

รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ/สพป.พิจิตร เขต ๒

โทร. ๐-๕๖๖๒-๓๘๕๘ ต่อ ๑๐๑

โทร. ๐๘๑-๒๓๙๑๗๓๑

โทรสาร ๐-๕๖๖๒-๑๗๔๑

www.phichit2.go.th

e-mail : pr.pct2@gmail.com

รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สพป.พิจิตร เขต ๒

.....

ผู้มาประชุม จำนวน ๘๓ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายนิมิตร ฤทธิไธสง	ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	
๒	ว่าที่ ร.อ.ไพบุลย์ ยกให้	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	
๓	นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	
๔	นายอภิรมย์ ผิวละออ	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒	
๕	นายเชาว์ มัชฌิมา	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	
๖	นางนงลักษณ์ ผลดี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
๗	นางอังคณา ตั้งปัญญาวงศ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๘	นางสาวรุ่งนภา บุญสิงห์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๙	นายกฤษณ์ จันทมาส	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	
๑๐	นางสาวศันสนา สุทธิวนาสันต์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๑	นางอรนุช สุวรรณพจน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑๒	นายสุทธิรักษ์ ศรีสวัสดิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๓	นายอำพล สุบรรณพิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รก.ในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑๔	นายรณภพ กล่อมเกลี้ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลตะพานหิน (วังสำโรง) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหวาย (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงประดู่	
๑๕	นางพรศิริ ทองแจ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทับหมัน และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทับปฐู	
๑๖	นางสาวสุรีพร ทรัพย์ศรี	ครูโรงเรียนวัดบึงน้ำกวด	
๑๗	นางสาวพิชญ์ธิดา โปรงจัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังหว้า	
๑๘	นายฐาประพนธ์ อานนท์โกศล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าปอ	
๑๙	นางสุชาดา สนธิรอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธงไทยยาราม	
๒๐	นางสาวโชติกา อมรธรรมวุฒิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองคูณ	
๒๑	นายพงศกร บุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ลอย	
๒๒	นายพรสันต์ ชื่นเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังไคร้	
๒๓	นายเฉลิมฤทธิ์ ทองสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามบึงบาตร	
๒๔	นายปรีดา จันทร์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าแดง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาพนมกวาหนองนกยาง	
๒๕	นางอรัญญา นรมัตถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดต้นชุมแสง	
๒๖	นางสาวสุนันทา สัมอ่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขารวก	
๒๗	นายอดิศร สวยสม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวังหลุมวิทยาคาร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘	นายสุริยา สาชนะนำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังกระแจะ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทราย	
๒๙	นายประเจน จันทร์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนดงตะขบราษฎร์สงเคราะห์ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่สำราญ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองคล่อ	
๓๐	นายณรงค์ ขุนไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสัตตนาราม	
๓๑	นางเฉลิมพร วงศ์ศรีคุณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคีรีเทพนิมิต	
๓๒	นายวิริต ชื่นเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบูรพรัตน์วิทยาการ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองน้ำเต้า	
๓๓	นางชุตติมา บุตรชม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าไร่	
๓๔	นายกฤตเมธ รุ่งรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชัยศรี และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๖๐๓ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีรัตนาราม	
๓๕	นายเพชร เอสมกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสายดงยาง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่ราษฎร์ดำรง	
๓๖	นายขวัญประชา บุญจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทับคล้อ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสัตตศิลาอาสน์	
๓๗	ว่าที่ ร.ต.ศรีณยู เมฆอรุณกมล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังแดง	
๓๘	นายชูเกียรติ์ จำนงค์การ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขานกยูง	
๓๙	นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสี่แยกเขาดิน	
๔๐	นายชัยรัตน์ กาปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพระ	
๔๑	นางสาวสุพรรณัตรา ปัญญาองค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโต้อีเผือก และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังกระแจะ	
๔๒	นางณัฐรุจา แสนประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังหินเพลิง	
๔๓	นางสุนันท์ พระวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขทราย	
๔๔	นางสาวเทียนทิพย์ จิ๋ว	ครูโรงเรียนชุมชนวัดโพธิ์ทอง “ปกาสติวิทยา”	แทน
๔๕	นายสมบูรณ์ อินทนิล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกปลาตุ๊ก “ราษฎร์ศรัทธาทรงธรรม” และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองกอไผ่	
๔๖	นายสุทธา สายทัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”	แทน
๔๗	นางทีศานาด ขุนนาค	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนาก (ราษฎร์อุทิศ)	
๔๘	นายโชคชัย จากเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบำรุงราษฎร์วิทยาคม	
๔๙	นายสหรัฐ ไชยฮ้อย	ครูโรงเรียนศรีประสิทธิ์วิทยา	แทน
๕๐	นายวัชรพันธ์ มีศร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางไผ่ราษฎร์สงเคราะห์	
๕๑	นายวรวิทย์ ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังตะกู่	
๕๒	นางจิตินันท์ เทศประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอำเภอบางมูลนาก (วัดห้วยเขน) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำประดากกลาง	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๓	นางสาวทิพวรรณ ต้นยี่	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำประดาใต้ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำประดาเหนือ	
๕๔	นางณิชาวรรณ รอดเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท้ายน้ำ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านตาลฯ	
๕๕	นางมาริสสา ทัดเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินโพธิ์ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ	
๕๖	นายธเนศ โกวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพทะเล และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่-มาบชุมแสง	
๕๗	นางสุพัตรา ชัยรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโพทะเล “รัฐบำรุง”	
๕๘	นางสาวปริญญาพร สีบุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังตายศ “ราษฎร์สามัคคี”	
๕๙	นางสาวปราณีต เทียมศร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดขวาง	
๖๐	ว่าที่ ร.ต.สมาน ขาวหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบางคลาน (เงินอนุสรณ์) และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคงคาราม	
๖๑	นายณัฐดนัย ศรีทะบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งน้อย “พัฒนโสภณวิทยา”	
๖๒	นายเอกชัย เครือขอนแก่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้อย “ปริกอุทิศ” และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าบัว “รัฐประชานุเคราะห์”	
๖๓	นางสกวเดือน นุใจมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังแดง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินแค	
๖๔	นางสาวสร้อยลัดดา แก้วสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านห้วยยาว และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่าขมิ้น (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่	
๖๕	นายฐกร ยศมาภัทรชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยี่มู่	
๖๖	นายชัยพร ชุ่มมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนทะเลนางบ้านไร่ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่ามะไฟ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางพล้อ-ยางหลวง	
๖๗	นางวิยะดา แวงโสธรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตะแบก และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำผึ้ง “วิจิตรวุฒิกออุปถัมภ์” (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดหนองคล้า ยางพะเนียด	
๖๘	นายอริฎ คันธมาศน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่าหนึ่ง และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านหนองดง (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านพังน้อย	
๖๙	นายนิมิตร พรหมอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านบางลายเหนือ และ (รก.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยปลาไหล (สิงหะวิทยา)	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๐	นางเตือนใจ กันสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านบางลายใต้ และ (รท.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านบึงนาราง “แก้ววิทยาคาร”	
๗๑	นางธิดารัตน์ สมบูรณ์ศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งพรหมทอง “ราษฎร์สามัคคี” และ (รท.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวม	
๗๒	นายอภิชาติ อ่อนเอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงทับจัน “ทศอุปถัมภ์” และ (รท.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมรัง “ราษฎร์บำรุง”	
๗๓	นายอภิสิทธิ์ สังข์เมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง (รท.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังพร้าว	
๗๔	นายวีระชัย จันทร์กระจ่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบึงนาราง (ห้วยแก้ว)	
๗๕	นางชุตินา คำมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีศรีทธามิตรภาพที่ ๑๗๖ และ (รท.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงลี (รท.) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งทอง	
๗๖	นายเจตนิพัทธ์ คุ้มคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังก้านเหลือง และ (รท.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่วังหว้า (รท.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองตัน (หลวงพ่อบุญศรีอุปถัมภ์)	
๗๗	นางสาวดวงรัตน์ เลือดทหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำนักขุนเณร (หลวงพ่อบุญอุทิศ)	
๗๘	นายณรงค์ศักดิ์ จุลพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่ตงเจริญ	
๗๙	นางนงคีนภา บุตรศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังเรื่อน	
๘๐	นางจารุณีย์ พัฒนสิริบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลตงเจริญ (วังจั่ว)	
๘๑	นางบัวสาย คำแฝง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไค้ลิ้ง “ประชานุสรณ์”	
๘๒	นายฉัตรชัย จันทร์วิเชียร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไค้รัง (ราษฎร์อุทิศ) และ (รท.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองสองห้อง	
๘๓	นางชญาณิศ เลิกจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยพุกวิทยา และ (รท.) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองสนวน	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--------|
| ๑. นายประจักษ์ ทองแจ่ม | รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒ | ลาป่วย |
| ๒. นางฉัตรชนสรณ์ บุญนำ | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | |
| ๓. นางสาวสุวรรณา สมเนตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพร้าว | |

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

๑. นางธัญสุดา พิงไชย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวชุตินา ศรีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวบุญศรี กุลบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาวจินตหรา แสงอุไร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวคณิง เพชรคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวเครือวัลย์ ศรีฤทธิ	ลูกจ้างชั่วคราว
๗. นายเริงศักดิ์ ชูกำลัง	พนักงานขับรถ
๘. นางมาลัย กรุดมหาราช	พนักงานทำความสะอาด
๙. นางสาวปวีณา เดชอุ้ม	พนักงานทำความสะอาด

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

นายนิมิตร ฤทธิไธสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

๑. แสดงความอาลัยถวายแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๒. พิธีปฏิญาณสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
๓. มอบเกียรติบัตรโครงการ “โรงเรียนอุ่นใจปลอดภัยไซเบอร์” ประเภทโรงเรียนสังกัด สพฐ. ขนาดกลาง ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนอุ่นใจปลอดภัยไซเบอร์ “ระดับดีเยี่ยม” และผ่านการรับรองให้เป็น “โรงเรียนอุ่นใจปลอดภัยไซเบอร์” ระดับดีเยี่ยม ได้แก่ โรงเรียนบูรพรัตน์วิทยาคาร
๔. รางวัลครูต้นแบบด้านการพัฒนาความฉลาดรู้การเงิน ตามกรอบสมรรถนะทางการเงิน เพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

๔.๑ นางสาวธิดาพร เปรมวงศ์	โรงเรียนวัดป่าแดง
๔.๒ นางสาวปวีตตรา กวางทอง	โรงเรียนวัดป่าไร่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณประธานศูนย์ประสานงานสถานศึกษาทุกศูนย์ ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครูทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่จัดสอบและเป็นคณะกรรมการในศูนย์สอบ NT ,RT และ O-NET ให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งผลสอบ O-NET ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประกาศในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๒ โครงการ “พิชิตร้อยคะแนนอ่านคล่อง เขียนคล่อง : Perfect ๑๐๐ Thai Literacy Challenge ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน ความสามารถในการอ่านคล่อง เขียนคล่อง ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ พัฒนาความสามารถและสมรรถนะการอ่าน และการเขียนภาษาไทยของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งจะดำเนินการทดสอบในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๓ การประชุมสัมมนาผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นการมอบนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำมาสื่อสารกับผู้บริหารสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

8 ประเด็น Workshop ระดมความคิดเห็นเพื่อผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติจริง

OBEC Channel

1 การบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็กและ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	5 หลักเกณฑ์ วิธีการ การคัดเลือก การแต่งตั้ง การย้าย การโอน
2 ความปลอดภัย ในสถานศึกษา	6 การเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจ
3 การบริหารงบประมาณ และการบริหารงาน พัสดุภาครัฐ	7 การพัฒนา บุคลากร
4 การบริหาร อัตรากำลัง	8 การกระจายอำนาจ ภายในขอบเขต ที่กฎหมายกำหนด

สพฐ. ประชุมสัมมนา ผอ.สพท. ทั่วประเทศ ครั้งที่ 1/2569



QR CODE การประชุมมอบนโยบาย

๑.๔ การจัดงานรดน้ำดำหัว เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ สพพ.พิจิตร เขต ๒ กำหนดจัดงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ลานเพลิน สพพ.พิจิตร เขต ๒ ขอเชิญผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครูเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์อาหารจากศูนย์ประสานงานสถานศึกษาละ ๑ รายการ ตามความเหมาะสม โดย สพพ.พิจิตร เขต ๒ มีอาหาร ๑ รายการ พร้อมน้ำดื่มและน้ำแข็ง และขอความอนุเคราะห์ วงดนตรีจากศูนย์ประสานงานสถานศึกษาบางมูลนาก ๐๒

๑.๕ ประชาสัมพันธ์การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๙ ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา โรงเรียนที่มีความประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก สามารถศึกษาหลักเกณฑ์การแข่งขัน และส่งผลงานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
(แจ้งลงระบบ AMSS++ ตามหนังสือ สพป.พิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ที่ประชุม รับรอง

๒.๒ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ว่าที่ร้อยเอกไพบุลย์ ยกให้
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

๓.๑ เรื่อง การขอรับบริจาคครุภัณฑ์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วย ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒ ได้สั่งการให้ดำเนินการประสานขอความอนุเคราะห์รับบริจาค เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมอบหมายให้ ว่าที่ ร.อ.ไพบุลย์ ยกให้ รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒ พร้อมเจ้าหน้าที่ ไปประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในการนี้ โรงเรียนที่มีความประสงค์ขอรับบริจาค สามารถขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. โรงเรียนประสานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามโดยตรง
๒. ประสานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อรวบรวมขอความอนุเคราะห์ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่กลุ่มนโยบายและแผน

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวศุภนันท์ พิมดี
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๓.๔.๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา, แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๕ ข้อ (ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔) **ส่งที่ประธานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา (คณะกรรมการรวบรวมผลการปฏิบัติงานฯ) ทั้งนี้ การนัดหมายส่งเอกสารผลงานเพื่อดำเนินการพิจารณาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการรวบรวมผลการปฏิบัติงานฯ กำหนด**

๓.๔.๑.๓ คณะกรรมการรวบรวมผลการปฏิบัติงานฯ ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณารวบรวมผลการปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยให้สรุปจัดเรียงลำดับ/จัดกลุ่มตามผลการปฏิบัติงาน เรียงลำดับจากคะแนนมากไปน้อย จัดกลุ่มเป็น กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ ตามลำดับ

โดยส่งเอกสารสรุปการจัดเรียงลำดับ และรายงานการประชุม มายังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.๔.๒ การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) กลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานสอน

๓.๔.๒.๑ กำหนดจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของเงินเดือนข้าราชการในกลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานสอน ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จะดำเนินการพิจารณาโดย คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไปหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๔.๒.๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แจ้งเวียนในระบบ AMSS++ แล้ว ประกอบด้วย รางวัลระดับชาติ รางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ รางวัลระดับจังหวัด ซึ่งจะได้พิจารณาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ เรื่อง ปฏิทินการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๕.๑ การคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว๑๖/๒๕๕๗,ว๑๗/๒๕๕๗) เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

๓.๕.๒ การสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว๑๔/๒๕๖๖) เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม

๓.๕.๓ การสอบคัดเลือกตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา (ว๑๒/๒๕๖๘) เดือนกรกฎาคม - กันยายน

๓.๕.๔ การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สพท.สังกัด สพฐ. เดือนกรกฎาคม - กันยายน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ.รับรอง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ.
รับรอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์
ดังนี้

๓.๖.๑ เป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๖.๒ ต้องได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นไม่ก่อนวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๖.๓ คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นต้องเป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันกับคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโทที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง หรือเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชาหรือกลุ่มสาระ
การเรียนรู้ที่ผู้นั้นได้ทำการสอนหรือเคยทำการสอน หรือเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

๓.๖.๔ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือครูผู้ช่วยที่มีคุณวุฒิทางการบริหารการศึกษาและได้รับ
การแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกัน
มาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ ถ้ายื่นคำขอรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
หรือสูงขึ้น ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รักษาราชการแทนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่
สำเร็จการศึกษา และไม่ก่อนวันที่ ก.ค.ศ.รับรองคุณวุฒิ

๓.๖.๕ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
หรือสูงขึ้น และหรือเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ.๗)

๓.๖.๕.๑ กรณีได้รับคุณวุฒิ ตามข้อ ๓.๖.๑, ๓.๖.๒ และ ๓.๖.๓ หรือ ๓.๖.๔ ข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นให้ปรับ
อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ และเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.๑๖
หรือ ก.พ.๗)

๓.๖.๕.๒ กรณีได้รับคุณวุฒิ ตามข้อ ๓.๖.๑, ๓.๖.๒ และ ๓.๖.๓ หรือ ๓.๖.๔
แต่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าอัตราเงินเดือนคุณวุฒิที่ได้รับ
เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นให้เพิ่มเฉพาะคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ
ก.พ.๗)

๓.๖.๕.๓ กรณีที่ได้รับคุณวุฒิ ตามข้อ ๓.๖.๑ แต่เป็นไปตามข้อ ๓.๖.๒ - ๓.๖.๔ ให้เพิ่ม
คุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ. ๗) โดยไม่สามารถปรับ
อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ แม้ว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นจะได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตรา
เงินเดือนคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก็ตาม

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบบัญชีรายชื่อศึกษานิเทศก์และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อใช้ในการแต่งตั้ง
คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒

คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้มีคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและ
พัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. ครูในสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย

โดยตามระเบียบ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบบัญชีรายชื่อศึกษานิเทศก์และผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอเพื่อใช้ในการแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๘ เรื่อง สำรองข้อมูลการได้รับรางวัลเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้ได้รับรางวัลต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ และเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงแจ้งให้สถานศึกษากรอกข้อมูลผู้ที่ได้รับรางวัลต่างๆ โดยเป็นรางวัลที่ได้รับในช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ พร้อมแนบเกียรติบัตร/ภาพโล่รางวัล/ประกาศ เป็นไฟล์ภาพ PDF ทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ <https://www.phichit2.go.th> กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (เอกสารแนบท้าย หน้า ๑๖-๑๙)

ที่ประชุม รับทราบ

นายอภิรมย์ ผิวละออ
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒



ไฟล์นำเสนอการประชุม

กลุ่มอำนวยการ

๓.๙ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงประธานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ (แก้ไข) ตามคำสั่งที่ ๗๐๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น (รายละเอียดตาม QR CODE ดังแนบ)



หากมีการเปลี่ยนแปลงประธานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา/กรรมการศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ขอให้ศูนย์ประสานงานสถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศฯ (เอกสารแนบท้าย หน้าที่ ๒๐-๒๔) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แนบสำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด ส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ เรื่อง การจัดงานรดน้ำดำหัว เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะจัดงานรดน้ำดำหัวผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ คณะผู้บริหารและแขกผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งถือเป็นวันขึ้นปีใหม่ไทยและเป็นประเพณีอันดีงามที่สืบทอดกันมา เพื่อแสดงความเคารพและขอพรจากผู้บังคับบัญชาและผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ โดยกำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ลานเพลิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

จึงขอเชิญผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู เข้าร่วมงานรดน้ำดำหัว ตามวันดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๑๑ เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าตรวจติดตามเพื่อตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยเน้นย้ำให้เบิกจ่ายเงินทุกรายการ ทุกประเภท ให้ดำเนินการตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จะดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด จำนวน ๓๐ ราย ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๓ เรื่อง การเบิกเงินประกันสัญญา

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการเบิกเงินประกันสัญญาแล้ว ขณะนี้เหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖๑ รายการ ซึ่งบางส่วนยังไม่ครบวาระในการรับเงินประกันสัญญา

ในการนี้ ขอให้โรงเรียนตรวจสอบว่ามีอะไรชำรุดเสียหายหรือไม่ ก่อนที่โรงเรียนจะดำเนินการขอเบิกเงินประกันสัญญา

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑๔ เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมการปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยให้กับชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย รวมถึงเตรียมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จึงกำชับโรงเรียนในสังกัดดำเนินการเฝ้าระวังด้านความปลอดภัย (รายละเอียดตามหนังสือ สพป.พิจิตร เขต ๒ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๖๓๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

สพฐ. ห่วงใย เน้นย้ำ
มาตรการเตรียมความพร้อม
7 มาตรการเตรียมความพร้อม
การปิดภาคเรียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : OFFICE OF THE BASIC EDUCATION COMMISSION

- ด้านภัยพิบัติธรรมชาติ**
เตรียมแผนรับมือและติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธรรมชาติ เช่น ป่าไหม้ ดินถล่ม ไซโคลน พายุ ฯลฯ พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อเกิดเหตุ
- ด้านอาคารสถานที่**
ตรวจสอบและบำรุงรักษาประตูปipe และอาคารให้อยู่ในสภาพปลอดภัย และพร้อมใช้งานเสมอ
- ด้านความปลอดภัยของนักเรียนในการเดินทาง**
หาหน้กิจกรรมช่วงปิดภาคเรียน **ห้ามระบบขนส่งนักเรียนไปปลอดภัย** อยู่ในความดูแลของผู้นำโรงเรียนและโรงเรียน สนับสนุนให้โรงเรียนรายงานเหตุฉุกเฉิน โทร. 042777-1052
- การเฝ้าระวังระงับเหตุการณ์การใช้ความรุนแรง**
ขอความร่วมมือผู้นำปกครองดูแลสถานศึกษาใกล้ และให้ พม. ออกตรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อป้องกันเหตุรุนแรง-วิวาท
- การเฝ้าระวังป้องกันกรอมน้ำ**
แจ้งเตือนผู้นำโรงเรียนให้ดูแลสถานศึกษาไม่ให้มีน้ำท่วมในพื้นที่บริเวณอึ่งช่วงปิดภาคเรียน
- กรณีประสบเหตุการรายงานเหตุไม่ปลอดภัย**
หากเกิดเหตุเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียน ครู ครูผู้ดูแลฯ **ต้องรายงานตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด**
- การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ**
ให้ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการตามแนวทางที่กำหนดไว้

เอกสารแนบ
เอกสารแนบ
เอกสารแนบ

www.obec.go.th

สำนักงานบริหาร
ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑๕ เรื่อง การสำรวจแนวความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ขอความร่วมมือให้โรงเรียนเร่งดำเนินการสำรวจแนวความสามารถพิเศษนักเรียนทุกคนในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓-๖ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง) รายละเอียดตามหนังสือ สพป.พิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๒๖๖๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การสำรวจแนวความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยเข้าใช้งานระบบ ดังนี้

๑. เข้าใช้งานได้ที่ทั้งคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ <https://mi-test.obec.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ซึ่งระบบจะปิดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๒. ข้อมูลการดำเนินการสำรวจแนวความสามารถพิเศษ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-Test) ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- โรงเรียนที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑๐๐ % จำนวน ๖๘ โรงเรียน
- โรงเรียนที่ดำเนินการแล้วบางส่วน จำนวน ๕๘ โรงเรียน
- โรงเรียนที่ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ โรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑๖ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระบบ DMC เปิดระบบให้บันทึกข้อมูลนักเรียนรอบสิ้นปีการศึกษา เป็นข้อมูลเลื่อนชั้น เข้าชั้น และศึกษาต่อ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต ๒ กำหนดจัดอบรมให้ผู้รับผิดชอบโรงเรียนละ ๑ คน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้ลงทะเบียนการอบรม ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามหนังสือ สพป.พิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๖๙๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙)

๓.๓.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ <https://bit.ly/404rJnK>

๓.๓.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ <https://bit.ly/4sj7xdF>

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายนิมิตร ฤทธิไธสง
ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

๕.๑ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาใส่ใจและให้ความสำคัญเรื่องการลงทุนนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ต้องเป็นการสร้างวินัยเชิงบวก เช่น ทำความสะอาด จิตอาสา จัดให้เหมาะสมตามวัย

๕.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีย้ายปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติให้ย้าย ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.



(นางธัญสุดา พิงไชย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางนงลักษณ์ พลดี)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายอภิรมย์ ผิวละอ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
ผู้รับรองรายงานการประชุม

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. เข้าเว็บไซต์ สพป.พิจิตร เขต ๒ <https://www.phichit2.go.th>

๒. ไปที่เว็บไซต์กลุ่มงาน เลือก กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



๓. จะปรากฏหน้าจอแบบนี้ ให้เลือก



๔. จะปรากฏหน้าจอแบบนี้ ให้สแกน QR Code หรือเลือก

กรอกข้อมูล
รางวัลเชิดชูเกียรติ

กรอกข้อมูล
รางวัลเชิดชูเกียรติ

ข้อมูล
รางวัลเชิดชูเกียรติ

กรอกข้อมูล

๕. กรอกข้อมูลตาม Google Form พร้อมแนบไฟล์ภาพเกียรติบัตร/ภาพโล่รางวัล/ประกาศ

กรอกข้อมูลรางวัลเชิดชูเกียรติ ประจำปี
งบประมาณ 2569

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 26 มีนาคม 2569

chutima@phichit2.go.th [ดูสำเนา](#)

ระบบบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำตอบที่จำเป็น

โรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา *

เลือก

เป็นรางวัลของ.... *

เลือก

ชื่อ - สกุล ผู้ที่ได้รับรางวัล *

คำตอบของคุณ

๖. เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ระบบจะ Link ข้อมูลแยกเป็นรางวัล ระดับชาติ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับเขตพื้นที่การศึกษา สามารถเข้าไปดูได้ที่ “ข้อมูลรางวัลเชิดชูเกียรติ”

๗. จะปรากฏหน้าจอแบบนี้

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมพัฒนาฯ > หน้าแรก บุคลากรกลุ่ม แอปพลิเคชัน ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ คู่มือ E-Learning

ข้อมูลรางวัลเชิดชูเกียรติ

ข้อมูลรางวัลเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค.68 - 30 ต.ค.69)(ทางออนไลน์)

เลขที่ใบ	โรงเรียน / สถาบันการศึกษา	เชิงพาณิชย์	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับรางวัล	ประเภท	เกียรติ
18/12025, 7.54.24	โรงเรียนจากัดบางคูวัดจาก (ระยอง) ระยอง	สถานศึกษา	นายวิชาญ ใจดี	ช่าง	รางวัลดีเยี่ยมเชิดชูเกียรติ
8/12026, 15.50.14	โรงเรียนบ้านหนองบัว	สถานศึกษา	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ช่าง	IGAWARD ระดับดีเด่น
8/12026, 15.55.17	โรงเรียนบ้านหนองบัว	สถานศึกษา	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ช่าง	โรงเรียนบ้านหนองบัวดีเด่น
8/12026, 15.50.37	โรงเรียนบ้านหนองบัว	สถานศึกษา	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ช่าง	โรงเรียนบ้านหนองบัวดีเด่น
8/12026, 16.01.47	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผ.ม. จากสารวิทยฐานะ ส.ว.	เชษฐเกียรติศึกษา	ช่าง	ผู้อำนวยการ ครูคนเก่ง
8/12026, 16.07.12	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผ.ม. จากสารวิทยฐานะ ส.ว.	ช่าง	ช่าง	โรงเรียนบ้านหนองบัวดีเด่น
8/12026, 16.08.15	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ครู	นางสาวรุ่งโรจน์ ใจดี	ช่าง	โรงเรียนบ้านหนองบัวดีเด่น
8/12026, 16.08.14	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ช่าง	เมธีคุณศึกษา ส.ว.จ.จ.	ช่าง	โรงเรียนบ้านหนองบัวดีเด่น
8/12026, 16.10.14	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ช่าง	เมธีคุณศึกษา ส.ว.จ.จ.	ช่าง	โรงเรียนบ้านหนองบัวดีเด่น
8/12026, 16.10.52	โรงเรียนบ้านหนองบัว	สถานศึกษา	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ช่าง	คณะกรรมการสอบ O-NET

ข้อมูลวันที่ 16/10/2024 08:00:00

หมายเหตุ : หากท่านกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ท่านจะไม่สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลด้วยตนเองได้ ให้ติดต่อคุณชุติมา ศรีแก้ว กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือลบข้อมูล แล้วให้ท่านกรอกข้อมูลเข้าไปใหม่

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐ ๕๖๖๒ ๓๘๕๕ ต่อ ๑๐๔, ๐๘ ๑๒๓๙ ๑๗๑๕ , ๐๙๔ ๗๑๓๖๗๗๗ , ๐๘๙ ๖๔๐๓๓๒๔

โทรสาร ๐ ๕๖๖๒ ๑๗๔๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒
เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ เห็นสมควรให้มีหลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์
ประสานงานสถานศึกษา เพื่อสะดวกในการประสานงาน ดัดต่อข่าวสารของทางราชการให้เกิดความ
คล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ
บทบัญญัติมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และ
มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พุทธศักราช ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง ว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ วรรคสอง และมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๕(๕)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๕๖ จึงประกาศหลักเกณฑ์
ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษาขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘"
- ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้หลักเกณฑ์นี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้
หรือขัดแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน
- ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้
 - "ศูนย์" หมายถึง ศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ซึ่งจัดรวมโรงเรียนพื้นที่ใกล้เคียง
กันเข้าด้วยกัน เรียกโดยย่อว่า "สปส" แล้วตามด้วยชื่ออำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งและตัวเลขของหลัก
 - "คณะกรรมการศูนย์" หมายถึง คณะกรรมการศูนย์ประสานงานสถานศึกษา
ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนสำนักงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง
 - "ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒
 - "ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้จัดการโรงเรียน และผู้รับใบ
อนุญาตโรงเรียน
 - "สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒

“สำนักงานศูนย์” หมายถึง สำนักงานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ในสถานศึกษา เป็นที่ที่ตั้งศูนย์ในการปฏิบัติงาน

“สถานศึกษา” หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ และ โรงเรียนเอกชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่

“ประธานศูนย์” หมายถึง ประธานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งจากคณะกรรมการ

“หัวหน้าสำนักงานศูนย์” หมายถึง หัวหน้าสำนักงานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้

หมวดที่ ๑

โครงสร้างศูนย์

ข้อ ๖ ให้มีการจัดรวม โรงเรียนพื้นที่ใกล้เคียงกันจำนวนที่เหมาะสมเป็นศูนย์ประสานงานสถานศึกษา โดยคำนึงถึง

- (๑) สภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และหรือ
- (๒) ความสะดวกในการคมนาคมของท้องถิ่น และหรือ
- (๓) เหตุผลความจำเป็นอื่นๆ

โรงเรียนที่จัดตั้งใหม่ ให้จัดเข้าศูนย์ใดศูนย์หนึ่งตามความในวรรคแรก หากมีเหตุผลความจำเป็น ผู้อำนวยการอาจกำหนดให้จำนวนโรงเรียนในศูนย์ใดมีจำนวนมาก หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ได้

ข้อ ๗ การจัดตั้งศูนย์ ผู้อำนวยการจัดทำเป็นประกาศและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศ

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการศูนย์ ประกอบด้วยผู้บริหารทุกสถานศึกษาในศูนย์และผู้แทนสำนักงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งอีกอย่างน้อยศูนย์ละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้กรรมการจากผู้แทนสำนักงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นมาแทน

ให้มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เมื่อเสร็จการประชุม
แต่ละครั้ง ให้จัดส่งรายงานการประชุมต่อผู้อำนวยการ

ให้คณะกรรมการศูนย์เลือกกรรมการจากผู้บริหารเป็นประธานศูนย์ ๑ คน รองประธานศูนย์
๒ คน และเลขานุการศูนย์ ๑ คน โดยให้ประธานศูนย์ รองประธานศูนย์ และเลขานุการศูนย์มีวาระการ
ปฏิบัติงานคราวละ ๒ ปีการศึกษา และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับเลือกอีกได้ สำหรับ
ประธานศูนย์ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการศูนย์ตำแหน่งใดที่มาจากการเลือกตั้งว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการ
เลือกตำแหน่งนั้นแทนภายในสิบห้าวัน และให้มีวาระอยู่เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๕ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์
- (๓) ผู้อำนวยการแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นมาแทนสำหรับกรรมการผู้แทนสำนักงาน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการศูนย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานระหว่างสำนักงานกับสถานศึกษาในการบริหารและการจัดการศึกษา
- (๒) พิจารณาจัดทำนโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ และโครงการของศูนย์
- (๓) จัดให้มีการร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา
- (๔) ส่งเสริมสวัสดิการ ขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษา
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการศูนย์ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือว่าเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานศูนย์ไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานศูนย์ตามลำดับอาวุโสเป็นประธาน
ในที่ประชุม ถ้าประธานศูนย์และรองประธานศูนย์ไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใด
คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานชั่วคราวในการประชุมครั้งนั้น

มติใด ๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นข้อวินิจฉัย กรรมการ
คนหนึ่งมีสิทธิลงคะแนนได้หนึ่งคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น
อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ 3

สำนักงานศูนย์

ข้อ ๑๒ ให้มีสำนักงานศูนย์ตั้งอยู่ในสถานศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด มีหน้าที่ปฏิบัติงาน
ธุรการของศูนย์ โดยมีผู้บริหารซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานศูนย์เป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ มีหน้าที่ควบคุมดูแล
บริหารและจัดการภายในสำนักงานศูนย์

๔

หัวหน้าสำนักงานศูนย์อาจมอบหมายให้ครูในสถานศึกษาแห่งนั้นคนหนึ่งหรือหลายคน ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ หน้าที่และภารกิจให้เป็นไปตามที่หัวหน้าสำนักงานศูนย์มอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักงานศูนย์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการศูนย์
- (๒) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน โรงเรียนภายในศูนย์และหน่วยงานอื่น
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการศูนย์ หรือผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์แต่ละแห่ง โดยให้คณะกรรมการสรรหาจาก ครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถทางการจัดการเรียนการสอน เป็นที่ขอรับของครุภายในศูนย์เพื่อจัดให้ ครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและปฐมวัย โดยให้ หัวหน้าสำนักงานศูนย์เป็นหัวหน้าคณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์ และให้ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษา

คณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเท่ากับวาระของ คณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานศูนย์
- (๒) วางแผนและพัฒนางานวิชาการของศูนย์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการศูนย์มอบหมาย

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารอาจจัดตั้งกลุ่มพัฒนา โรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มพัฒนาโรงเรียนเอกชน กลุ่มพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก และกลุ่มพัฒนาอื่น ๆ เพื่อ ศึกษานิเทศก์เป็นหัวหน้า ๑ คน รองหัวหน้า ๑ คน และเลขานุการ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน ศูนย์ที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นอื่น ๆ

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้อำนวยการอาจจัดตั้งกลุ่มพัฒนา โรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มพัฒนาโรงเรียนเอกชน กลุ่มพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก และกลุ่มพัฒนาอื่น ๆ เพื่อ ใ้รับผิดชอบในการพัฒนาเฉพาะเรื่องได้ตามความจำเป็น โครงสร้าง คณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

๕

ข้อ ๑๕ ในวาระเริ่มแรก ให้กลุ่มโรงเรียน คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ประธานกลุ่มโรงเรียน ที่มีอยู่ในวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการจัดตั้งศูนย์ คณะกรรมการ และประธานศูนย์ ตามหลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายทรง ชูนทรวิภาค)

ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒