

ระเบียบวาระการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

---

กลุ่มอำนวยการ/สพป.พิจิตร เขต ๒

โทร. ๐-๕๖๖๒-๓๘๕๘ ต่อ ๑๐๑

โทร. ๐๘๑-๒๓๙๑๗๓๑

โทรสาร ๐-๕๖๖๒-๑๗๔๑

[www.phichit2.go.th](http://www.phichit2.go.th)

e-mail : [pr.pct2@gmail.com](mailto:pr.pct2@gmail.com)

ระเบียบวาระการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สพป.พิจิตร เขต ๒

.....

**ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม**

๑. แสดงความอาลัยถวายแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี  
พันปีหลวง

๒. พิธีปฏิญาณสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๓. เกียรติบัตรรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับจังหวัด จำนวน ๒ ราย  
ดังนี้

๑. นางสาวศุภนันท์ พิมติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๒. นายธนินท์รัฐ พงศ์ธนิกิตต์ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดวังหว้า

๔. มอบเกียรติบัตรรางวัลสถานศึกษาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการน้อมนำพระบรม  
ราโชบายด้านการศึกษาในหลวง รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้

**ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง**

๑. โรงเรียนอนุบาลอำเภอบางมูลนาก (วัดห้วยเขน) ระดับต้นแบบ

**ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก**

๑. โรงเรียนชุมชนวัดสายดงยาง ระดับต้นแบบ
๒. โรงเรียนบ้านหนองตะแบก ระดับชมเชย

**ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง**

๑. โรงเรียนวังก้านเหลือง ระดับต้นแบบ
๒. โรงเรียนอนุบาลทับคล้อ ระดับดี
๓. โรงเรียนวัดเขาทราย ระดับดี
๔. โรงเรียนบ้านบึงทับจัน “ทศอุปถัมภ์” ระดับชมเชย

๕. มอบเกียรติบัตรรางวัลโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙  
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

**ประเภทโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**

ได้แก่ โรงเรียนวัดป่าแดง



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายประจักษ์ ทองแจ่ม  
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ว่าที่ร้อยเอกไพบูลย์ ยกให้  
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

นางสาวศุภนันท์ พิมพ์ดี  
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

นายอภิรมย์ ผิวสะอาด  
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต ๒

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑ เรื่อง แจ้งข้อมูลศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบศูนย์ประสานงานสถานศึกษาและงานที่รับผิดชอบ

ข้อมูลศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล	ศูนย์ ประสานงาน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	เบอร์โทร	กลุ่มสาระการเรียนรู้
นายฤกษ์ จันทมาส		ผ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ	๐๘๕-๓๘๐๓๗๓๔	สุขศึกษาและพลศึกษา
นางสาวสุภัทสร บุณยรอด	บำยุณมาก ๐๒	กลุ่มงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ	๐๘๕-๐๑๓๓๘๕๕๗	ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ)
นางนลินรัตน์ ทับทอง	ตะพานหิน ๐๒	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	๐๘๕-๒๗๒๖๒๒๐	การศึกษาศาสตร์
นางชนิษฐา อัจฉรินทร์	ตะพานหิน ๐๑	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	๐๙๐-๓๓๖๒๒๕๔	การศึกษาศาสตร์ , การงานอาชีพ
นางสาวนุศจรินทร์ ทังสุวรรณ	บำยุณมาก ๐๑	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา	๐๘๖-๗๗๒๐๙๓๗	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นางณภัชชนันท์ ปิ่นทอง	ดงเจริญ ๐๒	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา	๐๖๔-๐๐๔๐๑๖๘	สุขศึกษาและพลศึกษา
นางสาวชาลินี แคล้วโยธา	โพทะเล ๐๓	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา	๐๘๗-๑๗๔๐๕๕๐	ภาษาต่างประเทศ (จีน) , วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นางชุดิภาญณ์ ทองแจ่ม	ทับคล้อ ๐๑	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา	๐๙๓-๘๕๔๒๖๒๔	การงานอาชีพ
นางสาวนริศรา แสงจันทร์	ดงเจริญ ๐๑	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา	๐๘๑-๗๐๗๖๐๗๖	คณิตศาสตร์
นางสาวณัฐติยา คงทอง	ทับคล้อ ๐๑	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา	๐๘๖-๔๕๗๒๘๔๘	คณิตศาสตร์ , ปฐมวัย
ว่าที่ ร.ต. หญิง เสาวลักษณ์ สิมสมุทร	โพทะเล ๐๓	กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๐๙๑-๘๖๕๕๔๐๘	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม , ประวัติศาสตร์
นางสาวอชิรรัตน์ ศรสวัสดิ์	บึงนาราง ๐๒	กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๐๖๓-๑๖๑๔๕๔๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม , วิทยาศาสตร์
นางสาววรินรดา ประเสริฐดี	บึงนาราง ๐๑	กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๐๙๑-๘๕๒๑๗๙๖	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม , วิทยาศาสตร์
นายทศพล พูลพุ่ม	ตะพานหิน ๐๑	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	๐๘๗-๒๑๑๒๒๐๐	ศิลปะ

ชื่อ-สกุล	ศูนย์ ประสานงาน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	เบอร์โทร	กลุ่มสาระการเรียนรู้
นางอิสรา ยอดยิ่ง	โทรเลข ๐๒	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	๐๘๑-๘๘๘๘๘๘๑๔	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)
นางสาวอมรชาติ พงษ์เจริญ	โทรเลข ๐๑	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	๐๙๑-๔๔๒๖๔๖๓๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน , ภาษาไทย
นางสาวอัญชลี ศรีเพชร	โทรเลข ๐๑	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	๐๙๘-๖๕๙๖๒๓๓	ปฐมวัย
นางสาวดารารม จันทร์หอม	ทับค้อ ๐๒	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	๐๙๓-๒๗๑๐๒๔๖	ภาษาไทย

**๓.๒ เรื่อง การกำกับติดตามโครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (สพฐ.)**

เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามนโยบายของ สพฐ. ตลอดหลายปีที่ผ่านมา และมีครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศในระดับเขตพื้นที่ทุกปี

ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กลุ่มงานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงขอแจ้งกำหนดการติดตามการขับเคลื่อน และการส่งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ดังนี้

๓.๒.๑ ส่งผลการวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice OBEC Content Center เป็นรูปเล่มเอกสาร ๑ เล่ม ที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา **ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙** และจะมีการคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นตัวแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป โดยผลงานแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๓.๒.๑.๑ ประเภทผู้ขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน Obec Content center สถานศึกษา ผู้ส่งผลงานคือ ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒.๑.๒ ประเภทครูผู้สอน ผู้ส่งผลงานคือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

- ผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center
- ผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center

๓.๒.๑ การติดตามข้อมูลการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBEC Content Center : ทุกโรงเรียนในสังกัดกรอกข้อมูลผ่าน google form เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงาน สพฐ. **ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙**

- รายละเอียดเกณฑ์และการส่งผลงาน แจ้งในหนังสือราชการ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๑๔๐๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- รายละเอียดการติดตาม แจ้งในหนังสือราชการ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

- ขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดส่งผลการวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice OBEC Content Center ในปีนี้ ตามกำหนดการดังกล่าว

**ที่ประชุม** .....

**๓.๓ เรื่อง โครงการสวดธัมมจักกัปปวัตตนสูตร ทำความดีเพื่อแผ่นดิน ถวายเป็นพุทธบูชา หนึ่งในโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

**กำหนดการ**

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒๕ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๒-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประชาสัมพันธ์โครงการฯ

ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

ร่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมพิจารณา

เกณฑ์ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการและประกาศ

เกณฑ์การประกวดภาพและคลิปการจัดกิจกรรมฯ

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	มอบทุนส่งเสริมการจัดการศึกษาโรงเรียนผ่านเกณฑ์ การดำเนินงานตามโครงการฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ปฐมนิเทศโครงการฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙- ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์ฯ นิเทศติดตาม
๑-๓๐ เมษายน ๒๕๗๐	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ
พฤษภาคม ๒๕๗๐	ประกาศผลการดำเนินโครงการฯ
มิถุนายน ๒๕๗๐	มอบทุนส่งเสริมการจัดการศึกษาและเกียรติบัตร

### ที่ประชุม .....

### ๓.๔ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาต้นแบบการนิเทศภายใน (Internal Supervision Model School : ISMS Award)

การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาต้นแบบการนิเทศภายใน (Internal Supervision Model School : ISMS Award) เพื่อเชิดชูเกียรติในฐานะสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านการนิเทศภายในเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กำหนดส่งผลงานภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ระดับเขตพื้นที่การศึกษา) (อ้างถึงหนังสือ สพป.พิจิตร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๐/๑๒๔๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙) (เอกสารแนบท้าย หน้าที่ ๒๑-๒๕ )

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ยกเว้น สถานศึกษาขนาดเล็กพิจารณาจากคะแนนสูงสุด ๓ ลำดับแรก จำนวน ๓ สถานศึกษา จะได้รับการเสนอชื่อเป็นตัวแทนของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเข้ารับการคัดเลือกสถานศึกษาในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป		
๕. การคัดเลือกสถานศึกษาระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการคัดเลือกจากเอกสารผลงานจากตัวแทน ๒๔๕ สพท. โดยแบ่งตามขนาดสถานศึกษา	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙	
๖. ประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาต้นแบบการนิเทศ ประกาศผลการคัดเลือกภายใน (Internal Supervision Model School : ISMS Award) ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายใน สิงหาคม ๒๕๖๙	
๗. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานด้านการนิเทศภายใน	สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	
๘. สถานศึกษาที่มีคะแนนรวมผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป เข้าร่วมการนำเสนอนิทรรศการ/โปสเตอร์ และพิธีมอบเกียรติบัตรต่อไป		

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ยกเว้น สถานศึกษาขนาดเล็กพิจารณาจากคะแนนสูงสุด ๓ ลำดับแรก จำนวน ๓ สถานศึกษา จะได้รับการเสนอชื่อเป็นตัวแทนของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเข้ารับการคัดเลือกสถานศึกษาในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป		
๕. การคัดเลือกสถานศึกษาระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการคัดเลือกจากเอกสารผลงานจากตัวแทน ๒๔๕ สพท. โดยแบ่งตามขนาดสถานศึกษา	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙	
๖. ประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาด้านแบบการนิเทศ ประกาศผลการคัดเลือกภายใน (Internal Supervision Model School : ISMS Award) ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายใน สิงหาคม ๒๕๖๙	
๗. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานด้านการนิเทศภายใน	สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	
๘. สถานศึกษาที่มีคะแนนรวมผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป เข้าร่วมการนำเสนออิทธศการ/โปสเตอร์ และพื้มอบเกียรติบัตรต่อไป		

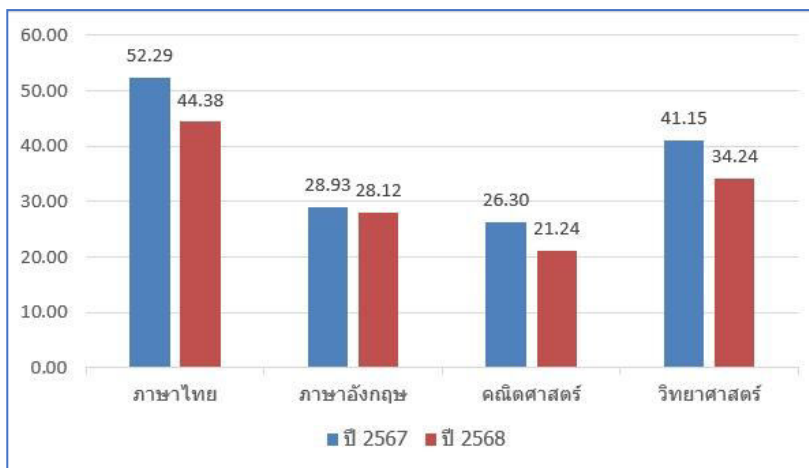
### คู่มือการคัดเลือกสถานศึกษา



ที่ประชุม .....

๓.๕ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย ปี 2566			คะแนนเฉลี่ย ปี 2567			คะแนนเฉลี่ย ปี 2568			ผลต่าง ปี 2566		ผลต่าง ปี 2567		ผลต่าง ปี 2568		ปี 66-67	ปี 67-68
	เขต	สังกัด	ประเทศ	เขต	สังกัด	ประเทศ	เขต	สังกัด	ประเทศ	เขต/สังกัด	เขต/ปท.	เขต/สังกัด	เขต/ปท.	เขต/สังกัด	เขต/ปท.	เขต/เขต	เขต/เขต
	ไทย	56.29	56.20	57.30	52.29	52.76	54.20	44.38	46.11	47.60	0.09	-1.01	-0.47	-1.91	-1.73	-3.22	-4.00
อังกฤษ	33.69	33.65	37.32	28.93	29.82	33.49	28.12	29.72	33.58	0.04	-3.63	-0.89	-4.56	-1.60	-5.46	-4.76	-0.81
คณิตฯ	27.68	28.7	29.96	26.30	27.38	29.21	21.24	23.36	24.90	-1.02	-2.28	-1.08	-2.91	-2.12	-3.66	-1.38	-5.06
วิทย์	39.05	39.69	40.75	41.15	41.64	42.87	34.24	34.56	35.43	-0.64	-1.70	-0.49	-1.72	-0.32	-1.19	2.10	-6.91
รวมเฉลี่ย	39.18	39.56	41.33	37.17	37.90	39.94	32.00	33.44	35.38	-0.38	-2.16	-0.73	-2.78	-1.44	-3.38	-2.01	-5.17



ดาวน์โหลดโปรแกรมวิเคราะห์ผลสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (เทียบระดับสังกัด และระดับประเทศ)

ผลสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2	
1. คะแนนผลสอบสาระการเรียนรู้วิชาของโรงเรียน	2. คะแนนผลสอบมาตรฐานการเรียนรู้วิชาของโรงเรียน
3. คะแนนผลสอบรายวิชาแสดงการพัฒนาของโรงเรียน 3 ปี	4. เรียงโรงเรียนตามลำดับคะแนนรายวิชา จากคะแนนมากไปหาน้อย
5. เรียงโรงเรียนตามลำดับคะแนนสาระการเรียนรู้วิชาจากมากไปหาน้อย	6. เรียงโรงเรียนตามลำดับคะแนนมาตรฐานรายวิชาจากคะแนนมากไปหาน้อย
7. เรียงโรงเรียนตามคะแนนรายวิชาเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน	8. เรียงโรงเรียนตามคะแนนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน 3 ปี จากมากไปน้อย
9. กราฟแสดงคะแนนรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่	10. กราฟแสดงคะแนนสาระการเรียนรู้วิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่
11. กราฟแสดงคะแนนมาตรฐานรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่	12. กราฟแสดงคะแนนรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่ 3 ปี
13. กราฟแสดงคะแนนเฉลี่ยรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่	14. กราฟแสดงคะแนนเฉลี่ยรายวิชาตามขนาดโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่
15. กราฟแสดงเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยรายวิชาตามขนาดโรงเรียน	16. กราฟแสดงจำนวนโรงเรียนที่มีคะแนนสูง-ต่ำเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน
17. เกียรติบัตรโรงเรียน-ครู ที่มีคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน	18. เกียรติบัตรโรงเรียน-ครู ที่มีคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน 3 ปีต่อเนื่อง
19. แผ่นพับรายงานผลคะแนนสอบของโรงเรียนจำนวนกระสุนคุณภาพ	
<b>ปีการศึกษา 2568      ** เทียบผลระดับประเทศ **</b>	
*** กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ***	

ผลสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2	
1. คะแนนผลสอบสาระการเรียนรู้วิชาของโรงเรียน	2. คะแนนผลสอบมาตรฐานการเรียนรู้วิชาของโรงเรียน
3. คะแนนผลสอบรายวิชาแสดงการพัฒนาของโรงเรียน 3 ปี	4. เริ่มโรงเรียนตามลำดับคะแนนรายวิชา จากคะแนนมากไปหาน้อย
5. เริ่มโรงเรียนตามลำดับคะแนนสาระการเรียนรู้วิชาจากมากไปหาน้อย	6. เริ่มโรงเรียนตามลำดับคะแนนมาตรฐานรายวิชาจากคะแนนมากไปหาน้อย
7. เริ่มโรงเรียนตามคะแนนรายวิชาเทียบกับคะแนนระดับสังกัด-เขตพื้นที่-ปีก่อน	8. เริ่มโรงเรียนตามคะแนนเทียบกับคะแนนระดับสังกัด-เขตพื้นที่-ปีก่อน 3 ปี จากมากไปน้อย
9. กราฟแสดงคะแนนรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับสังกัด-เขตพื้นที่	10. กราฟแสดงคะแนนสาระการเรียนรู้วิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับสังกัด-เขตพื้นที่
11. กราฟแสดงคะแนนมาตรฐานรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับสังกัด-เขตพื้นที่	12. กราฟแสดงคะแนนรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับสังกัด-เขตพื้นที่ 3 ปี
13. กราฟแสดงคะแนนเฉลี่ยรายวิชาของอำเภอเทียบกับคะแนนระดับสังกัด-เขตพื้นที่	14. กราฟแสดงคะแนนเฉลี่ยรายวิชาตามขนาดโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับสังกัด-เขตพื้นที่
15. กราฟแสดงเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยรายวิชาตามขนาดโรงเรียน	16. กราฟแสดงจำนวนโรงเรียนที่มีคะแนนสูง-ต่ำเทียบกับคะแนนระดับสังกัด-เขตพื้นที่-ปีก่อน
17. เกียรติบัตรโรงเรียน-ครู ที่มีคะแนนสูงกว่าระดับสังกัด-เขตพื้นที่-ปีก่อน	18. เกียรติบัตรโรงเรียน-ครู ที่มีคะแนนสูงกว่าระดับสังกัด-เขตพื้นที่-ปีก่อน 3 ปีต่อเนื่อง
19. แผ่นพับรายงานผลคะแนนสอบของโรงเรียนจำนวนกระดานคุณภาพ	
ปีการศึกษา 2568	
** เที่ยมผลระดับสังกัด	
*** กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ***	



<https://shorturl.at/71ORB>

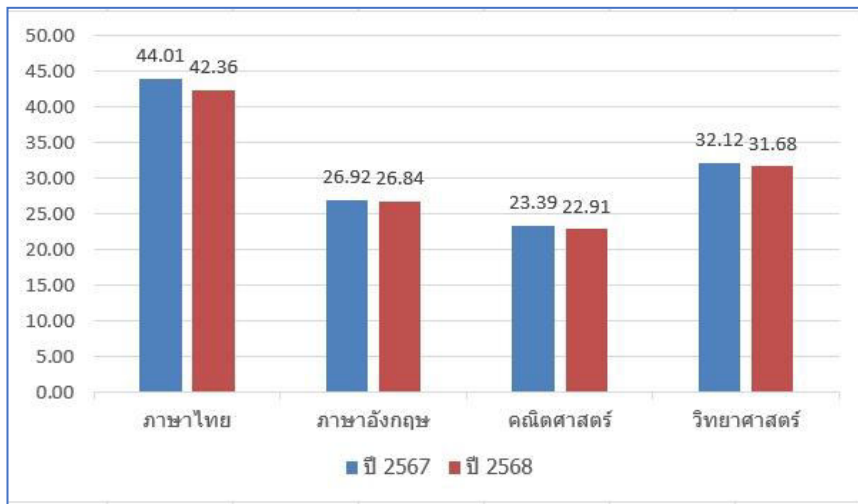
... > 07งานวัดผล > โปรแกรมวิเคราะห์ O-net pl... > ☰				
Type	People	Modified	Source	
Name	Owner	Date modified	File size	
O-NET-U6-D-2568-for-School-เทียบระดับปสมร.rar	me	May 4 me	6.1 MB	
O-NET-U6-D-2568-for-School-เทียบระดับปสมร.xlsx	me	May 4 me	6.7 MB	
O-NET-U6-D-2568-for-School-เทียบระดับสังกัด.rar	me	May 4 me	6.1 MB	
O-NET-U6-D-2568-for-School-เทียบระดับสังกัด.xlsx	me	May 4 me	6.7 MB	

\*\*\*สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดทุกอย่าง รวมถึงเกียรติบัตรได้ที่โปรแกรมฯ

ที่ประชุม .....

๓.๖ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย ปี 2566			คะแนนเฉลี่ย ปี 2567			คะแนนเฉลี่ย ปี 2568			ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568		ปี 66-67		ปี 67-68	
	เขต	สังกัด	ประเทศ	เขต	สังกัด	ประเทศ	เขต	สังกัด	ประเทศ	เขต/สังกัด	เขต/ปท.	เขต/สังกัด	เขต/ปท.	เขต/สังกัด	เขต/ปท.	เขต/เขต	เขต/เขต		
ไทย	45.64	51.62	50.73	44.01	49.25	48.93	42.36	48.02	47.60	-5.98	-5.09	-5.24	-4.92	-5.66	-5.24	-1.63	-1.65		
อังกฤษ	27.88	31.42	31.76	26.92	30.52	30.93	26.84	31.92	32.46	-3.54	-3.88	-3.60	-4.01	-5.08	-5.62	-0.96	-0.08		
คณิตฯ	20.96	25.62	25.38	23.39	26.59	26.53	22.91	26.91	26.81	-4.66	-4.42	-3.20	-3.14	-4.00	-3.90	2.43	-0.48		
วิทย์	27.93	30.08	29.93	32.12	34.26	34.22	31.68	34.04	33.95	-2.15	-2.00	-2.14	-2.10	-2.36	-2.27	4.19	-0.44		
เฉลี่ย	30.60	34.69	34.45	31.61	35.16	35.15	30.95	35.22	35.21	-4.08	-3.85	-3.55	-3.54	-4.28	-4.26	1.01	-0.66		



ดาวน์โหลดโปรแกรมวิเคราะห์ผลสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เทียบระดับสังกัด และระดับประเทศ)

ผลสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2	
1. คะแนนผลสอบสาระการเขียนรจรายวิชาของโรงเรียน	2. คะแนนผลสอบมาตรฐานการเขียนรจรายวิชาของโรงเรียน
3. คะแนนผลสอบรายวิชาแสดงการพัฒนาของโรงเรียน 3 ปี	4. เปรียบโรงเรียนตามลำดับคะแนนรายวิชา จากคะแนนมากไปหาน้อย
5. เปรียบโรงเรียนตามลำดับคะแนนสาระการเขียนรจรายวิชาจากมากไปหาน้อย	6. เปรียบโรงเรียนตามลำดับคะแนนมาตรฐานรายวิชาจากคะแนนมากไปหาน้อย
7. เปรียบโรงเรียนตามคะแนนรายวิชาเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน	8. เปรียบโรงเรียนตามคะแนนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน 3 ปี จากมากไปน้อย
9. กราฟแสดงคะแนนรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่	10. กราฟแสดงคะแนนสาระการเขียนรจรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่
11. กราฟแสดงคะแนนมาตรฐานรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่	12. กราฟแสดงคะแนนรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่ 3 ปี
13. กราฟแสดงคะแนนเฉลี่ยรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่	14. กราฟแสดงคะแนนเฉลี่ยรายวิชาตามขนาดโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่
15. กราฟแสดงเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยรายวิชาตามขนาดโรงเรียน	16. กราฟแสดงจำนวนโรงเรียนที่มีคะแนนสูง-ต่ำเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน
17. พิมพ์เกียรติบัตรโรงเรียน-ครู ที่มีคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน	18. พิมพ์เกียรติบัตรโรงเรียน-ครู ที่มีคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน 3 ปีต่อเนื่อง
19. แผ่นพับรายงานผลคะแนนสอบของโรงเรียนจำแนกระดับคุณภาพ	
<b>ปีการศึกษา 2568      ** เปรียบระดับประเทศ</b>	
*** กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ***	

ผลสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2	
1. คะแนนผลสอบสาระการเรียนรู้วิชาของโรงเรียน	2. คะแนนผลสอบมาตรฐานการเรียนรู้วิชาของโรงเรียน
3. คะแนนผลสอบรายวิชาแสดงการพัฒนาของโรงเรียน 3 ปี	4. เปรียบโรงเรียนตามลำดับคะแนนรายวิชา จากคะแนนมากไปหาน้อย
5. เปรียบโรงเรียนตามลำดับคะแนนสาระการเรียนรู้วิชาจากมากไปหาน้อย	6. เปรียบโรงเรียนตามลำดับคะแนนมาตรฐานรายวิชาจากคะแนนมากไปหาน้อย
7. เปรียบโรงเรียนตามคะแนนรายวิชาเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน	8. เปรียบโรงเรียนตามคะแนนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน 3 ปี จากมากไปน้อย
9. กราฟแสดงคะแนนรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่	10. กราฟแสดงคะแนนสาระการเรียนรู้วิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่
11. กราฟแสดงคะแนนมาตรฐานรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่	12. กราฟแสดงคะแนนรายวิชาของโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่ 3 ปี
13. กราฟแสดงคะแนนเฉลี่ยรายวิชาของอำเภอเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่	14. กราฟแสดงคะแนนเฉลี่ยรายวิชาตามขนาดโรงเรียนเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่
15. กราฟแสดงเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยรายวิชาตามขนาดโรงเรียน	16. กราฟแสดงจำนวนโรงเรียนที่มีคะแนนสูง-ต่ำเทียบกับคะแนนระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน
17. พิมพ์เก็บข้อมูลโรงเรียน-ครู ที่มีคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน	18. พิมพ์เก็บข้อมูลโรงเรียน-ครู ที่มีคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ-เขตพื้นที่-ปีก่อน 3 ปีต่อเนื่อง
19. แผ่นพับรายงานผลคะแนนสอบของโรงเรียนจำนวนกระดานรูปภาพ	
<b>ปีการศึกษา 2568      ** เปรียบระดับสังกัด</b>	
*** กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 2 ***	



Name	Owner	Date modified	File size
O-NET-๓3-0-2568-for-School-ปรินท.rar	me	May 4 me	5.8 MB
O-NET-๓3-0-2568-for-School-ปรินท.xlsm	me	May 4 me	6.5 MB
O-NET-๓3-0-2568-for-School-สังกัด.rar	me	May 4 me	5.8 MB
O-NET-๓3-0-2568-for-School-สังกัด.xlsm	me	May 4 me	6.5 MB

<https://shorturl.at/MWut9>

\*\*\*สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดทุกอย่าง รวมถึงเกียรติบัตรได้ที่โปรแกรมฯ

**ที่ประชุม** .....

๓.๗ เรื่อง การดำเนินการสอบ NT ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

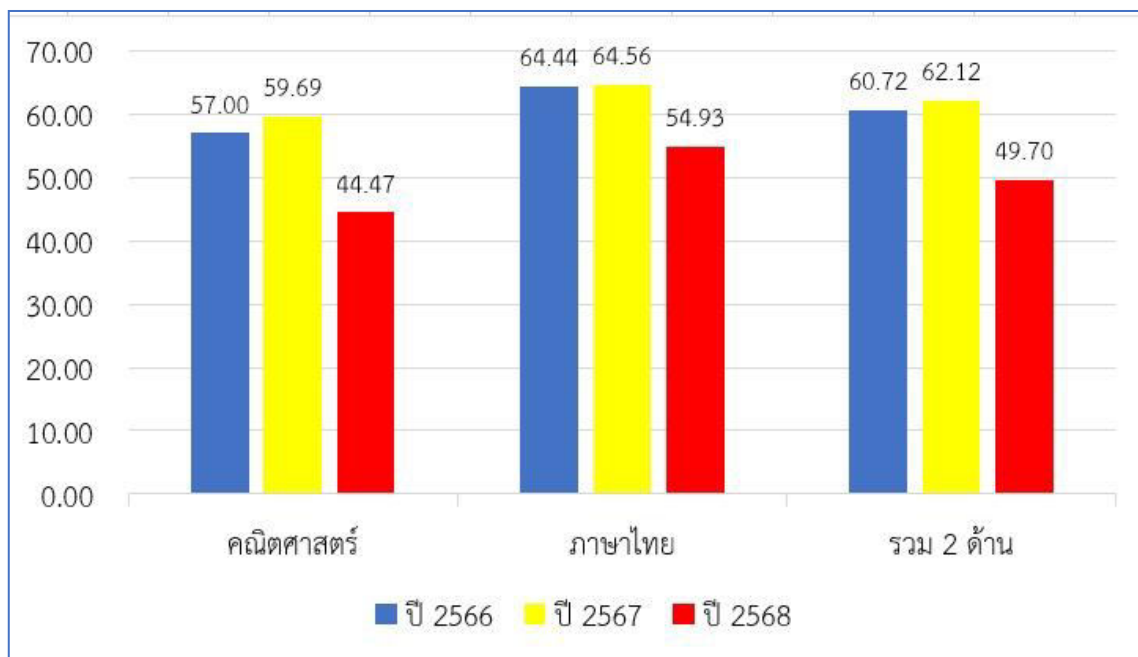
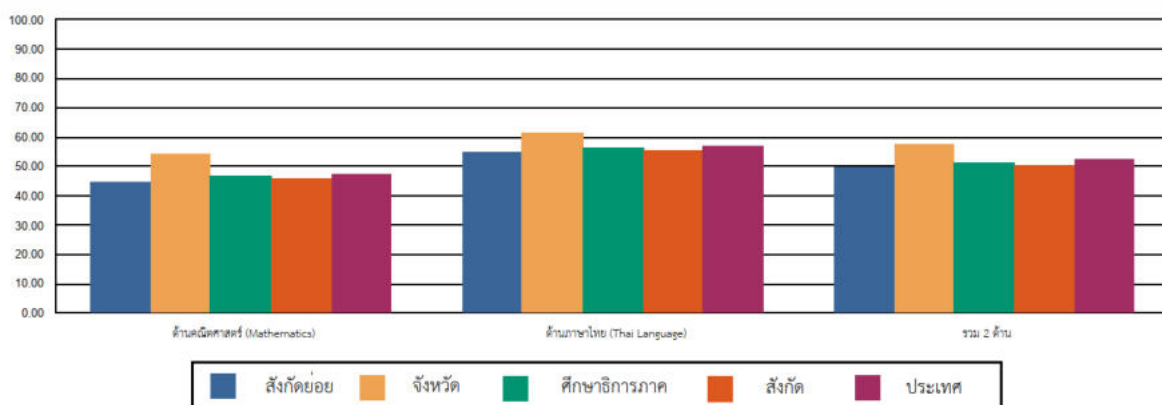
แนวทางการสอบที่ ๑

โรงเรียนที่เข้าสอบ จำนวน ๑๐๘ แห่ง

จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๑,๔๓๔ คน (ปกติ = ๑,๒๓๒ คน, พิเศษ = ๑๕๓ คน, Walk-in = ๙ คน)

ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				ประเทศ
		เขตพื้นที่	จังหวัด (N=2)	ศึกษาธิการภาค (N=9)	สังกัด (N=183)	
คณิตศาสตร์	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	44.47	54.00	46.95	45.54	47.52
(Mathematics)	S.D	20.44	20.36	21.60	22.57	22.72
ภาษาไทย	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	54.93	61.54	56.24	55.23	57.11
(Thai Language)	S.D	17.29	17.16	18.10	19.43	19.71
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	49.70	57.77	51.59	50.39	52.32
	S.D	17.36	17.46	18.33	19.31	19.56

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนน NT ของสังกัดย่อย ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



ที่ประชุม .....

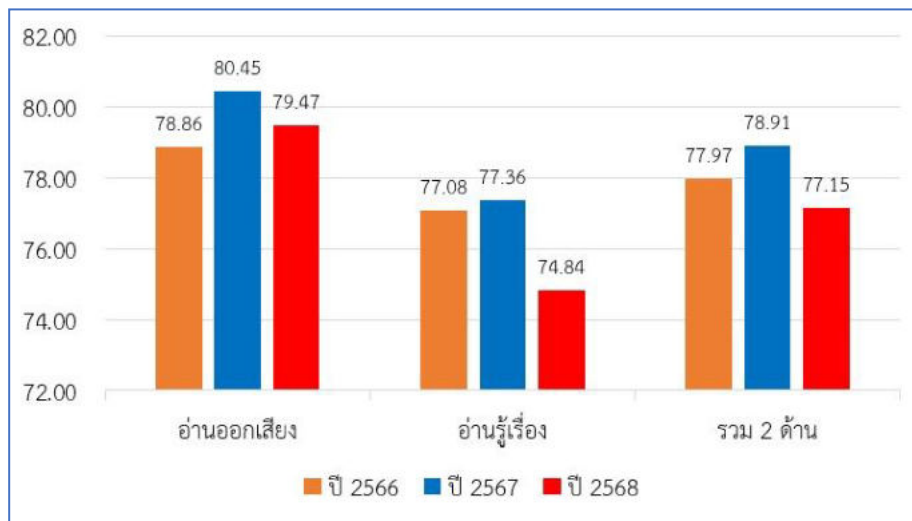
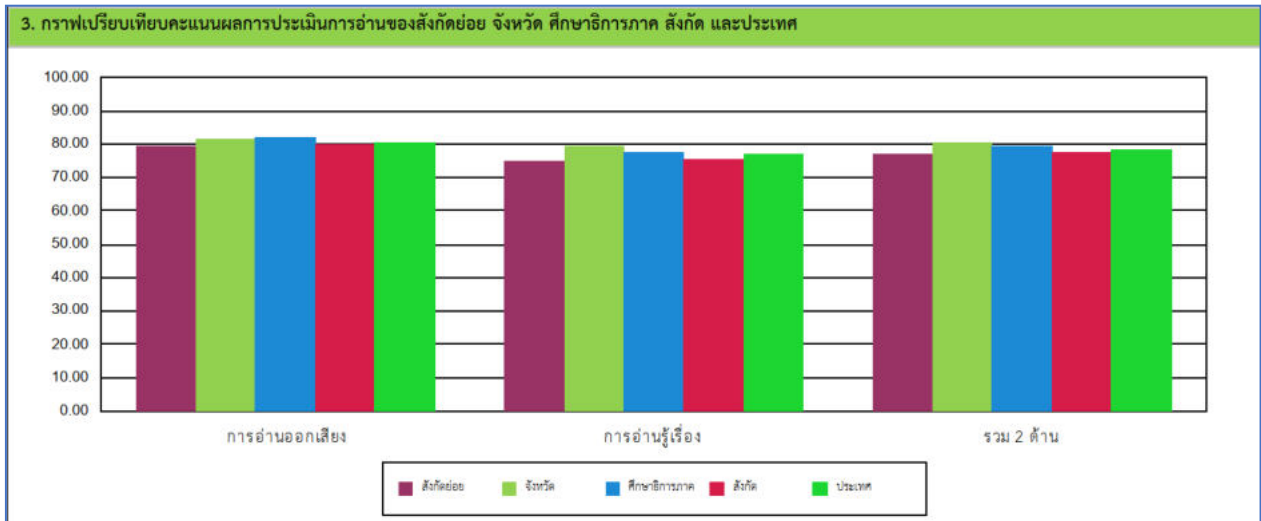
### ๓.๘ เรื่อง การดำเนินการสอบ RT ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

แนวทางการสอบที่ ๑

โรงเรียนที่เข้าสอบ จำนวน ๑๐๕ แห่ง

จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๑,๒๑๓ คน (ปกติ = ๑,๑๗๐ คน, พิเศษ = ๓๗ คน, Walk-in = ๖ คน)

ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				
		เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	79.47	81.32	81.89	79.86	80.26
	S.D	23.26	21.40	23.73	25.84	25.58
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	74.84	79.53	77.29	75.35	76.86
	S.D	16.77	16.22	17.78	19.25	19.13
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	77.15	80.42	79.59	77.61	78.57
	S.D	18.46	17.21	19.14	20.91	20.70



ที่ประชุม

๓.๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการพัฒนาความฉลาดรู้ระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ชั้น ป.๔ - ป.๖)

ให้ทุกโรงเรียนเตรียมความพร้อมครูและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เพื่อนำไปสู่การเป็นกลุ่มเป้าหมายของการสอบ PISA ๒๐๒๙

**การประเมินรอบถัดไป : PISA 2029**

- 60% ความฉลาดรู้ด้านการอ่าน **READING LITERACY**
- 20% ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ **MATHEMATICAL LITERACY**
- 20% ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ **SCIENTIFIC LITERACY**
  - ความฉลาดรู้ด้านภูมิอากาศ

**ประเมินเพิ่มเติมความฉลาดรู้ด้านสื่อและปัญญาประดิษฐ์ (MEDIA AND ARTIFICIAL INTELLIGENCE LITERACY) : MAIL**

- 2 ชม. นักเรียนทำแบบทดสอบด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านทางระบบออนไลน์
  - การอ่าน / คณิตศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ / สื่อและปัญญาประดิษฐ์
- 30 นาที นักเรียนทำแบบสอบถามด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านทางระบบออนไลน์
  - แบบสอบถามนักเรียน
- 60 นาที แบบสอบถามผ่านทางระบบออนไลน์
  - ผู้บริหารโรงเรียน

## กรอบการประเมินความฉลาดรู้ด้านสื่อและปัญญาประดิษฐ์ (Media and Artificial Intelligence Literacy : MAIL) ของ PISA 2029

### 5 สมรรถนะหลักที่ประเมิน

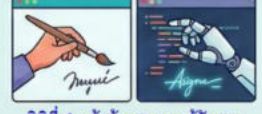
- 1. การไตร่ตรองและปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบ**  
ใช้และแบ่งปันสื่ออย่างรับผิดชอบคำนึงถึงผลกระทบ ต่อผู้อื่นและสังคมจิตใจได้ ว่าจะไว้วางใจหรือไม่ควรเผยแพร่
- 2. การเข้าถึงและการใช้งาน**  
ใช้เครื่องมือดิจิทัลและ AI ได้เหมาะสม ใช้ prompt ได้ถูกต้อง ทั้งคำความเป็น ส่วนตัวเป็น
- 3. การวิเคราะห์และการประเมิน**  
แยกโฆษณาเนื้อหา AI ออกจากข้อมูลทั่วไป ตรวจสอบความน่าเชื่อถือไม่เชื่อข้อมูลทันที ทั้งคำถามว่า "ใครสร้าง สร้างเพื่ออะไร"
- 4. การมีส่วนร่วมและการทำงานร่วมกัน**  
สื่อสารออนไลน์อย่างเหมาะสมทำงานร่วมกัน ในสภาพแวดล้อมดิจิทัลเข้าใจบทบาทของ AI ในการขยายหรือบิดเบือนข้อมูล
- 5. การสร้างสรรค์**  
สร้างและปรับแต่งสื่อด้วยตนเองใช้ AI เพื่อสื่อสารให้บรรลุเป้าหมาย เป็น "ผู้สร้าง" ไม่ใช่แค่ผู้บริโภค



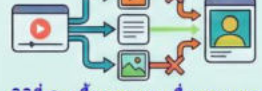
### หัวใจสำคัญของ MAIL

PISA 2029 จะประเมินความฉลาดรู้ด้านสื่อและปัญญาประดิษฐ์ (MAIL) เพื่อวัดความสามารถของนักเรียนในการใช้วิเคราะห์ ประเมิน สร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมกับสื่อและ AI อย่างมีจริยธรรม มุ่งสร้างสรรค์ และรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุม 5 สมรรถนะหลัก และคำนึงถึงบริบทโลกดิจิทัล 3 มิติ

### 3 มิติ เฝ้าทันโลกดิจิทัล



**มิติที่ 1 : ผู้สร้างสรรค์และผู้รับสาร**  
ใครเป็นผู้สร้าง (มนุษย์หรือ AI) มีอคติ หรือผลประโยชน์แฝงหรือไม่



**มิติที่ 2 : เนื้อหาและการสื่อความหมาย**  
เนื้อหาที่ไม่เป็นกลาง อคติหรือที่มีผล ต่อสิ่งที่เราเห็น



**มิติที่ 3 : สิ่งที่น่าสนใจ vs ความเป็นจริง**  
สื่อเป็นเพียง "ภาพแทน" ความจริง AI สามารถสร้างภาพ เสียง ข้อความที่ดู สมจริงมาก

## กรอบการประเมินความฉลาดรู้ด้านสื่อและปัญญาประดิษฐ์ (Media and Artificial Intelligence Literacy : MAIL) ของ PISA 2029

### โมเดลสมรรถนะ MAIL (5 ด้าน)



## การประเมินความฉลาดรู้ด้านภูมิอากาศ (Climate Literacy) ของ PISA 2029

### ความฉลาดรู้ด้านภูมิอากาศ Climate Literacy

ความสามารถในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของระบบภูมิอากาศ ผลกระทบต่อระบบภูมิอากาศที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และผลกระทบต่อมนุษย์ และระบบนิเวศที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ นอกจากนี้ ยังเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ดังกล่าวกับการใช้เหตุผล บนหลักฐานเชิงประจักษ์และการคิดเชิงระบบ มีความสามารถในการประเมินหลักฐาน ข้อมูล และมุมมองที่หลากหลาย และการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อร่วมกันกำหนดอนาคตที่ยั่งยืน ทั้งในระดับบุคคลและระดับส่วนรวม

### รูปแบบการประเมิน PISA 2029

- การประเมินจะบูรณาการเข้ากับข้อสอบ ด้านวิทยาศาสตร์และด้านสื่อและปัญญา ประดิษฐ์
- ข้อสอบมีลักษณะเป็น Interactive และ สถานการณ์จำลอง โดยบูรณาการกับ **ข้อสอบด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสื่อ และปัญญาประดิษฐ์**
- แบบสอบถามนักเรียน สำนวณความเชื่อ ใจคติ การรับรู้ และความพร้อม ในการลงมือปฏิบัติเพื่อรับมือกับปัญหา ด้านภูมิอากาศ


 โครงการประเมินความฉลาดรู้ด้านสื่อและปัญญาประดิษฐ์ (Media and Artificial Intelligence Literacy : MAIL) ของ PISA 2029

## สมรรถนะที่ใช้ในการประเมินความฉลาดรู้ด้านภูมิอากาศ



**การทำความเข้าใจ  
และอธิบาย  
การเปลี่ยนแปลงภูมิ  
อากาศที่เกิดจาก  
กิจกรรมของมนุษย์**



**การใช้เหตุผล  
บนหลักฐาน  
เชิงประจักษ์และการคิด  
เชิงระบบต่อประเด็นที่  
ท้าทายเกี่ยวกับ  
ภูมิอากาศ**



**การประเมินข้อโต้แย้ง  
และมุมมองที่  
หลากหลายเกี่ยวกับการ  
เปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ**



**การเป็นผู้นำ  
การเปลี่ยนแปลง  
เพื่อรับมือกับ  
ภูมิอากาศในอนาคต**


 ศูนย์ PISA  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน




## กิจกรรมการเรียนรู้และแบบฝึกเพื่อพัฒนาความฉลาดรู้ ชุดพัฒนาความฉลาดรู้ประถมศึกษา

ด้านการอ่าน



ด้านวิทยาศาสตร์



ด้านคณิตศาสตร์



- ชั้น ป.4 ป.5 ป.6 รวม 9 เล่ม
- กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางฯ
- แบบฝึกเพื่อพัฒนาความฉลาดรู้ ครอบคลุมเล่ม
- มีสื่อประกอบกิจกรรม พร้อมใช้งาน
- ผ่านการทดลองใช้ในโรงเรียนต้นแบบทั่วประเทศ



<https://d2ieq.ipst.ac.th>

สงวนสิทธิ์การใช้งานเอกสารชุดนี้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ซ้ำในเชิงพาณิชย์โดยเด็ดขาด

ที่ประชุม .....

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑๐ เรื่อง กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.

๒๕๖๙

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. ประเมินประวัติและผลงาน	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	} วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖. สอบสัมภาษณ์	
๗. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

จำนวนวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ อัตรา ๓ สาขาวิชาเอก ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ความต้องการวิชาเอก
๑	บ้านไผ่ลาดุกราษฎร์ศรีทธาทรงธรรม	บางมูลนาก	๓๐๒๖	ดนตรีไทย
๒	อนุบาลทับคล้อ	ทับคล้อ	๑๕๖๑	ภาษาไทย
๓	ชุมชนหนองบ้านไร่	โพทะเล	๒๕๔๓	สังคมศึกษา
๔	ดงตะขบราษฎร์สงเคราะห์	ตะพานหิน	๑๕๘๓	ภาษาไทย

ที่ประชุม .....

### ๓.๑๑ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	โรงเรียน/สังกัดเดิม
๑	นางชนิษฐา อินจันทร์	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	ห้วยพุกวิทยา / สพป.พิจิตร เขต ๒
๒	นางสาวอมราวดี พงษ์เจริญ	ครู / ครูชำนาญการ	อนุบาลอำเภอบางมูลนาก (วัดห้วยเขน) / สพป.พิจิตร เขต ๒
๓	นางสาวณัฐติยา คงทอง	ครู / ครูชำนาญการ	ห้วยพุกวิทยา/ สพป.พิจิตร เขต ๒
๔	นางสาวชาลินี แคล้วโยธา	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	บ้านหนองผักไผ่/สพป.นครราชสีมา เขต ๓

บัดนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเรียบร้อยแล้ว **เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘**

ที่ประชุม .....

#### กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๑๒ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมสัมมนาผู้แทนสมาชิก กบข. ออนไลน์ อับเขตภาพรวม การลงทุนปี ๒๕๖๘ และกลยุทธ์การลงทุนปี ๒๕๖๙

.....  
 .....  
 .....

ที่ประชุม .....

๓.๑๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา จากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) กำหนดว่า “หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้า ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” แต่เนื่องจากเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการรับประกันความชำรุดบกพร่องเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานของรัฐไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้ หรือได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานะภาพของคู่สัญญาแล้วปรากฏว่าคู่สัญญาไม่มีรายชื่อ

หรืออยู่ในสถานะร้าง หรือได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันสัญญาคืนภายในกำหนดแล้วแต่คู่สัญญาไม่ติดต่อขอรับคืน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐมีภาระในการเก็บรักษาเงินหลักประกันสัญญาดังกล่าว คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญาในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้ หรือได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานภาพของคู่สัญญาแล้วปรากฏว่า คู่สัญญาไม่มีรายชื่อ หรืออยู่ในสถานะร้าง หรือได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันคืนภายในกำหนดแล้วแต่คู่สัญญาไม่ติดต่อขอรับคืน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาโดยสามารถติดต่อคู่สัญญาได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) โดยคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๓. กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันสัญญาคืนภายในกำหนดแล้ว แต่คู่สัญญาไม่ติดต่อขอรับคืน ส่งผลให้ไม่สามารถคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๓๑ ประกอบมาตรา ๓๓๓ ดังนี้

๓.๑ เหตุที่จะขอวางทรัพย์

๑. เจ้าหนี้บอกปิด หรือปฏิเสธไม่ยอมรับชำระหนี้ โดยปราศจากมูลเหตุอันจะอ้างกฎหมายได้

๒. เจ้าหนี้ไม่สามารถรับชำระหนี้ได้

๓. ลูกหนี้ไม่สามารถหยั่งรู้สิทธิของเจ้าหนี้ หรือรู้ตัวเจ้าหนี้ได้แน่นอน

๓.๒ วิธีปฏิบัติและหน้าที่ของผู้วางทรัพย์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางการวางทรัพย์ที่กรมบังคับคดีกำหนด

๔. กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้หรือได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานภาพของคู่สัญญาแล้วปรากฏว่า คู่สัญญาไม่มีรายชื่อ หรืออยู่ในสถานะร้าง ทำให้ไม่สามารถคืนหลักประกันสัญญาให้กับคู่สัญญา และสำนักงานวางทรัพย์ไม่อาจรับการวางทรัพย์ไม่อาจรับการวางทรัพย์ได้ เนื่องจากไม่สามารถบอกกล่าวแจ้งการวางทรัพย์ให้เจ้าหนี้ทราบ อันจะเป็นผลให้การวางทรัพย์สมบูรณ์ตามกฎหมายได้ กรณีนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับตามสัญญาและต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ หากมีเหตุที่จะต้องคืนให้แก่ผู้มีสิทธิในภายหลัง หน่วยงานของรัฐจะต้องขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอถอนคืนเงินรายรับ(หลักประกันสัญญา) เพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ.๒๕๕๐ หรือระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป (เอกสารแนบท้าย หน้าที่ ๒๖-๒๗)

**ที่ประชุม** .....

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**กลุ่มอำนาจการ**

**๔.๑** เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ตามมติที่ประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และนำเสนอในที่ประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาในครั้งต่อไป (เอกสารแนบท้าย หน้าที่ ๒๘ - ๓๒)

ในการนี้ ที่ประชุมทีมบริหาร สพป.พิจิตร เขต ๒ ครั้ง ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีมติเห็นชอบให้ ทีมบริหาร สพป.พิจิตร เขต ๒ ร่วมพิจารณา และมอบหมายกลุ่มกฎหมายและคดีพิจารณาและตรวจสอบ เพื่อนำ (ร่าง) ประกาศฯ เข้าที่ประชุมการพิจารณาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ใช้ (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ (เอกสารแนบท้าย หน้าที่ ๓๓ - ๓๖) และให้นำเข้าที่ประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม** .....

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

เลิกประชุม เวลา.....น.

แบบเสนอขอรับการคัดเลือกรางวัลสถานศึกษาต้นแบบการนิเทศภายใน  
(Internal Supervision Model School : ISMS Award)

(ISMS Award ๐๑)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทร.....

ขนาดของสถานศึกษา

- สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- |  |                              |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ขนาดเล็ก      | จำนวนนักเรียน ๑ - ๑๒๐ คน     |
| <input type="checkbox"/> ขนาดกลาง      | จำนวนนักเรียน ๑๒๑ - ๔๙๙ คน   |
| <input type="checkbox"/> ขนาดใหญ่      | จำนวนนักเรียน ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน |
| <input type="checkbox"/> ขนาดใหญ่พิเศษ | จำนวนนักเรียน ๑,๕๐๐ คนขึ้นไป |
- สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ขนาดเล็ก      | จำนวนนักเรียน ๑ - ๔๙๙ คน       |
| <input type="checkbox"/> ขนาดกลาง      | จำนวนนักเรียน ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน   |
| <input type="checkbox"/> ขนาดใหญ่      | จำนวนนักเรียน ๑,๕๐๐ - ๒,๔๙๙ คน |
| <input type="checkbox"/> ขนาดใหญ่พิเศษ | จำนวนนักเรียน ๒,๕๐๐ คนขึ้นไป   |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

**ลำดับหัวข้อ**  
**เอกสารประกอบการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาต้นแบบการนิเทศภายใน**  
**(Internal Supervision Model School : ISMS Award)**  
**เพื่อเชิดชูเกียรติในฐานะสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านการนิเทศภายใน**  
**เป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน**  
**ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘**

**ส่วนที่ ๑ จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า**

- ๑.๑ ปกหน้า
- ๑.๒ ปกครอง
- ๑.๓ บทสรุป
- ๑.๔ คำนำ
- ๑.๕ สารบัญ
- ๑.๖ สารบัญตาราง
- ๑.๗ สารบัญภาพ
- ๑.๘ แบบเสนอขอรับการคัดเลือกรางวัลสถานศึกษาต้นแบบการนิเทศภายใน (Internal Supervision Model School : ISMS Award) (ISMS Award ๐๑)

**ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๒ และ ๓ รวมกัน จำนวนไม่เกิน ๕๐ หน้า**

- ๒.๑ ที่มาและความสำคัญของสภาพปัญหา
- ๒.๒ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
- ๒.๓ หลักการ/แนวคิดในการสร้างและพัฒนาการนิเทศภายใน
- ๒.๔ กรอบแนวคิดด้านการนิเทศภายใน
- ๒.๕ กระบวนการสร้าง พัฒนาการนิเทศภายในและการนำไปประยุกต์ใช้
- ๒.๖ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

**ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๒ และ ๓ รวมกัน จำนวนไม่เกิน ๕๐ หน้า**

- ๓.๑ ผลที่เกิดจากการนิเทศภายใน
- ๓.๒ การเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศภายใน
- ๓.๓ การขยายผลต่อยอดด้านการนิเทศภายใน

**ส่วนที่ ๔ จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า**

- ๔.๑ รายการอ้างอิง
- ๔.๒ ภาคผนวก

\*\*หมายเหตุ : การจัดพิมพ์ด้วยขนาดกระดาษ A๔ ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยต์ การตั้งค่าหน้ากระดาษ ระยะขอบซ้าย ๓.๘๑ เซนติเมตร ระยะขอบขวา ๒.๕๕๔ เซนติเมตร ระยะขอบบน ๓.๘๑ เซนติเมตร และระยะขอบล่าง ๒.๕๔ เซนติเมตร ระยะห่างตัวอักษรปกติ ค่าระยะบรรทัดปกติ

แบบคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาด้านแบบการนิเทศภายใน  
(Internal Supervision Model School : ISMS Award)  
(ISMS Award ๑๒)

ชื่อสถานศึกษา.....

สังกัด  สพป. .... เขต .....  สพม. ....

ขนาดของสถานศึกษา  เล็ก  กลาง  ใหญ่  ใหญ่พิเศษ

รายการคัดเลือกและตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ			คะแนนที่ได้
		๓	๒	๑	
<b>๑. ความเป็นมาและความสำคัญด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา</b>	<b>(๑๐)</b>				
๑.๑ ที่มาและความสำคัญของปัญหา/ความต้องการ	๖				
๑.๒ วัตถุประสงค์ /เป้าหมาย	๔				
รวมคะแนนรายการที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (คะแนนรวมที่ได้หาร ๓)					
<b>๒. ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา</b>	<b>(๔๐)</b>				
๒.๑ หลักการ แนวคิดในการสร้างและพัฒนาด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา	๑๕				
๒.๒ กระบวนการสร้าง พัฒนาวิธีการ/นวัตกรรมด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาและการนำไปใช้	๑๕				
๒.๓ การประเมินผลกรนำไปประยุกต์ใช้ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา	๑๐				
รวมคะแนนรายการที่ ๒ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน (คะแนนรวมที่ได้หาร ๓)					
<b>๓. ผลที่เกิดจากการนิเทศภายในสถานศึกษา</b>	<b>(๓๐)</b>				
๓.๑ ผลที่เกิดกับสถานศึกษา	๑๐				
๓.๒ ผลที่เกิดกับครู	๑๐				
๓.๒ ผลที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐				
รวมคะแนนรายการที่ ๓ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน (คะแนนรวมที่ได้หาร ๓)					
<b>๔. การเผยแพร่และการพัฒนาต่อยอดผลงานด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา</b>	<b>(๑๐)</b>				
๔.๑ การเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา	๕				
๔.๒ การขยายผลต่อยอดผลงานด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา	๕				
รวมคะแนนรายการที่ ๔ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (คะแนนรวมที่ได้หาร ๓)					
<b>๕. ปัจจัยความสำเร็จในการนำผลงานด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้</b>	<b>(๑๐)</b>				
ปัจจัยความสำเร็จด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา	๑๐				
รวมคะแนนรายการที่ ๕ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (คะแนนรวมที่ได้หาร ๓)					
<b>รวมคะแนนทั้งหมด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</b>					

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)



รายการคัดเลือกและตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	กรรมการ							คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	คนที่ ๔	คนที่ ๕	คนที่ ๖	คนที่ ๗		
รวมคะแนนทั้งหมด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน										

ชื่อสถานศึกษา.....

คะแนนรวม ..... คะแนน

ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนน	ความหมาย
<input type="radio"/> ยอดเยี่ยม	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ผลงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม มีความโดดเด่นครบถ้วน สมบูรณ์สูงกว่ามาตรฐานทุกด้าน
<input type="radio"/> ดีเยี่ยม	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ผลงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานเป็นส่วนใหญ่
<input type="radio"/> ดีมาก	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ผลงานอยู่ในระดับดีมาก ได้มาตรฐานมีความชัดเจน
<input type="radio"/> ดี	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ผลงานอยู่ในระดับดี ได้มาตรฐานน่าพอใจ
<input type="radio"/> เข้าร่วม	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ผ่านมาตรฐานขั้นต่ำ ได้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ยังไม่ถึงระดับดี (ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่มีการปัดเศษทศนิยม )

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... รองประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓๓๓๒๓๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) กำหนดว่า “หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว  
และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” แต่เนื่องจาก  
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการรับประกันความชำรุดบกพร่องเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานของรัฐไม่สามารถ  
ติดต่อคู่สัญญาได้ หรือได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานภาพของคู่สัญญาแล้วปรากฏว่า  
คู่สัญญาไม่มีรายชื่อ หรืออยู่ในสถานะร้าง หรือได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันคืนภายในกำหนดแล้ว  
แต่คู่สัญญาไม่ติดต่อขอรับคืน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐมีภาระในการเก็บรักษาเงินหลักประกันสัญญาดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญาในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ  
ไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้ หรือได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานภาพของคู่สัญญาแล้วปรากฏว่า  
คู่สัญญาไม่มีรายชื่อ หรืออยู่ในสถานะร้าง หรือได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันคืนภายในกำหนดแล้ว  
แต่คู่สัญญาไม่ติดต่อขอรับคืน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนสิ้นสุดระยะเวลา  
ของการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาโดยสามารถติดต่อคู่สัญญาได้  
ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) โดยคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว  
และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๓. กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันสัญญาคืนภายในกำหนดแล้ว แต่คู่สัญญาไม่ติดต่อขอรับคืน ส่งผลให้ไม่สามารถคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๓๑ ประกอบมาตรา ๓๓๓ ดังนี้

๓.๑ เหตุที่จะขอวางทรัพย์

- (๑) เจ้าหนี้บอกปิด หรือปฏิเสธไม่ยอมรับชำระหนี้ โดยปราศจากมูลเหตุอันจะอ้างกฎหมายได้
- (๒) เจ้าหนี้ไม่สามารถรับชำระหนี้ได้
- (๓) ลูกหนี้ไม่สามารถหยั่งรู้สิทธิของเจ้าหนี้ หรือรู้ตัวเจ้าหนี้ได้แน่นอน

๓.๒ วิธีปฏิบัติและหน้าที่ของผู้วางทรัพย์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางการวางทรัพย์ที่กรมบังคับคดีกำหนด

๔. กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้ หรือได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานภาพของคู่สัญญาแล้วปรากฏว่า คู่สัญญาไม่มีรายชื่อ หรืออยู่ในสถานะร้าง ทำให้ไม่สามารถคืนหลักประกันสัญญาให้กับคู่สัญญา และสำนักงานวางทรัพย์ไม่อาจรับการวางทรัพย์ได้ เนื่องจากไม่สามารถบอกกล่าวแจ้งการวางทรัพย์ให้เจ้าหนี้ทราบ อันจะเป็นผลให้การวางทรัพย์สมบูรณ์ตามกฎหมายได้ กรณีนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับไว้ตามสัญญา และต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามนัยมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งเงินเป็นรายได้ของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หากมีเหตุที่จะต้องคืนให้แก่ผู้มีสิทธิในภายหลัง หน่วยงานของรัฐจะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอถอนคืนเงินรายรับ (หลักประกันสัญญา) เพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒  
เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ เห็นสมควรให้มีหลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์  
ประสานงานสถานศึกษา เพื่อสะดวกในการประสานงาน ดัดต่อข่าวสารของทางราชการให้เกิดความ  
คล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ  
บทบัญญัติมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และ  
มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)  
พุทธศักราช ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง ว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ วรรคสอง และมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๕(๕)  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงประกาศหลักเกณฑ์  
ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษาขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้หลักเกณฑ์นี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้  
หรือขัดแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้

"ศูนย์" หมายถึง ศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ซึ่งจัดรวมโรงเรียนพื้นที่ใกล้เคียง  
กันเข้าด้วยกัน เรียกโดยย่อว่า "สปส" แล้วตามด้วยชื่ออำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งและตัวเลขของหลัก

"คณะกรรมการศูนย์" หมายถึง คณะกรรมการศูนย์ประสานงานสถานศึกษา  
ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนสำนักงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒

"ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้จัดการโรงเรียน และผู้รับใบ  
อนุญาตโรงเรียน

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒

“สำนักงานศูนย์” หมายถึง สำนักงานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ในสถานศึกษา เป็นที่ตั้งศูนย์ในการปฏิบัติงาน

“สถานศึกษา” หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ และ โรงเรียนเอกชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่

“ประธานศูนย์” หมายถึง ประธานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งจากคณะกรรมการ

“หัวหน้าสำนักงานศูนย์” หมายถึง หัวหน้าสำนักงานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้

หมวดที่ ๑

โครงสร้างศูนย์

ข้อ ๖ ให้มีการจัดรวมโรงเรียนพื้นที่ใกล้เคียงกันจำนวนที่เหมาะสมเป็นศูนย์ประสานงานสถานศึกษา โดยคำนึงถึง

- (๑) สภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และหรือ
- (๒) ความสะดวกในการคมนาคมของท้องถิ่น และหรือ
- (๓) เหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ

โรงเรียนที่จัดตั้งใหม่ให้จัดเข้าศูนย์ใดศูนย์หนึ่งตามความในวรรคแรก หากมีเหตุผลความจำเป็น ผู้อำนวยการอาจกำหนดให้จำนวนโรงเรียนในศูนย์ใดมีจำนวนมาก หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ได้

ข้อ ๗ การจัดตั้งศูนย์ ผู้อำนวยการจัดทำเป็นประกาศและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศ

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการศูนย์ ประกอบด้วยผู้บริหารทุกสถานศึกษาในศูนย์และผู้แทนสำนักงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งอีกอย่างน้อยศูนย์ละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้กรรมการจากผู้แทนสำนักงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นมาแทน

ให้มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เมื่อเสร็จการประชุมแต่ละครั้ง ให้จัดส่งรายงานการประชุมต่อผู้อำนวยการ

ให้คณะกรรมการศูนย์เลือกกรรมการจากผู้บริหารเป็นประธานศูนย์ ๑ คน รองประธานศูนย์ ๒ คน และเลขานุการศูนย์ ๑ คน โดยให้ประธานศูนย์ รองประธานศูนย์ และเลขานุการศูนย์มีวาระการปฏิบัติงานคราวละ ๒ ปีการศึกษา และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับเลือกอีกได้ สำหรับประธานศูนย์ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการศูนย์ตำแหน่งใดที่มาจากการเลือกตั้งว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกตำแหน่งนั้นแทนภายในสิบห้าวัน และให้มีวาระอยู่เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่คนแทน

ข้อ ๘ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์
- (๓) ผู้อำนวยการแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นมาแทนสำหรับกรรมการผู้แทนสำนักงาน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการศูนย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานระหว่างสำนักงานกับสถานศึกษาในการบริหารและการจัดการศึกษา
- (๒) พิจารณาจัดทำนโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ และโครงการของศูนย์
- (๓) จัดให้มีการร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา
- (๔) ส่งเสริมสวัสดิการ ขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษา
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการศูนย์ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือว่าเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานศูนย์ไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานศูนย์คนโตเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานศูนย์และรองประธานศูนย์ไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานชั่วคราวในการประชุมครั้งนั้น

มติใด ๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นข้อวินิจฉัย กรรมการคนหนึ่งที่มีสิทธิลงคะแนนได้หนึ่งคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ 3  
สำนักงานศูนย์

ข้อ ๑๒ ให้มีสำนักงานศูนย์ตั้งอยู่ในสถานศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการของศูนย์ โดยมีผู้บริหารซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานศูนย์เป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลบริหารและจัดการ ภายในสำนักงานศูนย์

หัวหน้าสำนักงานศูนย์อาจมอบหมายให้ครูในสถานศึกษาแห่งนั้นคนหนึ่งหรือหลายคน ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ หน้าที่และภารกิจให้เป็นไปตามที่หัวหน้าสำนักงานศูนย์มอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักงานศูนย์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการศูนย์
- (๒) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน โรงเรียนภายในศูนย์และหน่วยงานอื่น
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการศูนย์ หรือผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์คณะหนึ่ง โดยให้คณะกรรมการสรรหาจากครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการเรียนการสอน เป็นที่ขอรับของครูภายในศูนย์เพื่อจัดให้ครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและปฐมวัย โดยให้หัวหน้าสำนักงานศูนย์เป็นหัวหน้าคณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์ และให้ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษา

คณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเท่าที่วาระของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานศูนย์
- (๒) วางแผนและพัฒนางานวิชาการของศูนย์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการศูนย์มอบหมาย

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือคำสั่งในสำนักงาน (งานที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและศึกษานิเทศก์เป็นหัวหน้า ๑ คน รองหัวหน้า ๑ คน และเลขานุการ ๑ คน) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานศูนย์ที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นที่ถือครองนั้นๆ

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้อำนวยการอาจจัดตั้งกลุ่มพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มพัฒนาโรงเรียนเอกชน กลุ่มพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก และกลุ่มพัฒนาอื่น ๆ เพื่อได้รับศรัทธาในการพัฒนาเฉพาะเรื่องได้ตามความจำเป็น โครงสร้าง คณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

๕

ข้อ ๑๕ ในวาระเริ่มแรก ให้กลุ่มโรงเรียน คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ประธานกลุ่ม  
โรงเรียน ที่มีอยู่ในวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการจัดตั้งศูนย์ คณะกรรมการ  
ศูนย์ และประธานศูนย์ ตามหลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายทรง ศูนย์วิภาค)

ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 2

## (ร่าง)

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒  
เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา เพื่อสะดวกในการประสานงาน ติดต่อข่าวสารของทางราชการ ให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นปัจจุบัน และเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือขัดแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

"รองผู้อำนวยการ" หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

"ศูนย์" หมายถึง ศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ซึ่งจัดรวมโรงเรียนพื้นที่ใกล้เคียงกันเข้าด้วยกัน เรียกโดยย่อว่า "ศปส" แล้วตามด้วยชื่ออำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งและตัวเลขสองหลัก

"สำนักงานศูนย์" หมายถึง สำนักงานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ในสถานศึกษาเป็นที่ตั้งศูนย์ในการปฏิบัติงาน

"ประธานศูนย์" หมายถึง ประธานศูนย์ประสานงานสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งจากคณะกรรมการศูนย์

"คณะกรรมการศูนย์" หมายถึง คณะกรรมการศูนย์ประสานงานสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้แทนครู และผู้แทนสำนักงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง

"สถานศึกษา" หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

"ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้

### หมวดที่ ๑ โครงสร้างศูนย์

ข้อ ๖ ให้มีการจัดรวมโรงเรียนพื้นที่ใกล้เคียงกันจำนวนที่เหมาะสมเป็นศูนย์ประสานงานสถานศึกษา โดยคำนึงถึง

- (๑) สภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และหรือ
- (๒) ความสะดวกในการคมนาคมของท้องถิ่น และหรือ
- (๓) เหตุผลความจำเป็นอื่นๆ

ข้อ ๗ ให้มีโรงเรียนในแต่ละศูนย์ประสานงานสถานศึกษา จำนวน ๑๐ - ๒๐ โรงเรียน โดยไม่รวม สถานศึกษาเรียนรวม

หากมีเหตุผลความจำเป็น ผู้อำนวยการอาจกำหนดให้ศูนย์ใดจำนวนมาก หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ได้

ข้อ ๘ การจัดตั้งศูนย์ ให้ผู้อำนวยการจัดทำเป็นประกาศและแจ้งให้สถานศึกษาทราบโดยให้มีผล ถัดจากวันที่ประกาศ

### หมวดที่ ๒ คณะกรรมการศูนย์

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการศูนย์แต่ละศูนย์ ประกอบด้วย

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารที่ได้รับการเลือกจากกรรมการศูนย์ | เป็นประธานศูนย์                |
| ๒. ผู้บริหารที่ได้รับการเลือกจากกรรมการศูนย์ | เป็นรองประธานศูนย์             |
| ๓. ผู้บริหารทุกสถานศึกษาในศูนย์              | เป็นกรรมการ                    |
| ๔. ผู้แทนสำนักงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง      | เป็นกรรมการ                    |
| ๕. ผู้บริหารที่ได้รับการเลือกจากกรรมการศูนย์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. ผู้แทนครูที่ได้รับการเลือกจากประธานศูนย์  | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ประธานศูนย์ รองประธานศูนย์ และเลขานุการศูนย์มีวาระการปฏิบัติงานคราวละ ๒ ปีการศึกษา และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับเลือกอีกได้ สำหรับประธานศูนย์ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ตำแหน่งประธานศูนย์ รองประธานศูนย์ เลขานุการศูนย์ ตำแหน่งใดที่ว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกตำแหน่งนั้นแทนภายในสิบห้าวันนับถัดจากวันที่ตำแหน่งว่างลง และให้มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลือตามวาระของผู้ที่ตนแทน ยกเว้นตำแหน่งว่างก่อนครบวาระ ที่มีระยะเวลาเหลือไม่เกิน ๖๐ วัน ไม่ต้องดำเนินการเลือกตำแหน่งนั้นแทนตำแหน่งที่ว่าง

ข้อ ๑๐ ประธานศูนย์ รองประธานศูนย์ และเลขานุการศูนย์ พ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออกจากตำแหน่ง แต่ยังคงเป็นกรรมการศูนย์

ข้อ ๑๑ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากการเป็นผู้บริหารในศูนย์
- (๓) ผู้อำนวยการแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นมาแทนสำหรับกรรมการผู้แทนสำนักงาน
- (๔) พ้นจากการเป็นครูในศูนย์สำหรับกรรมการผู้แทนครู

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการศูนย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานระหว่างสำนักงานกับสถานศึกษาในการบริหารและการจัดการศึกษา
- (๒) พิจารณาจัดทำนโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ และโครงการของศูนย์
- (๓) จัดให้มีการร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา
- (๔) ส่งเสริมสวัสดิการ ขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษา
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการศูนย์ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือว่าเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานศูนย์ไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานศูนย์เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานศูนย์ และรองประธานศูนย์ไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานชั่วคราวในการประชุมครั้งนั้น

มติใดๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นข้อวินิจฉัย กรรมการคนหนึ่งที่มีสิทธิลงคะแนนได้หนึ่งคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ให้มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เมื่อเสร็จการประชุมแต่ละครั้ง ให้จัดส่งรายงานการประชุมต่อผู้อำนวยการ

### หมวดที่ ๓ สำนักงานศูนย์

ข้อ ๑๔ ให้มีสำนักงานศูนย์ตั้งอยู่ในสถานศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการของศูนย์

ข้อ ๑๕ สำนักงานศูนย์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการศูนย์
- (๒) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานสถานศึกษาภายในศูนย์และหน่วยงานอื่น
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการศูนย์ หรือผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์คณะหนึ่ง โดยให้คณะกรรมการศูนย์สรรหาจากครูผู้สอนในสถานศึกษาภายในศูนย์ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการเรียนการสอน เป็นที่ยอมรับของครูภายในศูนย์ เพื่อจัดให้ครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยให้กรรมการศูนย์คนหนึ่งเป็นหัวหน้าคณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์ และให้กรรมการผู้แทนสำนักงานเป็นที่ปรึกษา

คณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเท่ากับวาระของคณะกรรมการศูนย์

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของประธานศูนย์
- (๒) วางแผนและพัฒนางานวิชาการของศูนย์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการศูนย์มอบหมาย

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ และอาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ในวาระเริ่มแรก คณะกรรมการศูนย์ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนในวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการจัดตั้งศูนย์ คณะกรรมการศูนย์และประธานศูนย์ ตามหลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายนิมิตร ฤทธิไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒