านออกเสียง	คนละ 10 นาที
		พักกลางวัน 60 นาที	
	12.30 – 15.00 น.	การอ่านออกเสียง (ต่อ)	คนละ 10 นาที
ประกาศผลการสอบ วันที่ 25 มีนาคม 2569			

NT	เวลา	วิชา	ระยะเวลา
วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569	08.30 – 10.00 น.	คณิตศาสตร์	90 นาที
		พัก 30 นาที	
	10.30 – 12.00 น.	ภาษาไทย	90 นาที
ประกาศผลการสอบ วันที่ 9 เมษายน 2569			

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แจ้งโรงเรียนในสังกัด ให้ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข เพิ่ม-ลด ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลผ่านระบบ NT Access ผ่านเว็บไซต์ <http://nt.obec.go.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ และขอให้สถานศึกษาที่มีนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษนำส่งหลักฐานรับรองนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษมายังศูนย์สอบ สพป.พิจิตร เขต ๒

แนวทางการเข้าระบบ



<https://shorturl.at/ZatnO>

คู่มือ NT Access ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ทุกภูมิภาค
ตรวจสอบ แก้ไข เพิ่ม-ลด นักเรียนในระบบ NT Access

RT ป.1 / NT ป.3

ระหว่างวันที่
20 พฤศจิกายน - 14 ธันวาคม 2568

ยืนยันข้อมูลนักเรียน

ภายในวันที่ 14 ธ.ค. 68

เอกสารรับรองนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
สถานศึกษาต้องนำส่งหลักฐานไปยังศูนย์สอบ มีดังนี้

RT

- ✓ สำเนาใบรับรองแพทย์
- หรือ
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ

อย่างใดอย่างหนึ่ง

NT

- ✓ สำเนาใบรับรองแพทย์
- หรือ
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
- หรือ
- ✓ รายชื่อนักเรียนเด็กพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบบริหารจัดการข้อมูล โรงเรียนเรียนรวม (Special Education Technology: SET)

อย่างใดอย่างหนึ่ง

**** ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2568 เก็บไว้ที่ศูนย์สอบ**

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน



เอกสารการประชุม

๓.๔ เรื่อง การกิจและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน

๓.๔.๑ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๓.๔.๒ การขอรวมสถานศึกษา และขอเลิกสถานศึกษา

๓.๔.๓ การบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๙ – ๒๕๗๓)

๓.๔.๔ การจัดสรรงบประมาณอุดหนุน (เงินอุดหนุนทั่วไป) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๔.๕ งบประมาณและงบดำเนินงาน สำหรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีผู้สมัครจำนวน ๔ ราย และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น ได้กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่กำหนด ซึ่งมีผู้ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	รหัสประจำตัวสอบ	ผู้สมัครสอบคัดเลือก	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	โรงเรียน/สังกัด
๑	๐๙๓๐๐๑	นางสาวณัฐติยา คงทอง	ครู คศ. ๒ / ครูชำนาญการ	ห้วยพุกวิทยา / สพป.พิจิตร เขต ๒
๒	๐๙๓๐๐๒	นางชนิษฐา อินจันทร์	ครู คศ. ๓ / ครูชำนาญการพิเศษ	ห้วยพุกวิทยา / สพป.พิจิตร เขต ๒

ที่	รหัส ประจำตัวสอบ	ผู้สมัครสอบคัดเลือก	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	โรงเรียน/สังกัด
๓	๐๙๓๐๐๓	นางสาวอมราวดี พงษ์เจริญ	ครู คศ. ๒ / ครูชำนาญการ	อนุบาลอำเภอบางมูลนาก (วัดห้วยเขน) / สพป.พิจิตร เขต ๒
๔	๐๙๓๐๐๔	นางสาวชาลินี แคล้วโยธา	ครู คศ. ๒ / ครูชำนาญการ	บ้านหนองผักไผ่ / สพป.นครราชสีมา เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อเข้ารับการประเมินด้านผลงาน และด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ โดยให้มารายงานตัวตามลำดับที่ในบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งที่ว่าง

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๖ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณ งบปรับปรุงซ่อมแซม/ครุภัณฑ์

การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ วรรค ๒ “การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว หรือนับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย

ภายหลังจากการตรวจรับพัสดุ และรวบรวมเอกสารครบถ้วน ให้หน่วยงานย่อยดำเนินการดังนี้

๑. ส่งเอกสารหนังสือนำส่งและหลักฐานการเบิกจ่ายทั้งหมด ลงรับประทับตราวันเวลานำส่ง
ที่งานสารบรรณกลาง กลุ่มอำนวยการ
๒. นำส่งเอกสารที่ลงรับเรียบร้อยแล้ว นำส่งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. ติดตามผลการตรวจเอกสารและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ กรณียืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และหนังสือกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๐๒/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณียืมเงิน สำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หน้าที่ ๑๗-๒๑)

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มอำนวยการ

๓.๘ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงนายกสมาคมครู

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้แจ้งคำสั่งที่ ๗๐๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ (แก้ไข) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

ในการนี้ ขอแก้ไขนายกสมาคมครูอำเภอบางมูลนาก จากเดิม นายดำรงค์เกียรติ โพธิ์พุท ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ” เป็น นายชัยพงษ์ ดิษฐ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ศรีประสิทธิ์วิทยา

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ เรื่อง เงินร่วมทำบุญของคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสังกัด สพป.พิจิตร เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้ขอความร่วมมือคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสังกัด สพป.พิจิตร เขต ๒ ร่วมอนุโมทนาบริจาคทรัพย์ตามความสมัครใจและตามกำลังศรัทธา โดยนำส่งปัจจัยได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ นั้น

ในการนี้ สพป.พิจิตร เขต ๒ จึงขอรายงานการ รับ-จ่าย เงินดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หน้าที่ ๒๒-๒๔)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายอภิรมย์ ผิวละออ

รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

๕.๑ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการฯ แจ้งให้ทุกส่วน ราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และติดตาม งบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๙

ที่ประชุม รับทราบ

นายเชาว์ มัชฌิมา
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒ ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนฯ ประชุมพิจารณาแผนชั้นเรียนรายปี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ หลังจากการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สพป.พิจิตร เขต ๒

ที่ประชุม รับทราบ

นางนงลักษณ์ ผลดี
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ขอเชิญชวนโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด ที่มีความประสงค์สั่งซื้อหนังสือวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ สามารถส่งจองหนังสือวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ ได้ตาม QR Code (หนังสือแจ้งในระบบ AMSS++) ในราคาเล่มละ ๑๕ บาท ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ ขอเชิญคณะกรรมการกลั่นกรองระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเบญจมาศ สพป.พิจิตร เขต ๒

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ขอให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ทุนองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพิจิตร) ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและ ตรงตามหลักเกณฑ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร และส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อส่งให้ห้องจัดการบริหาร ส่วนจังหวัดพิจิตรพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางธัญสุดา พึ่งไชย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางนงลักษณ์ ผลดี)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๙๐๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดที่ต้องจัดทำอย่างน้อย ๘ รายการ ประกอบกับข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง กำหนดให้กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) คือ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการดำเนินการ จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

ยกเว้นระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๗๕ (๑) โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การทำรายงานขอซื้อ

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังนี้

(๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน ตามระเบียบฯ

ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง

(๒) วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ โดยให้ถือว่าวงเงินตาม (๒) เป็นราคากลาง

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบเพื่อให้เป็นผู้ไปดำเนินการจัดซื้อในครั้งนั้น ๆ

๒.๒ การยืมเงิน ...

- ๒ -

๒.๒ การยืมเงิน/การใช้เงินสดสำรองจ่าย

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเห็นชอบรายงานขอซื้อแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินการจัดซื้อในครั้งนั้น ๆ ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ สำหรับส่วนราชการ (ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค)

(๑) จัดทำสัญญาการยืมเงิน โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ให้แนบรายงานขอซื้อประกอบการขอทำสัญญาการยืมเงิน

๒.๒.๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่น

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๒.๓ การจัดซื้อ

๒.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินการจัดซื้อ พิจารณาเลือกผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์ที่จะจัดซื้อดังกล่าว ซึ่งต้องเป็นผู้ประกอบการที่ได้ประกาศราคาสำหรับสินค้านั้น ๆ ไว้ เพื่อให้สาธารณะทราบเป็นการทั่วไป หากเห็นว่า เป็นราคาที่เหมาะสม ให้จัดซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการรายดังกล่าวได้

ผู้ประกอบการตามวรรคหนึ่งต้องเป็นผู้ประกอบการที่สามารถออกหลักฐาน การชำระเงินตามข้อ ๒.๓.๓ ได้

๒.๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินการซื้อ ในครั้งนั้น ๆ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๓.๓ ขอหลักฐานการชำระเงิน ดังนี้

(๑) ใบรับหรือใบเสร็จรับเงิน สำหรับผู้ประกอบการที่ไม่ได้จดทะเบียน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๒) ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป สำหรับผู้ประกอบการที่จดทะเบียน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

อนึ่ง กรณีตาม (๑) และ (๒) ต้องมีรายละเอียดตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

๒.๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบพิจารณาซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไป ดำเนินการจัดซื้อ เขียนข้อความว่า “ได้รับมอบพัสดุไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน ในหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ประกอบการออกให้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

๓. การดำเนินการภายหลังการจัดซื้อ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินการซื้อ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อในครั้งนั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑ ชื่อผู้ประกอบการ

๓.๑.๒ รายการ จำนวน และจำนวนเงินที่ได้จัดซื้อ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการจัดซื้อเสนอต่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๒ ส่งใช้คืนเงินยืม/ส่งมอบหลักฐานการสำรองเงินสด

๓.๒.๑ สำหรับส่วนราชการ (ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค)

ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒.๒ ...

- ๓ -

๓.๒.๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่น

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๓.๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๕๐๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และราคากลาง กรณีที่ไม่ได้ ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP)

๔. การบังคับใช้

ให้หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวานิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๒๖๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณียกยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
 ๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
 ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
 ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เม็ดเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีลงสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ซึ่งจะสนับสนุนเศรษฐกิจไทยในช่วงที่เหลือของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น โดยเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบกับหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ข้อ ๗๔ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๗๕ (๑) โดยให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ซึ่งสอดคล้องกับการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดยกเว้นสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ข้างต้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณียกยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้น ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ เพื่อให้เม็ดเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปีงบประมาณลงสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว โดยสามารถควบคุมและตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อ สำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จัดทำสัญญาการยืมเงินเพื่อการจัดซื้อได้ทุกรายจ่ายและทุกรายการเพื่อนำไปจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

- ๒ -

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) แก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

๓. หลักฐานการชำระเงินที่เป็นหลักฐานการจ่ายในการจัดซื้อจะต้องเป็นใบรับหรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบที่ประมวลรัษฎากรกำหนด โดยหากหลักฐานดังกล่าวไม่ปรากฏลายมือชื่อผู้รับเงิน หรือเป็นกรณีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ผู้ยืมไม่ต้องทำใบรับรองการจ่ายเงินประกอบหลักฐานการจ่าย ดังกล่าว

๔. สำหรับกรณีส่วนราชการที่ได้พัฒนาระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ขึ้นใช้ ภายในหน่วยงานเพื่อรองรับการจัดทำสัญญาการยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว สามารถดำเนินการนำส่งเอกสาร ตลอดจนการขอเบิกจ่ายเงินยืมและส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ดังกล่าวได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

๕. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนดแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของการยืมเงิน สำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

เงินร่วมทำบุญพระกฐินพรรษา A๑: H๕๒ ราชทานของคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสังกัด สพป.พิจิตร เขต ๒ ปี ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	โรงเรียน	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ผอ.ดำรงเกียรติ โพธิ์ทุก	โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก "ราษฎร์อุทิศ"	๑,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
๒	ผอ.อดิสร สายสม	โรงเรียนชุมชนวังหลุมวิทยาการ	๑,๒๕๐.๐๐		๒,๒๕๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๓	รับบริจาค		๑๐๐.๐๐		๒,๓๕๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘
๔	ผอ.บัวสาย คำแฉ่ง	โรงเรียนบ้านโคกเล็ก "ประชาสุรินทร์"	๑,๐๐๐.๐๐		๓,๓๕๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘
๕	ผอ.พรศิริ ทองแจ่ม	โรงเรียนวัดทับหมัน	๑,๐๐๐.๐๐		๔,๓๕๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘
๖	ผอ.ปราณีต เทียมศรี	โรงเรียนวัดขวาง	๑,๐๐๐.๐๐		๕,๓๕๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘
๗	ผอ.สุนันทา สัมอ้า	โรงเรียนวัดเขารวก	๑,๑๐๐.๐๐		๖,๔๕๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๘
๘	รับบริจาค		๑๐๐.๐๐		๖,๕๕๐.๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๘
๙	นายสมบุญ อินทนิล	โรงเรียนบ้านโคกปลาคูราษฎร์ศรัทธาทรงธรรม	๑,๐๐๐.๐๐		๗,๕๕๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๒ ต.ค. ๒๕๖๘
๑๐	ผอ.ปรีดา จันทร์ทอง	โรงเรียนวัดป่าแดง	๑,๐๐๐.๐๐		๘,๕๕๐.๐๐	๒ ต.ค. ๒๕๖๘
๑๑	ผอ.สุพัตรา ชัยรัตนศักดิ์ดา	โรงเรียนอนุบาลโพทะเล "รัฐบำรุง"	๑,๐๐๐.๐๐		๙,๕๕๐.๐๐	๒ ต.ค. ๒๕๖๘
๑๒	ผอ.ชุดิมา คัมมิ	โรงเรียนศรีศรัทธามิตรภาพที่ ๑๗๖	๑,๐๐๐.๐๐		๑๐,๕๕๐.๐๐	๒ ต.ค. ๒๕๖๘
๑๓	ผอ.ศิริญา บุญมี	โรงเรียนบ้านทุ่งทอง	๑,๐๐๐.๐๐		๑๑,๕๕๐.๐๐	๒ ต.ค. ๒๕๖๘
๑๔	ผอ.ทิพวรรณ ดันยี่	โรงเรียนวัดลำประดาใต้	๑,๐๐๐.๐๐		๑๒,๕๕๐.๐๐	๒ ต.ค. ๒๕๖๘
๑๕	ผอ.กฤตเมธ รุ่งรัตน์	โรงเรียนวัดชัยศรี	๑,๐๐๐.๐๐		๑๓,๕๕๐.๐๐	๒ ต.ค. ๒๕๖๘
๑๖	ผอ.ปริญญาพร สีนุ	โรงเรียนบ้านหนองบัว	๑,๐๐๐.๐๐		๑๔,๕๕๐.๐๐	๒ ต.ค. ๒๕๖๘
๑๗	ผอ.พิชญ์กานต์ โพธิ์จัน	โรงเรียนวัดวังหว้า	๑,๐๐๐.๐๐		๑๕,๕๕๐.๐๐	๒ ต.ค. ๒๕๖๘
๑๘	ผอ.ชญาณิศ เล็กจันทร์	โรงเรียนหัวข่วงวิทยา	๑,๐๐๐.๐๐		๑๖,๕๕๐.๐๐	๒ ต.ค. ๒๕๖๘
๑๙	ผอ.สุพัฒน์ตรา ปัญญาองค์	โรงเรียนวัดโคกเคือง	๑,๐๐๐.๐๐		๑๗,๕๕๐.๐๐	๒ ต.ค. ๒๕๖๘
๒๐	ผอ.ขวัญประชา บุญจันทร์	โรงเรียนอนุบาลทับคล้อ	๑,๐๐๐.๐๐		๑๘,๕๕๐.๐๐	๓ ต.ค. ๒๕๖๘
๒๑	ผอ.ณรงค์ศักดิ์ จุลพล	โรงเรียนวัดใหม่ดงเจริญ	๑,๐๐๐.๐๐		๑๙,๕๕๐.๐๐	๖ ต.ค. ๒๕๖๘
๒๒	ผอ.วิรัตน์ ชื่นเรือง	โรงเรียนบูรพรัตน์วิทยาการ	๑,๐๐๐.๐๐		๒๐,๕๕๐.๐๐	๓ ต.ค. ๒๕๖๘
๒๓	ผอ.อภิสิทธิ์ สังข์เมือง	โรงเรียนบ้านโป่งวังแดง	๑,๐๐๐.๐๐		๒๑,๕๕๐.๐๐	๓ ต.ค. ๒๕๖๘

เงินร่วมทำบุญพระกฐินพรA๑:Hi๒๒ะราชทานของคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสังกัด สพป.พิจิตร เขต ๒ ปี ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	โรงเรียน	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๒๔	ผอ.สร้อยลัดดา แก้วสว่าง	โรงเรียนวัดบ้านหัวยาว	๑,๐๐๐.๐๐		๒๒,๕๙๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๒๕	ผอ.ธูปะพนธ์ อานนทโกศล	โรงเรียนวัดท่าบ่อ	๑,๐๐๐.๐๐		๒๓,๕๙๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๒๖	ผอ.พิตานาถ ขุนนาถ	โรงเรียนวัดพร้าว	๑,๐๐๐.๐๐		๒๔,๕๙๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๒๗	ผอ.มาริสสา ทัดเที่ยง	โรงเรียนบ้านเนินโพธิ์	๑,๐๐๐.๐๐		๒๕,๕๙๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๒๘	นางนิชาวรรณ รอดเจริญ	โรงเรียนวัดบ้านท่าขี้เหล็ก	๑,๐๐๐.๐๐		๒๖,๕๙๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๒๙	นางสาวณัฐวดี โพธิ์พรมศรี	โรงเรียนบ้านบางพล้อ - ยางหลวง	๑,๐๐๐.๐๐		๒๗,๕๙๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๓๐	ผอ.อรัญ คันธมาศน์	โรงเรียนบ้านท่าช้าง	๑,๐๐๐.๐๐		๒๘,๕๙๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๖ ต.ค.๒๕๖๘
๓๑	ผอ.พชร เอมสกุล	โรงเรียนชุมชนวัดสายดงยาง	๑,๐๐๐.๐๐		๒๙,๕๙๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๓๒	ผอ.พงศกร บุญมี	โรงเรียนวัดโพธิ์ลอย	๑,๐๐๐.๐๐		๓๐,๕๙๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๓๓	ผอ.อิศรัตน์ สมบูรณ์ศิลป์	โรงเรียนทุ่งพรมทองฯ	๑,๐๐๐.๐๐		๓๑,๕๙๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๓๔	คณะครูและนักเรียนโรงเรียนวัดท่าบ่อ	โรงเรียนวัดท่าบ่อ	๖๕๐.๐๐		๓๒,๒๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๓๕	ผอ.สุชาติ สมนิรโรค พร้อมคณะครู	โรงเรียนวัดธงไทยยาราม (ปลั่งอุปถัมภ์)	๑,๖๐๐.๐๐		๓๓,๘๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๓๖	ผอ.วรวิมล ศรีบุญเรือง	โรงเรียนวัดวังตะกู	๕๐๐.๐๐		๓๔,๓๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๓๗	ผอ.ฉัตรชัย จันทร์วิเชียร	โรงเรียนบ้านไผ่ดำ (ราษฎร์อุทิศ)	๕๐๐.๐๐		๓๔,๘๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๓๘	ผอ.ชัยรัตน์ กาปัญญา	โรงเรียนบ้านเขาพระ	๑,๐๐๐.๐๐		๓๕,๘๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๓๙	ผอ.โชติกา อมรรธรรมูดีพร้อมคณะครู	โรงเรียนวัดคลองคูณ	๑,๕๐๐.๐๐		๓๗,๓๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๔๐	ผอ.เตือนใจ กันสุข	โรงเรียนวัดบ้านบางลายใต้	๑,๐๐๐.๐๐		๓๘,๓๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๔๑	ผอ.ศรัณยู เมฆอรุณมส	โรงเรียนวัดวังแดง	๑,๐๐๐.๐๐		๓๙,๓๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๔๒	ผอ.อภิชาติ อ่อนแอม	โรงเรียนบ้านแหลมรังฯ	๑,๐๐๐.๐๐		๔๐,๓๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๗ ต.ค.๒๕๖๘
๔๓	ผอ.ณัฐรญา แสนประสิทธิ์	โรงเรียนวัดวังหินเพลิง	๑,๐๐๐.๐๐		๔๑,๓๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๔๔	ผอ.สุวรรณา สมเนตร	โรงเรียนบึงน้ำกลัด	๑,๐๐๐.๐๐		๔๒,๓๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๓ ต.ค.๒๕๖๘
๔๕	ผอ.เจตนิพัทธ์ คุ่มคำ	โรงเรียนวังเก่าเหนือ	๑,๐๐๐.๐๐		๔๓,๓๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๖ ต.ค.๒๕๖๘
๔๖	ผอ.นิมิตร์ ฤทธิ์โรง	ผอ.สปป.พิจิตร เขต ๒	๑,๕๐๐.๐๐		๔๔,๘๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๖ ต.ค.๒๕๖๘

เงินร่วมทำบุญพระกฐินพรA๑:H๕๒ะราชทานของคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสังกัด สพป.พิจิตร เขต ๒ ปี ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	โรงเรียน	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๔๗	รอง อภิรมย์ ผิวละออ	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	๑,๐๐๐.๐๐		๔๕,๘๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๖ ต.ค.๒๕๖๘
๔๘	ผอ.เขาวี มัชฌิมา	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	๑,๐๐๐.๐๐		๔๖,๘๔๐.๐๐	จ่ายแล้ว ๖ ต.ค.๒๕๖๘
๔๙	บุคลากรของ สพป.พิจิตร เขต ๒		๒,๕๖๗.๐๐		๔๙,๔๐๗.๐๐	จ่ายแล้ว ๖ ต.ค.๒๕๖๘
๕๐	ผอ.อรัญญา นรมัตต์	โรงเรียนวัดต้นชุมแสง	๑,๐๐๐.๐๐		๕๐,๔๐๗.๐๐	จ่ายแล้ว ๖ ต.ค.๒๕๖๘
๕๑	ผอ.อภิชาติ อ่อมอม	โรงเรียนบ้านบึงทับชัน ๆ	๑,๐๐๐.๐๐		๕๑,๔๐๗.๐๐	จ่ายแล้ว ๗ ต.ค.๒๕๖๘
๕๒	ผอ.ณัฐดนัย ศรีทะบาล	โรงเรียนทุ่งน้อย "พัฒนโสภณวิทยา"	๑,๐๐๐.๐๐		๕๒,๔๐๗.๐๐	จ่ายแล้ว ๗ ต.ค.๒๕๖๘
๕๓	ผอ.นิมิตร พรหมอยู่	โรงเรียนวัดบ้านบางลายเหนือ	๑,๐๐๐.๐๐		๕๓,๔๐๗.๐๐	จ่ายแล้ว ๗ ต.ค.๒๕๖๘
๕๔	ผอ.วิระชัย จันทร์กระจ่าง	โรงเรียนอนุบาลบึงนาราง(ห้วยแก้ว)	๑,๐๐๙.๐๐		๕๔,๔๑๖.๐๐	จ่ายแล้ว ๗ ต.ค.๒๕๖๘
๕๕	ผอ.สมาน ขาวหนู	ร.ร. บ้านบางคลานฯและร.ร.วัดคงคาราม	๑,๐๐๐.๐๐		๕๕,๔๑๖.๐๐	จ่ายแล้ว ๘ ต.ค.๒๕๖๘
๕๖	ร่วมทำบุญ กฐิน สพฐ.๒๕๖๘			๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๔๑๖.๐๐	๘ ต.ค.๒๕๖๘
๕๗	ผอ.กฤษณ์ จันทมาส	ผอ.กลุ่มนิเทศ	๕๐๐.๐๐		๓๕,๙๑๖.๐๐	จ่ายแล้ว ๘ ต.ค.๒๕๖๘
๕๘	รอง ศุภนันท์ พิมพ์ดี	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	๑,๐๐๐.๐๐		๓๖,๙๑๖.๐๐	จ่ายแล้ว ๑๕ ต.ค.๒๕๖๘
๕๙	ร่วมทำบุญช่วยผู้ประสบภัย สพฐ.๒๕๖๘			๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๙๑๖.๐๐	๒๖ พย.๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘